



COMUNE DI CAVAGLIA'
Provincia di Biella

Determinazione del Responsabile
Servizio: PERSONALE



N. 35
del
30/12/2025

Responsabile del Servizio : Dott.ssa Amore Emma

OGGETTO :
APPROVAZIONE AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI
DIFFERENZIALI STIPENDIALI ALL'INTERNO DELLE AREE DI CLASSIFICAZIONE
DEL PERSONALE, RISERVATA AI DIPENDENTI DI RUOLO DEL COMUNE DI
CAVAGLIÀ – ANNO 2025.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

VISTI:

- l'articolo 52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento degli enti locali";
- l'articolo 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, il quale disciplina l'attribuzione dei "differenziali stipendiali";
- il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), ed in particolare l'articolo 97 in materia di atti del Segretario Comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 19.12.2024 di approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027;
- lo schema di Intesa sulla spesa sottoscritta in data 22/12/2025 tra la delegazione trattante di parte pubblica e le rappresentanze sindacali in materia di destinazione delle risorse del fondo art. 79 CCNL Funzioni Locali per l'anno 2025;
- il parere favorevole del Revisore dei Conti (verbali n. 41 del 25.10.2025, n.43 dell'11.11.2025 e n. 48 del 16.12.2025) all'intera procedura di contrattazione decentrata integrativa e, di conseguenza, anche alla maggiorazione delle indennità di che trattasi;
- l'accordo decentrato integrativo definitivo, sottoscritto in data 22.12.2025 con le rappresentanze sindacali, disciplinante la ponderazione dei criteri relativi all'assegnazione dei differenziali stipendiali, in conformità all'art. 14, c. 2 lett. e) del vigente CCNL;

- il parere tecnico-finanziario del Servizio Economico-Finanziario del Comune in data 21.11.2025, attestante la disponibilità delle risorse finanziarie necessarie per l'attribuzione dei differenziali stipendiali per l'anno 2025.

PREMESSO:

1. Che con la sottoscrizione dell'Intesa sulla spesa in data 22/12/2025, sono state determinate le risorse disponibili per l'attribuzione di differenziali stipendiali alle seguenti aree di classificazione del personale dell'Ente:
 - Area Operatori Esperti: n. 1 differenziale stipendiale;
 - Area Funzionari (EQ): n. 1 differenziale stipendiale;
2. Che il Comune di Cavaglià intende procedere, conformemente alle disposizioni di legge e di contrattazione collettiva, all'attribuzione dei predetti differenziali stipendiali mediante procedura selettiva di area, riservata ai dipendenti di ruolo in possesso dei requisiti di partecipazione;
3. Che l'attribuzione dei differenziali stipendiali avverrà sulla base di una graduatoria elaborata secondo i criteri di merito stabiliti dall'art. 14, c. 2 lett. d) del CCNL 22.11.2022, così come specificatamente ponderati in sede di contrattazione decentrata integrativa.

DETERMINA:

- Di approvare lo schema di bando di procedura selettiva per l'attribuzione dei differenziali stipendiali per l'area "Operatori Esperti" (n. 1 posto) e per l'area "Funzionari (EQ)" (n. 1 posto), allegato al presente provvedimento e che forma parte integrante dello stesso, così come redatto in conformità alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti;
- Di dare adeguata pubblicità al suddetto bando di selezione mediante:
 - a) pubblicazione all'**Albo Pretorio**;
 - b) pubblicazione sul **sito web istituzionale** dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso";
 - c) comunicazione alle **rappresentanze sindacali** sottoscrittrici dell'Intesa sulla spesa e dell'accordo decentrato integrativo.
- Di disporre che la procedura di selezione sarà effettuata **d'ufficio** dal Servizio Personale, di concerto con il Servizio Finanziario, per quanto di competenza, senza richiesta di istanza da parte del personale dipendente, secondo i criteri e le modalità dettagliatamente specificati nel bando;

- Di attribuire al Servizio Personale la responsabilità dell'elaborazione delle graduatorie provvisorie e definitive, sulla base dei criteri di valutazione indicati nel bando e in conformità alle disposizioni contrattuali;
- Di dichiarare che le risorse finanziarie necessarie per l'attribuzione dei differenziali stipendiali sono comprese nella dotazione disponibile del Fondo risorse decentrate, così come riportato nell'Intesa sulla spesa del 22/12/2025, per un importo complessivo di Euro 2.250,00;
- Di pubblicare il presente provvedimento in Albo Pretorio e sul sito web istituzionale dell'Ente.

