



COMUNE DI CAVAGLIA'

Via Mainelli, 8 - 13881 CAVAGLIA'

VERBALE N. 3 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – AREA DEGLI ISTRUTTORI - EX CAT. GIURIDICA C – DA ASSEGNARE AL SETTORE SEGRETERIA/AFFARI GENERALI/SCUOLA/URP E ORGANI COLLEGIALI.

Il giorno quattro del mese di febbraio 2026 alle ore 8,30 nell'ufficio del Segretario Comunale del Comune di Cavaglià si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori – ex categoria giuridica C – da assegnare al settore segreteria/affari generali/scuola/urp e organi collegiali di cui alla determinazione n. 24 del 20.11.2025.

Sono presenti i Sigg.ri:

- Dott.ssa Emma Amore – Segretario Comunale del Comune di Cavaglià - Presidente;
- Rag. Riccardo Michelatti – Funzionario E.Q. del Comune di Crova - Componente esperto;
- Rag. Antonella Mentegazzi – Funzionario E.Q. del Comune di San Germano Vercellese - Componente esperto;

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante Renata Ghigo – Funzionario E.Q. del Comune di Cavaglià.

Il Presidente, accertata la regolarità della costituzione della Commissione, nominata con atto determinativo n. 34 in data 30 dicembre 2025 prende atto che tutti i componenti sono presenti e dichiara aperta la seduta.

Il Presidente assicura l'avvenuta pubblicazione sul sito del Comune di Cavaglià inerente l'elenco degli ammessi alla prova scritta e i termini di convocazione per l'esecuzione della stessa.

La Commissione, prima di procedere con le operazioni richiama quanto contenuto nel verbale n.1 del 07 gennaio 2025 e rileva che per quanto attiene alla prova scritta:

“per la prova scritta”: decide all'unanimità di proporre:

n. 3 domande a risposta a estrazione aperta sulle materie indicate all'art. 7.2 del bando.

Preso atto che il punteggio da attribuire alla prova scritta, ai sensi del bando, viene espresso in trentesimi e che l'idoneità viene conseguita con la valutazione pari o superiore a 21/30, la Commissione all'unanimità stabilisce:

- di destinare punti 7 per ciascun quesito proposto;
- che la valutazione minima di 7 sarà attribuita alla risposta data a ciascun quesito che contenga gli elementi essenziali per una corretta individuazione dell'argomento, graduando la valutazione superiore in relazione alla risposta che evidenzia una maggiore conoscenza dell'argomento, una maggiore completezza e proprietà espositiva e capacità di sintesi;
- che la prova si intenderà superata qualora la somma dei voti riportati per i quesiti dia un valore pari o superiore a 21/30.

Viene stabilito che il tempo da concedere ai candidati per lo svolgimento della prova sarà **60 minuti**;

Viene inoltre confermata la griglia di correzione per la graduazione ed attribuzione del punteggio alla risposta data a ciascun quesito.

La Commissione procede alla stesura di tracce per la prova scritta da inserire a gruppi di tre nelle buste rispettivamente A (turno 1) e B (turno 2).

Le tracce vengono indicate: Traccia 1, Traccia 2, Traccia 3 e vengono allegate quale parte integrante e sostanziale al presente verbale.

I testi delle prove scritte vengono inclusi ciascuno in una busta che viene sigillata e firmata sui lembi dal Presidente e da due componenti della commissione.

I testi così sigillati saranno posti sul tavolo della commissione per la relativa estrazione da parte di due candidati (due per ciascun turno) che si presenteranno volontariamente per detta operazione, al fine di determinare quale prova sarà oggetto della prova scritta.

Alle ore 9.00 la Commissione si sposta nella sede predefinita ed indicata nell'avviso pubblicato sul sito per la prova scritta – Salone Polivalente del Comune di Cavaglià – Via San Giovanni Bosco n° 9 – Cavaglià.

Iniziano le operazioni concorsuali con la prima tornata che prevede la prova scritta per i candidati dalla lettera A alla lettera L.

La Commissione prende atto che le batterie di domande sono state consegnate alla società esterna incaricata del supporto telematico per lo svolgimento della prova scritta (fornitura tablet e predisposizione di “nuvola” per la correzione degli scritti, con formazione della graduatoria provvisoria) il giorno 03 febbraio 2026.

L'elenco dei candidati presenti, con indicazione del documento di riconoscimento e relativa registrazione e sottoscrizione di modulo di presenza viene allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

Al momento delle operazioni di identificazione vengono fatti spegnere i cellulari.

Terminate le operazioni di identificazione dei candidati, presenti n. 35, e fatti accomodare nella sala appositamente attrezzata, si procede alla spiegazione delle modalità di effettuazione della prova scritta.

Viene spiegato che:

- la prova scritta consiste di 3 quesiti a risposta aperta sulle materie indicate nel bando
- per ciascun quesito saranno destinati punti 10;
- la valutazione minima di 7/10 (corrispondente ai 21/30) sarà attribuita alla risposta data a ciascun quesito che contenga gli elementi essenziali per una corretta individuazione dell'argomento, graduando la valutazione superiore in relazione alla risposta che evidenzia una maggiore conoscenza dell'argomento, una maggiore completezza e proprietà espositiva e capacità di sintesi;
- la prova si intenderà superata qualora la somma dei voti riportati per i quesiti dia un valore pari o superiore a 21/30.
- il tempo da concedere ai candidati per lo svolgimento della prova sarà **60 minuti**;
- non è ammessa alcuna consultazione di testi di legge o di qualsiasi altro materiale o documentazione fatta eccezione di un dizionario;
- nessun segno di riconoscimento dovrà essere apposto sull'elaborato a pena di non valutazione della prova stessa;
- durante l'effettuazione della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della commissione esaminatrice, sottolineando che il concorrente che contravvenga a tali disposizioni o abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova d'esame sarà escluso dal concorso;
- non è necessario attendere il decorso del termine di 1 ore per la consegna del tablet contenente l'elaborato, una volta che il candidato ha finito la prova;

Si dà atto infine che al fine di garantire il rispetto della privacy verrà pubblicato l'esito della correzione riportando non il nominativo, ma unicamente il codice INPA abbinato al nominativo che solamente il candidato conosce, stante l'abbinamento del codice INPA con l'istanza presentata.

