CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GHIGO RENATA
Data di nascita	11/12/1960
Qualifica	Istruttore Direttivo Economico Finanziario – categoria D4
Amministrazione	Comune di Cavaglià
Incarico attuale	Posizione organizzativa –Ufficio Economico Finanziario -Personale
Numero telefonico dell'ufficio	0161/96038
E-mail istituzionale	cavaglia@ptb.provincia.biella.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Maturità Artistica – Corso Integrativo
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dipendente del Comune di Cavaglià a tempo indeterminato cat. D4, settore economico – finanziario dal 01.1.2017 a tutt'oggi; Prestato servizio presso il Comune di Tronzano Vercellese in qualità di animatrice-assistente incaricata durante lo svolgimento dei campi estivi nei seguenti periodi: Dall'11.7.1983 al 29.7.1983; Dal 9.7.1984 al 20.7.1984; Dal 15.7.1985 al 26.7.1985; Dal 14.7.1986 al 25.7.1986; Dal 13.7.1987 al 24.7.1987; Dall'11.7.1988 al 24.7.1988. Prestato servizio presso l'ufficio segreteria del Comune di Tronzano Vercellese dal 1° ottobre al 31 dicembre 1985, a copertura di un posto di "Collaboratore amministrativo" quarta qualifica funzionale; Prestato servizio dal 23 gennaio al 7 dicembre 1989 presso l'ufficio elettorale, commercio e licenze del Comune di Tronzano Vercellese a copertura di un posto di dipendente in congedo per maternità di "Coordinatore Amministrativo" sesta qualifica funzionale;

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Prestato servizio presso il Comune di Tronzano Vercellese dal 7 gennaio 1990 al 31 dicembre 1991 presso l'ufficio tributi del Comune di Tronzano Vercellese – progetto finalizzato al riordino archivio e settore tributario;
Prestato servizio presso il Comune di Tronzano Vercellese dal al 1 gennaio 1992 al 31.12.2016 presso l'economico – finanziario tributi del Comune di Tronzano Vercellese

Prestato servizio presso il Comune di Villareggia dal 1 novembre 2006 al 31 dicembre 2006 in posizione di comando temporaneo settore economico finanziario, tributi e personale in sostituzione di dipendente in congedo per maternità;
Prestato servizio presso il Comune di Trino Vercellese dal 15.7.1997 al 25.7.1997 in posizione di comando temporaneo settore economico – finanziario, amministrativo;
Prestato servizio presso il Comune di Roppolo dal 16-2-2015 al 30-6-2016 in posizione di comando temporaneo settore economico – finanziario – personale;
Prestato servizio presso il Comune di Lignana dal 29.8.1994 al 31.12.1994 in posizione di comando temporaneo a copertura di un posto di dipendente in congedo per maternità settore economico – finanziario;

Capacità Linguistiche

Lingua: inglese – francese – spagnolo
Livello Parlato : buono
Livello Scritto: buono

Capacità nell'uso delle tecnologie

Utilizzo dei programmi più comuni (Microsoft Office) oltre che gli applicativi in uso presso l'ente di appartenenza

Altro (partecipazione ai corsi)

Frequentato corso professionale di dattilografia presso la Scuola Internazionale Scheidegger – anno 1981;
Corso U.S.A.S. su D.Lgs. 77/95 – anno 1997;
Seminario CSA sul bilancio previsione 1998 – anno 1997;
Attestato di studio Siscom – operatrice di elaboratore elettronico – anno 1990;
Attestato di partecipazione Ancitel – accertamento con adesione e sanzioni amministrative sui tributi locali – anno 1998;
Attestato di partecipazione Ancitel – bilancio di previsione 2000 e nuovo modello di relazione programmatica – anno 1999;

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Attestato di partecipazione Civitatis Schola su “controllo di gestione negli enti locali” anno 2005;
Attestato partecipazione Regione Piemonte su “Norme sull’Istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa”

anno 2008;
Attestato partecipazione Diritto Italia su “gli obblighi di tracciabilità finanziaria nei contratti pubblici previsti dalla Legge 136/2010 – anno 2010;
Attestato Regione Piemonte di qualifica professionale corso di 600 ore quale direttore di comunità socio- sanitaria – anno 2012;
Corso aggiornamento Linea PA su “le ultime novità contabili” anno 2015;
Corso aggiornamento Linea PA su “contabilità economica patrimoniale, pareggio di bilancio, gestione dell’avanzo, del F.P.V. e del F.C.D.E. novità D.L. 113/16; anno 2016.

Patente di guida

Patente B

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com