

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gestione "Sportello Lavoro" - Biennio 2027-2028

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____, C.F. _____, residente a _____,

via _____ n. _____,

in qualità di legale rappresentante dell'Agenzia per il lavoro:

Denominazione: _____

Sede legale: _____

C.F.: _____ P.IVA: _____

PEC: _____

Codice identificativo Albo Agenzie per il Lavoro (Ministero del Lavoro): _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

1. Che l'Agenzia è regolarmente autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi del D. Lgs. 10 settembre 2003, n. 276 e ss. mm. ii., con provvedimento n. _____ del _____, a svolgere attività di:

- ☐ Intermediazione
- ☐ Ricerca e selezione del personale
- ☐ Supporto alla ricollocazione professionale
- ☐ [altra tipologia]

2. Che l'Agenzia è iscritta all'Albo informatico delle Agenzie per il lavoro tenuto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con:

- Codice identificativo: _____

- Tipologia autorizzazione:

- ☐ Agenzia di somministrazione
- ☐ Agenzia di intermediazione

☐ Agenzia di ricerca e selezione del personale

☐ Agenzia di supporto alla ricollocazione professionale consultabile al seguente link: <https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro/focus-on/Agenzie-per-il-lavoro/Pagine/Albo-informatico>;

3. Che l'Agenzia è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC regolare);

4. Che l'Agenzia è in regola con gli obblighi fiscali;

5. SOGGETTI RILEVANTI

I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D. Lgs. 36/2023 sono:

- [Nome], CF [____], [Carica: es. Amministratore Unico]

- [Nome], CF [____], [Carica: es. Direttore Tecnico]

- [...]

ASSENZA CAUSE DI ESCLUSIONE

Nei confronti del sottoscritto e dei soggetti sopra indicati NON sussistono cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, ossia:

☐ Nessuna condanna penale per reati gravi

☐ Nessuna misura antimafia

☐ Regolarità fiscale e contributiva

☐ Nessuna grave violazione sicurezza/lavoro/ambiente

☐ Nessuna grave inadempienza contrattuale

☐ Nessuna revoca/sospensione autorizzazione ultimi 3 anni

☐ Non vi sono condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta per i reati di cui all'art. 80, comma 1;

☐ Non vi sono sentenze definitive di condanna per reati tributari di cui al D. Lgs. 74/2000 (art. 80, comma 4);

☐ Non risultano violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali (art. 80, comma 4);

☐ Non risultano gravi infrazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro né alla normativa in materia di lavoro (art. 80, comma 5, lett. a) e c));

☐ Non vi sono provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 159/2011 (art. 80, comma 2);

6. Che l'Agenzia NON ha subito, negli ultimi 3 anni, provvedimenti di revoca o sospensione dell'autorizzazione ministeriale da parte del Ministero del Lavoro;

7. Che l'Agenzia è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

8. Che l'Agenzia NON è incorsa, negli ultimi 3 anni, in risoluzione di accordi, contratti o convenzioni con pubbliche amministrazioni per inadempimento dell'Agenzia stessa;

oppure (se ricorre il caso):

Che l'Agenzia è incorsa nella seguente risoluzione: [specificare: PA, oggetto, data, motivo] ma ha adottato le seguenti misure di self-cleaning: [specificare le misure ex art. 80, comma 7 del D. Lgs. 50/2016];

B) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

9. Che l'Agenzia possiede esperienza documentata nella gestione di sportelli/servizi di orientamento al lavoro rivolti alla cittadinanza, come da seguente elenco:

Committente	Oggetto	Periodo (dal/al)	N. utenti (indicativo)

10. Che l'Agenzia ha presenza operativa nel territorio della Regione Piemonte, tramite:

- ☐ Sede/filiale operativa sita in [indirizzo]
- ☐ Operatori disponibili a operare sul territorio
- ☐ [altro]

11. Che l'Agenzia dispone di personale qualificato in possesso di competenze in:

- Orientamento professionale
- Consulenza di carriera
- Tecniche di ricerca attiva del lavoro

C) ⚠ INTEGRALE ACCETTAZIONE SCHEMA DI ACCORDO (CLAUSOLA VINCOLANTE)

12. Di aver preso INTEGRALE VISIONE dello schema di accordo di collaborazione (ALLEGATO A all'avviso pubblico) approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del ____;

13. Di ACCETTARE INTEGRALMENTE E SENZA ALCUNA RISERVA tutte le clausole, condizioni, obblighi e divieti contenuti nello schema di accordo (ALLEGATO A);

14. Di NON subordinare la partecipazione alla procedura o la successiva stipula a modifiche, integrazioni o riserve di alcun tipo relative allo schema di accordo;

15. Di IMPEGNARSI, in caso di ammissione alla procedura, a sottoscrivere l'accordo di collaborazione nella forma già approvata, entro il termine che sarà comunicato dal Comune, senza possibilità di richiedere modifiche o negoziazioni;

16. Di essere CONSAPEVOLE che eventuali richieste di modifica dello schema di accordo presentate successivamente alla presente manifestazione di interesse o in fase di stipula comporteranno l'immediata esclusione dalla procedura;

17. Di approvare SPECIFICAMENTE, ai sensi dell'art. 1341 c.c., le seguenti clausole dello schema di accordo: art. 3 (Modalità organizzative - standard minimi), art. 4 (Obblighi dell'Agenzia), art. 6 (Trattamento dati personali), art. 7 (Responsabilità), art. 8 (Divieti), art. 9 (Revoca e recesso), art. 11 (Modifiche);

D) ALTRE DICHIARAZIONI

18. Di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Cavaglià esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;

19. Di impegnarsi, in caso di ammissione, a comunicare tempestivamente ogni variazione che dovesse intervenire successivamente alla presente dichiarazione;

20. Di essere consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure di affidamento pubblico;

21. Di allegare alla presente dichiarazione:

☒ Copia dello schema di accordo (ALLEGATO A) firmato digitalmente per integrale accettazione

☒ Copia autorizzazione ministeriale D. Lgs. 276/2003

☒ Copia documento di identità del sottoscritto

☐ (Facoltativo) Presentazione dell'Agenzia e modalità di svolgimento del servizio

Luogo _____, data _____

Il/La Legale Rappresentante

(firma digitale)

oppure

(firma autografa - allegare copia documento identità)

INFORMATIVA PRIVACY (art. 13 GDPR)

Titolare del trattamento: Comune di Cavaglià, via Mario Mainelli PEC cavaglia@ pec.ptbiellese.it tel. 016196038.

Responsabile Protezione Dati: il RPD nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: presso Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, pec: pec@pec.labor-service.it

Finalità: gestione procedura selezione agenzie per Sportello Lavoro

Base giuridica: esecuzione compiti di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e GDPR)

Destinatari: altri uffici comunali, pubblicazione elenco ammessi

Conservazione: 5 anni dalla conclusione procedura

Diritti: accesso, rettifica, cancellazione (artt. 15-22 GDPR) - Reclamo al Garante Privacy