



COMUNE DI CAVAGLIA'

Provincia di Biella



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 35

OGGETTO :

Approvazione linee guida, schema di avviso pubblico e relativi allegati per la messa a disposizione di locali di proprietà comunale al fine dell'organizzazione del centro estivo 2026

L'anno **duemilaventisei**, addì **nove**, del mese di **marzo**, alle ore **diciannove** e minuti **trenta**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Il Segretario Comunale dott.ssa Emma Amore dà atto che, ai sensi della Disciplina delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica/ videoconferenza approvato con deliberazione G.C. n.117 del 02/9/2022, la presente seduta si svolge in videoconferenza.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i Signori:

COGNOME e NOME	PRESENTE
Brizi Mosé - Sindaco	Sì
Cabrio Giorgio - Vice Sindaco	Sì
Bertolini Monica - Assessore	Sì
Tosone Stefania - Assessore	Sì
Salino Edio - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Dott.ssa Emma Amore** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Mosé Brizi nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO :

Approvazione linee guida, schema di avviso pubblico e relativi allegati per la messa a disposizione di locali di proprietà comunale al fine dell'organizzazione del centro estivo 2026

LA GIUNTA COMUNALE

Il Sindaco dà lettura della presente proposta di deliberazione articolata come segue:

PREMESSO che questa Amministrazione Comunale da anni favorisce, durante il periodo delle vacanze scolastiche, l'organizzazione di un centro estivo per bambini e ragazzi, al fine di offrire opportunità aggregative e di socializzazione ai bambini, incoraggiarne la crescita individuale e la capacità di relazione nonché sostenere le famiglie nella conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

DATO ATTO che anche per l'anno 2026 questa Amministrazione ritiene opportuno promuovere sul territorio l'organizzazione di tale attività, rivolta a bambini e ragazzi della Scuola Primaria e del primo anno della Secondaria di primo grado;

STABILITO di partecipare attivamente alla buona riuscita del progetto mettendo a disposizione di un soggetto gestore esterno all'ente, che si prenda carico di redigere un progetto *ad hoc* e di seguire e realizzare direttamente l'attività, da individuarsi tra associazioni di promozione sociale (APS), organizzazioni di volontariato (ODV) ed altre associazioni iscritte al RUNTS (Registro unico del terzo settore), alcuni locali e spazi esterni di proprietà comunale ed erogando dei contributi a favore delle famiglie residenti, finalizzati a determinare un contenimento delle rette di frequenza;

RITENUTO quindi di formulare le seguenti **linee guida**:

➤ **soggetto organizzatore:**

il Comune di Cavaglià individuerà il soggetto organizzatore al quale mettere gratuitamente a disposizione alcuni locali e spazi di sua proprietà tramite la pubblicazione, da parte del Responsabile del Servizio socio culturale, di una manifestazione d'interesse, rivolta ad associazioni di promozione sociale (APS), organizzazioni di volontariato (ODV) ed altre associazioni iscritte al RUNTS;

➤ **spazi di proprietà comunale posti a disposizione del soggetto organizzatore:**

n. 1 aula, servizi igienici, locale mensa, palestra e spazio esterno della Scuola Primaria sita in via Giacomo Salino 33, previa nulla osta del Dirigente scolastico;

➤ **utenti del centro estivo:**

bambini e ragazzi a partire dai 6 anni, cioè bambini che stanno già frequentando la Scuola Primaria, fino ai 12 anni, ossia bambini che frequentano la classe 1ª della Scuola Secondaria di primo grado, prioritariamente residenti a Cavaglià;

➤ **periodo di svolgimento:**

da lunedì 15 giugno a venerdì 14 agosto 2026, per complessive 9 settimane. Le settimane potranno essere attivate previa iscrizione di almeno 10 bambini residenti a Cavaglià;

➤ **turni settimanali:**

dal lunedì al venerdì;

➤ **fasce orarie:**

giornata intera: 7.30/17.30 (o oltre)

mattino: 7.30/13.30 con pasto; 7.30/12.00 senza pasto;

➤ **giornate in piscina:**

è prevista un'uscita settimanale in una piscina dei dintorni; la quota riferita alla piscina dovrà essere compresa nella retta settimanale;

➤ **iscrizione e frequenza:**

le iscrizioni sono accolte dal soggetto gestore; la frequenza minima è di 1 settimana;

➤ **numero di iscritti:**

il numero di iscritti per ciascuna settimana dovrà essere tra 10 (numero minimo per l'attivazione delle settimane, riferito ad iscritti residenti) fino ad un massimo di 40 bambini; sarà possibile istituire una lista d'attesa.