PER L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI ALL'INTERNO DELLE AREE DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE, RISERVATA AI DIPENDENTI DI RUOLO DEL COMUNE DI CAVAGLIÀ – ANNO 2025

Il Responsabile dell'Ufficio Personale

VISTI:

- l'articolo 52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001, il quale stabilisce che le progressioni del personale all'interno della stessa area avvengano "con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti";
- l'articolo 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali per il triennio giuridico ed economico 2019-2021, che prevede la possibilità di attribuire "differenziali stipendiali", da intendersi come incrementi stabili dello stipendio e come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001, senza determinare l'attribuzione di mansioni superiori, mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse del Fondo risorse decentrate, nel rispetto delle modalità e dei criteri specificati dall'articolo medesimo, al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area e della famiglia professionale;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance strutturato adottato dall'Ente;
- l'art. 79 del CCNL Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 in materia di fondi per la contrattazione decentrata.

PREMESSO che in data 22/12/2025 la delegazione trattante di parte pubblica e le rappresentanze sindacali hanno sottoscritto l'accordo decentrato integrativo relativo alla destinazione delle risorse del fondo art. 79 CCNL personale Funzioni Locali, triennio 2019/2021, relativo all'anno 2025 (Intesa sulla spesa), il quale prevede l'attribuzione di differenziali stipendiali per talune aree di classificazione del personale con decorrenza giuridica ed economica dalla data del 1° gennaio 2025;

VISTO lo specifico accordo di contrattazione decentrata integrativa, siglato in pari data con le rappresentanze sindacali, disciplinante la ponderazione dei criteri relativi all'assegnazione dei differenziali stipendiali, in ossequio a quanto previsto dall'art. 14, c. 2 lett. e) del vigente CCNL;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 35 del 30.12.2025;

RENDE NOTO CHE:

Sono indette le procedure di progressione economica all'interno delle Aree di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali per l'attribuzione dei "differenziali stipendiali", con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2025, come di seguito specificato.

Posti Messi a Bando

Area Contrattuale	Numero Beneficiari	Importo Stanziato (Annuale Lordo)
Operatori Esperti	1	Euro 650,00
Funzionari (EQ)	1	Euro 1.600,00

Totale Risorse Disponibili: Euro 2.250,00 (per competenze) per l'anno 2025

Requisiti di Ammissione

1. Requisiti Generali

Sono ammessi alla selezione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali i dipendenti:

- **In servizio** a tempo indeterminato presso il Comune di Cavaglià alla data del 1° gennaio 2025;
- **Anche in posizione** di aspettativa, comando o distacco presso altre amministrazioni pubbliche;
- Che soddisfano i requisiti specificati nell'art. 14, c. 2, lett. a) del CCNL del 16.11.2022, ovvero:
 - abbiano maturato **almeno 36 mesi** nella posizione economica attuale, con contratto a tempo indeterminato o determinato, purché senza soluzione di continuità;
 - **negli ultimi due anni** non siano stati soggetti a procedimenti disciplinari superiori alla multa.

2. Procedimenti Disciplinari in Corso

Qualora alla scadenza della presentazione della domanda siano in corso procedimenti disciplinari:

- il dipendente sarà ammesso alla procedura **con riserva**;
- ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale sarà **sospesa** sino alla conclusione del procedimento disciplinare;
- se dall'esito del procedimento al dipendente sarà comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente sarà **definitivamente escluso** dalla procedura;

- nel caso di procedimenti disciplinari sospesi connessi a procedimenti penali, l'attribuzione del differenziale stipendiale verrà riconosciuta solo ai fini giuridici fino all'esito del procedimento disciplinare e ai fini economici solo alla chiusura del procedimento in corso.

3. Anzianità di Servizio

- **Esclusi dal computo** dell'anzianità di servizio: periodi di aspettativa e di congedo non retribuiti;
- **Considerati utili** ai fini della progressione: periodi di aspettativa di cui all'art. 34, 3° e 5° comma del D. Lgs. n. 151/2001.

4. Personale in Comando o Distacco

In caso di comando e/o distacco presso altra pubblica amministrazione, la valutazione della prestazione del dipendente viene effettuata dal dirigente/apicale della struttura organizzativa di effettivo utilizzo funzionale.

Criteri di Selezione

1. Criteri Generali

I "differenziali stipendiali" sono attribuiti al personale utilmente collocato nelle graduatorie secondo criteri e modalità definiti dal CCNL 22.11.2022, così come ponderati in sede di contrattazione decentrata integrativa.

2. Punteggio Massimo e Composizione

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è pari a **100 punti**, suddiviso come segue:

Area Operatori Esperti

Criterio	Punteggio Massimo
a. Media della valutazione della performance del triennio precedente	80 punti
b. Esperienza professionale	20 punti
c. Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi	—
TOTALE	100

Area Funzionari (EQ)

Criterio	Punteggio Massimo
a. Media della valutazione della performance del triennio precedente	80 punti
b. Esperienza professionale	18 punti
c. Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi	2 punti
TOTALE	100

3. Modalità di Attribuzione dei Punteggi

Performance (fino a 80 punti)

- **Ricognizione** degli ultimi 3 punteggi conseguiti con calcolo della media aritmetica;
- La media della valutazione della Performance del triennio è **riparametrata su 50** (poiché le valutazioni con punteggio inferiore sono considerate valutazioni negative);
- Successivamente è **rapportata in 80esimi** secondo la formula: $X = (\text{media matematica} - 50) \times 1,60$

Esempio: Da una valutazione media pari a 100 consegue il punteggio massimo di 80 punti; da una valutazione media di 99 consegue un punteggio pari a 78,40 punti.

