

Marca da
bollo
€ 16,00

Allegato D

**TOMBA DI FAMIGLIA
CONTRASSEGNAZIONE CON IL N.11 ALL'INTERNO DEL "COLONNATO"
CIMITERO COMUNALE DI CAVAGLIA'**

AL COMUNE DI CAVAGLIÀ (BI)

OGGETTO: asta pubblica indetta dal Comune di Cavaglià per il giorno
mercoledì **07 ottobre 2026 ore 11:00**

OFFERTA

Il/La sottoscritto/a _____

(C.F. _____)

Nato/a a _____ il _____

recapito telefonico _____

residente in _____

Via _____ n. _____

e-mail _____ PEC _____

nell'interesse proprio

CHIEDE

di partecipare all'asta pubblica del **07 ottobre 2026 ore 11:00** e, consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dichiara:

- di essere maggiorenne e di avere la piena capacità di agire;
- assenza di cause di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- l'inesistenza a proprio carico di condanne penali che determinano incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- assenza di condanne incompatibili con la partecipazione, nei limiti previsti dalla normativa;
- conoscenza e accettazione del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel bando di gara, nonché nei relativi allegati;
- di avere preso conoscenza dello stato dei luoghi e delle caratteristiche della tomba oggetto della procedura, anche mediante sopralluogo facoltativo, e di accettare tali condizioni senza riserve;
- accettare lo stato di fatto della tomba;
- di essere in regime patrimoniale di
- di essere di stato civile
- di non essere interdetto, inabilitato e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- di essere consapevole che tutte le spese relative al perfezionamento dell'atto di concessione saranno a totale carico del sottoscrittore della concessione (imposta di registro e bollo) secondo le disposizioni di legge;
- di formulare con la presente, offerta per ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE della Tomba n.11 Colonnato sito nel Cimitero Comunale di Cavaglià (BI) evidenziata nell'allegata planimetria.

Il sottoscritto offre per la concessione novantanovenale della tomba di famiglia n. 11, sita all'interno del "Colonnato" del cimitero comunale di Cavaglià, il seguente prezzo complessivo:

€ _____ (in cifre)

€ _____ (in lettere)

Percentuale di rialzo _____ % (_____ /100) su € 23.754,60 +€ 5.164,00

li
(inserire luogo e data)

In fede:

(apporre firma per esteso e leggibile)

N.B. ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE:

-fotocopia carta d'identità;

-quietanza dell'avvenuto deposito, ovvero l'assegno circolare non trasferibile intestato al Tesoriere, ovvero l'originale della fideiussione bancaria o assicurativa.

**Informativa Privacy
Bando di Asta
Pubblica
(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679)**

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il **Comune di Cavaglià**, con sede in Via M. Mainelli n.8- Cavaglià (BI).

Dati di contatto del Titolare:

- Indirizzo: Cavaglià – Via M. Mainelli n.8
- Tel.: 0161 96038
- PEC: cavaglia@pec.ptbiellese.it
- E-mail: cavaglia@ptb.provincia.biella.it

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO/RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer – D.P.O.) è Labor Service S.r.l. con sede in Via Augusto Righi 29 – 28100 Novara; PEC: pec@labor-service.it

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati personali forniti dai partecipanti alla procedura di asta pubblica per la concessione di tomba di famiglia vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- a) **Gestione della procedura di gara:** valutazione delle offerte, verifica dei requisiti di partecipazione, formazione della graduatoria, aggiudicazione, stipula del contratto di concessione;
- b) **Adempimenti di legge:** pubblicazioni previste dalla normativa sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013), conservazione documentale, risposte a richieste di accesso agli atti;
- c) **Gestione degli adempimenti economici connessi:** esecuzione della concessione, pagamenti, comunicazioni.

Base giuridica del trattamento:

- Esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, comma 1, lett. e) del G.D.P.R.);
- Adempimento di obblighi di legge (art. 6, comma 1, lett. c) del G.D.P.R.);

4. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali richiesti dal bando di gara e dalla relativa documentazione costituisce un **obbligo legale** necessario per la partecipazione alla procedura di asta pubblica.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti comporta l'impossibilità di partecipare alla gara e/o l'esclusione dalla stessa.

5. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Vengono trattate le seguenti categorie di dati personali:

- **Dati anagrafici:** nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza/domicilio, C.F.;
- **Dati di contatto:** numero di telefono, indirizzo e-mail, PEC;
- **Dati relativi ai requisiti di partecipazione** dichiarati (assenza cause di esclusione, capacità economica, ecc.);
- **Dati bancari/finanziari:** relativi alle garanzie provvisorie e ai pagamenti;

6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento viene effettuato adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza appropriato al rischio, in conformità all'art. 32 del G.D.P.R.

7. DESTINATARI DEI DATI

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- Personale interno del Comune di Cavaglià** incaricato della gestione della procedura di gara e del rapporto contrattuale;
- Commissione di gara** per le attività di valutazione delle offerte;
- Altri partecipanti alla gara**, in conformità alle disposizioni sulla trasparenza e sul diritto di accesso agli atti (Legge 241/1990);
- Autorità di vigilanza e controllo** (es. A.N.A.C., Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria) nell'esercizio delle loro funzioni istituzionali;
- Soggetti esterni** cui sia conferito, dal Titolare, l'incarico di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del G.D.P.R. (es. gestori di piattaforme informatiche, consulenti legali);
- Soggetti che ne facciano richiesta** ai sensi della normativa sull'accesso civico (D.Lgs. 33/2013) e sull'accesso documentale (Legge 241/1990), nei limiti previsti dalla legge.

I dati non saranno soggetti a diffusione, fatto salvo quanto previsto dalla normativa in materia di pubblicità legale e trasparenza amministrativa.

8. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi (extra U.E.) o organizzazioni internazionali.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 G.D.P.R. (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 G.D.P.R.);
- Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 G.D.P.R.;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 G.D.P.R.;
- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 G.D.P.R.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it>).