➤ **sostegno alle famiglie dei bambini frequentanti:**

il Comune di Cavaglià interverrà con un sostegno economico pari a:

- **€ 25,00** a settimana per ogni utente residente a Cavaglià con ISEE inferiore a € 15.000,00;
- **€ 15,00** a settimana per ogni utente residente a Cavaglià con ISEE superiore a € 15.000,00 e inferiore a € 25.000,00;
- **€ 10,00** a settimana per ogni utente residente a Cavaglià con ISEE oltre i € 25.000,00 (o che non presenti ISEE).

RILEVATO che il costo delle rette può costituire un significativo onere economico per le famiglie, in particolare per quelle con minori risorse economiche e per i nuclei con più figli a carico, ritenuto opportuno adottare una modalità di erogazione del contributo che consenta un immediato alleggerimento dei costi, evitando l'anticipo di somme e semplificando nel contempo il processo di erogazione dello stesso. Il Comune corrisponderà i contributi per le famiglie direttamente al gestore. Quest'ultimo provvederà di fatto ad anticiparli, applicando uno sconto immediato sulla retta dovuta dalle famiglie beneficiare.

La liquidazione a favore dell'ente gestore avverrà a seguito di puntuale rendicontazione, previa conferma dell'avvenuto pagamento della retta scontata da parte della famiglia del minore;

➤ **tariffe:**

Le tariffe non potranno essere superiori a € 85,00 a settimana per il tempo pieno; saranno comprensive di pasto, uscita in piscina ed eventuali gite.

DATO ATTO che la legge di Bilancio 2026 (art.1 commi 222 e 223) ha istituito il Fondo per le attività socio-educative a favore dei minori, volto a finanziare le iniziative dei Comuni, da attuare anche in collaborazione con enti pubblici e privati, per il potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;

CONSIDERATO che la spesa presunta per la contribuzione rette dei bambini residenti è stata stimata in € 4.000,00 circa, trova copertura sulle missioni 06.01.1 (cap. 1915 99) e 06.02.01 (cap.1915 99) del bilancio del corrente esercizio finanziario e sarà finanziata sia con fondi di bilancio comunale che con fondi ministeriali;

RITENUTO pertanto di dare avvio al procedimento con una manifestazione di interesse il cui avviso, in bozza, unitamente ai moduli per la presentazione dell'istanza, è allegato al presente atto;

VISTA la normativa vigente in materia;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli resi ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

PROPONE

- **Di promuovere** l'organizzazione di un Centro estivo, mettendo a disposizione di un soggetto gestore, da individuarsi tra associazioni di promozione sociale (APS), organizzazioni di volontariato (ODV) ed altre associazioni iscritte al RUNTS, alcuni immobili di proprietà comunale ed erogando dei contributi a favore delle famiglie, per il pagamento delle rette di frequenza, mediante il versamento diretto al soggetto gestore che verrà individuato, come meglio sopra specificato;
- **Di dare atto** che il Centro estivo dovrà essere realizzato e organizzato secondo i criteri dettagliatamente esposti in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati a fare parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **Di approvare** lo schema di avviso pubblico e i relativi allegati per la presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse, che qui si allegano come parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **Di utilizzare** le risorse necessarie, stimati in circa € 4.000,00 disponibili sulle missioni 06.01.1 (cap. 1915 99) e 06.02.01 (cap.1915 99) del bilancio del corrente esercizio finanziario, rinvenienti da fondi di Bilancio comunale e fondi ministeriali;
- **Di dare mandato** al Responsabile del Settore Socio culturale di provvedere all'esecuzione del presente pubblicando l'avviso pubblico, tramite sito internet, albo pretorio, e nella sezione dell'"Amministrazione trasparente" dedicata ai bandi di gara per 15 giorni;
- **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, al fine di adottare gli atti conseguenti.

OGGETTO :

Approvazione linee guida, schema di avviso pubblico e relativi allegati per la messa a disposizione di locali di proprietà comunale al fine dell'organizzazione del centro estivo 2026

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA ed esaminata la proposta del Sindaco come sopra formulata;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli resi ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

CON VOTI favorevoli, unanimi, palesemente espressi

DELIBERA

-**Di approvare** integralmente la proposta del Sindaco così come sopra formulata.

SUCCESSIVAMENTE con ulteriore votazione unanime favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

-**Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 al fine di adottare gli atti conseguenti.

IL SINDACO

Firmato Digitalmente
Mosé Brizi

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato Digitalmente
Dott.ssa Emma Amore