Esperienza Professionale (fino a 20 punti per Operatori Esperti; fino a 18 punti per Funzionari)

- **Per Operatori Esperti:** 2 punti per ogni anno intero di servizio (massimo 20 punti)
- **Per Funzionari:** 1,8 punti per ogni anno intero di servizio (massimo 18 punti)

Per "Esperienza professionale" si intende quella maturata al 31 dicembre 2024:

- nel medesimo profilo/area contrattuale o equivalente;
- con o senza soluzione di continuità;
- anche a tempo determinato o a tempo parziale;
- nella stessa amministrazione o in altre amministrazioni del comparto;
- nel medesimo o corrispondente profilo presso altre amministrazioni di comparti diversi, ai sensi dell'art. 14, co. 2, lett. d), punto 2 del CCNL.

Competenze Professionali e Percorsi Formativi (fino a 2 punti)

Per i Funzionari (EQ):

Criteri	Punti
Titolo di studio attualmente previsto per l'accesso dall'esterno all'area di appartenenza	1
Titolo di studio ulteriore (laurea o master universitario attinenti alle mansioni e alle funzioni del profilo)	0,5
Competenze linguistiche o informatiche certificate secondo il QCER, presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti	0,25
Corsi di formazione di almeno 9 ore (esclusa quella obbligatoria), attinenti alle mansioni, con valutazione positiva, negli ultimi 5 anni	0,25

4. Incrementi per Anzianità di Progressione

Al punteggio ottenuto si applica l'art. 14 c. 2 lett. f) CCNL:

- **+1%** al punteggio ottenuto per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 2 anni;
- **+2%** al punteggio ottenuto per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 4 anni;
- **+3%** al punteggio ottenuto per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni.

5. Criteri di Priorità a Parità di Punteggio

A parità di punteggio si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità:

1. la maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
2. il maggior punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
3. la maggiore età anagrafica.

Procedura di Selezione**1. Elaborazione delle Graduatorie**

Non è richiesta la presentazione di istanze da parte del personale dipendente. La selezione è effettuata **d'ufficio** dal Servizio Personale, il quale procederà all'elaborazione di **graduatorie provvisorie** per ciascuna Area contrattuale, sulla base dei criteri di cui al presente avviso.

2. Limite delle Risorse Disponibili

Le graduatorie provvisorie degli aventi diritto al differenziale stipendiale, distinte per Area contrattuale, vengono elaborate sino a concorrenza delle risorse disponibili per l'anno di riferimento, così come concordate in sede di contrattazione decentrata.

In relazione al personale in servizio in possesso dei requisiti di partecipazione, le progressioni economiche sono attribuite:

- ad una **quota limitata** di dipendenti;
- in una **percentuale non superiore al 50%** (arrotondato all'unità inferiore) dei dipendenti a tempo indeterminato aventi titolo;
- che abbiano conseguito il **punteggio più alto** in ordine decrescente;
- **entro l'ammontare del finanziamento** disponibile.

3. Pubblicazione delle Graduatorie Provvisorie

Le graduatorie provvisorie saranno approvate con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio Personale e pubblicate:

- all'**Albo Pretorio** dell'Ente;
- sul **sito web comunale**, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso;

secondo le vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

4. Presentazione di Osservazioni

Eventuali osservazioni, **debitamente motivate ed in forma scritta**, potranno essere presentate e protocollate entro il termine di **10 giorni consecutivi** a partire dalla data successiva a quella della pubblicazione delle graduatorie provvisorie, da parte dei dipendenti interessati, al fine di attivare eventuale apposita procedura di riesame.

5. Graduatorie Definitive

Le graduatorie definitive verranno approvate con apposito provvedimento dirigenziale e pubblicate:

- all'**Albo Pretorio** dell'Ente;
- sul **sito web comunale**, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Le graduatorie definitive esauriscono la loro efficacia a seguito dell'assegnazione dei differenziali stipendiali ai dipendenti utilmente collocati in graduatoria, nel limite delle risorse finanziarie concordate dalle Delegazioni Trattanti.

6. Ricorsi

Eventuali contestazioni in ordine alle suddette graduatorie possono costituire oggetto di ricorso al giudice del lavoro.

7. Decorrenza e Liquidazione

I differenziali stipendiali sono attribuiti con decorrenza giuridica ed economica dalla data del **1° gennaio 2025** e saranno riconosciuti sino alla concorrenza delle risorse complessive disponibili.

Documentazione Integrativa

Si invitano i dipendenti a voler produrre eventuale integrazione della documentazione, ritenuta utile alla partecipazione alla procedura selettiva in parola, nei propri fascicoli entro e non oltre **7 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Firmato Digitalmente

Dott.ssa Amore Emma