Al termine delle operazioni di elaborazione della graduatoria, sarà pubblicato immediatamente sul sito internet del Comune di Cavaglià nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" l'elenco candidati che hanno ottenuto un punteggio superiore a 21/30 e che pertanto risulteranno ammessi alla prova orale.

Le buste contenenti le tracce oggetto della prova scritta, sigillate e firmate sui lembi di chiusura dalla commissione, vengono riposte e mischiate sulla scrivania della stessa e vengono quindi chiamati due volontari per la scelta ad estrazione della busta contenente la prova che dovrà essere eseguita.

Si presentano per il sorteggio i seguenti candidati:

Erba Milena C.I. AY7241910
Esposito Oscar C.I. CA452140S

I volontari decidono concordemente di procedere ad indicare quale delle due buste riposte sulla scrivania vogliono sia scelta. La Commissione, individuata la busta, provvede all'apertura della

stessa e dà atto che la prova scritta ivi contenuta è il testo individuato come “BUSTA N°2”; si provvede pertanto a consegnare la traccia estratta alla Ditta Incaricata all’inserimento sul Tablet ed alla conseguente apertura delle restanti buste contenenti rispettivamente la “BUSTA 1” e la “BUSTA 3”, non estratte che vengono tutte siglate dai componenti la Commissione allegate al presente verbale.

La commissione congeda i candidati volontari che ha estratto il testo, facendoli accomodare alla propria postazione e la Ditta incaricata procede con la consegna dei tablet contenenti il testo estratto.

Effettuata la consegna a tutti i 35 candidati viene ricordato il tempo di effettuazione della prova fissato in 60 minuti.

Viene pertanto dato il via alla prova scritta dando atto che sono le ore 9 e 33 minuti e che decorso il periodo di 1 ora la prova terminerà alle ore 10 e 33 minuti.

Alle ore 10,33 viene consegnato l’ultimo tablet e pertanto la prova si intende terminata. Risultano presenti nell’aula, oltre al candidato ultimo a consegnare, un candidato, invitato a fermarsi dalla Commissione al fine di fungere da testimone alle operazioni di chiusura prova.

La Commissione sospende le operazioni concorsuali alle ore 12,30.

Alle ore 14,30 si riprendono le operazioni concorsuali per la seconda tornata che prevede la prova scritta per i candidati dalla lettera M alla lettera Z.

Le buste contenenti le tracce oggetto della prova scritta della seconda tornata, sigillate e firmate sui lembi di chiusura dalla commissione, vengono riposte e mischiate sulla scrivania della stessa e vengono quindi chiamati due volontari per la scelta ad estrazione della busta contenente la prova che dovrà essere eseguita.

Si presentano per il sorteggio i seguenti candidati:

Savio Paolo C.I. CK28214KY

Montebello Marta CA53244CC

Il volontario Savio Paolo procede ad indicare quale delle due buste riposte sulla scrivania vuole sia scelta. La Commissione, individuata la busta, provvede all’apertura della stessa e dà atto che la prova scritta ivi contenuta è il testo individuato come “BUSTA N°2”; si provvede pertanto a consegnare la traccia estratta alla Ditta Incaricata all’inserimento sul Tablet ed alla conseguente apertura e lettura delle restanti buste contenenti rispettivamente la “BUSTA 1” e la “BUSTA 3”, non estratte che vengono tutte siglate dai Componenti della Commissione ed allegate al presente verbale.

La commissione congeda i candidati volontari che hanno estratto il testo, facendoli accomodare alla propria postazione e la Ditta incaricata procede con la consegna dei tablet contenenti il testo estratto.

Effettuata la consegna a tutti i 26 candidati viene ricordato il tempo di effettuazione della prova fissato in 60 minuti.

Viene pertanto dato il via alla prova scritta dando atto che sono le ore 15 e 30 minuti e che decorso il periodo di 1 ora la prova terminerà alle ore 16 e 30 minuti.

Si dà atto altresì che a n. 1 candidato verrà dato un tempo aggiuntivo di 30 minuti come previsto dal D.M. 9 Novembre 2021.

Alle ore 16,50 viene consegnato l'ultimo tablet e pertanto la prova si intende terminata. Risultano presenti nell'aula, oltre al candidato ultimo a consegnare, un candidato, invitato a fermarsi dalla Commissione al fine di fungere da testimone alle operazioni di chiusura prova.

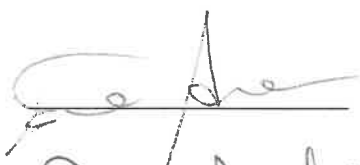
La Commissione sospende le operazioni concorsuali alle ore 17,00.

Il Presidente alle ore 17,00 dichiara chiusa la seduta; delle suddette operazioni viene redatto il presente verbale affinché ne consti ad ogni effetto.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Emma Amore

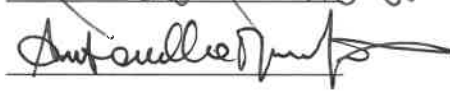


I MEMBRI ESPERTI

Rag. Riccardo Michelatti



Rag. Antonella Mentegazzi



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Rag. Renata Ghigo

