



COMUNE DI CAVAGLIA'
Via Mainelli, 8 - 13881 CAVAGLIA'

VERBALE N. 1

Seduta di insediamento della Commissione esaminatrice

Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale di Istruttore Amministrativo -- Area degli Istruttori (ex Categoria C) -- CCNL Funzioni Locali 2019-2021 da assegnare al Settore Segreteria/Affari Generali/Scuola/URP e Organi Collegiali

Costituzione e insediamento della Commissione

In data **7 gennaio 2026**, alle ore **16:30**, presso la sede del Comune di Cavaglià, si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con determinazione del Segretario Comunale -- Responsabile del Servizio Personale.

Risultano presenti:

- Dott.ssa Emma Amore, Segretario Comunale del Comune di Cavaglià, Presidente
- Rag. Antonella Mentegazzi, Funzionario EQ, membro esperto
- Rag. Riccardo Michelatti, Funzionario EQ, membro esperto
- Rag. Renata Ghigo, Funzionario EQ, Segretario verbalizzante

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione, la presenza di tutti i componenti e la legittima costituzione della Commissione ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. 165/2001, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del bando di concorso, dichiara aperta la seduta di insediamento.

Presa d'atto delle domande e verifica dei requisiti

Il Presidente dà atto che, secondo quanto risulta dalla determinazione di approvazione del bando e dalla gestione della procedura tramite il Portale inPA, sono pervenute **n. 135 (centotrentacinque) domande di partecipazione** entro il termine delle ore 23:59 del 10 dicembre 2025.

La Commissione, esaminata la documentazione trasmessa dall'Ufficio Personale e presa visione delle verifiche effettuate dal medesimo Ufficio in ordine al possesso dei requisiti di ammissione, prende atto dei seguenti risultati:

Candidati ammissibili

- **Domande ammissibili:** n. 134 (centotrentaquattro) candidati di cui uno con riserva

Candidati inammissibili

- **Domande inammissibili:** n. 1 (uno) candidato

Candidati esclusi dalla procedura per mancanza dei requisiti di ammissione:

Codice Candidatura	Motivo dell'esclusione
44EP35C1GH del 08/12/2025	Non dichiara il titolo di studio come richiesto dal bando all'art. 3: il Decreto prodotto non costituisce dichiarazione di equipollenza/equiparazione di un titolo di studio, quanto piuttosto un riconoscimento di titolo abilitativo all'esercizio di professione sanitaria.

La Commissione prende atto che l'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati ammessi verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione, al momento dell'assunzione, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi.

Definizione dei criteri di svolgimento delle prove

La Commissione, richiamate le disposizioni del bando di concorso (artt. 6 e 7) e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché il D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, definisce i criteri di svolgimento delle prove e di valutazione come segue:

Modalità generali

- Non verrà svolta la prova preselettiva, pur essendo il numero dei candidati superiore a 100, esercitando la facoltà prevista dal bando (art. 7.1, secondo periodo);
- Le prove si articoleranno in **prova scritta e prova orale**, così come di seguito specificato;
- La prova scritta sarà svolta in modalità informatica, mediante utilizzo di strumenti digitali (postazioni PC/tablet) messi a disposizione dall'Ente, nel rispetto di quanto previsto dal bando di concorso in ordine allo svolgimento delle prove anche attraverso dotazione digitale fornita dall'Amministrazione.

Struttura e modalità della prova scritta

- **Articolazione:** n. 3 (tre) domande a estrazione a risposta aperta, vertenti sulle materie indicate all'art. 7.2 del bando (elementi di diritto costituzionale e amministrativo, ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, procedimento amministrativo, trasparenza, contratti pubblici, delitti contro la P.A.);
- **Tempo a disposizione:** 60 (sessanta) minuti, decorrenti dalla comunicazione ufficiale di inizio prova da parte della Commissione, salvo specifiche indicazioni che verranno date in sede di prova ai candidati che ne hanno fatto richiesta;
- **Materiale didattico:** durante la prova non sarà consentito l'uso di telefoni cellulari, dispositivi elettronici personali o materiali di consultazione, salvo il solo dizionario.

Criteri di valutazione della prova scritta

- Ciascuna delle tre domande sarà valutata con un punteggio da 0 a 10;
- **Punteggio massimo complessivo:** 30/30;
- **Soglia minima di ammissione alla prova orale:** 21/30;
- **Candidati ammessi alla prova orale:** coloro che avranno riportato un punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

Struttura della prova orale

- **Articolazione:** n. 3 (tre) domande a estrazione sulle materie indicate all'art. 7.2 del bando, comprensive dei seguenti ulteriori profili: D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche (diritti e doveri dei dipendenti pubblici), anticorruzione e trasparenza, protezione dati personali, lingua inglese, informatica;
- **Accertamento della lingua inglese:** lettura e traduzione di un breve brano dall'inglese all'italiano e/o breve conversazione in lingua;

- **Accertamento della competenza informatica:** utilizzo del Pacchetto Office e/o effettuazione di ricerche pratiche sul web;
- **Punteggio massimo:** 30/30;
- **Soglia minima:** 21/30 per il superamento.

Criteri di valutazione comuni alle prove scritta e orale

La Commissione definisce i seguenti criteri di valutazione, valevoli sia per la prova scritta che per la prova orale:

- **Contenuto giuridico e tecnico:** Grado di conoscenza della materia e correttezza dell'inquadramento normativo rispetto al quesito posto; capacità di applicare le norme al caso concreto, mostrando comprensione operativa e non solo nozionistica;
- **Completezza della risposta:** intesa come trattazione dei principali profili richiesti senza omissioni rilevanti;
- **Pertinenza:** pertinenza al quesito, evitando digressioni non richieste o generiche;
- **Capacità argomentativa:** capacità di argomentare in modo logico, coerente e consequenziale, motivando le scelte interpretative o operative;
- **Capacità di sintesi:** selezione delle informazioni essenziali senza prolissità;
- **Espressione e forma:** Chiarezza espositiva, ordine nella strutturazione della risposta (uso di periodi chiari, eventuali elenchi, passaggi logici);
- **Proprietà di linguaggio:** Proprietà di linguaggio tecnico-amministrativo e correttezza lessicale e sintattica;
- **Assenza di errori materiali:** Assenza o limitatezza di errori materiali che non incidano sulla comprensibilità complessiva.

La Commissione dà atto che i criteri di valutazione saranno applicati uniformemente a tutti i candidati .

Calendario delle prove

La Commissione prende atto e approva quanto segue in ordine al calendario delle prove:

Prova Scritta

- **Data:** 4 febbraio 2026
- **Sede:** Salone Polivalente del Comune di Cavaglià, sito in via San Giovanni Bosco n. 5
- **Articolazione in turni:**

Candidati	Orario di convocazione	Orario inizio prove
Cognomi da lettera "A" a lettera "L" (compresa)	09:00	09:30
Cognomi da lettera "M" a lettera "Z" (compresa)	15:00	15:30

Prova Orale

La data o le date di svolgimento delle prove orali saranno stabilite in una successiva riunione della Commissione, successivamente alla conclusione delle correzioni della prova scritta e alla formazione dell'elenco dei candidati ammessi all'orale.

La Commissione, in sintesi, conclude stabilendo quanto segue:

1. Di approvare il presente verbale quale atto della prima seduta di insediamento della Commissione esaminatrice;

2. Di escludere dalla procedura concorsuale i candidati identificati dai codici INPA: 44EP35C1GH dell'8/12/2025, per i motivi indicati nel presente verbale;
3. Di ammettere alla prova scritta n. 134 (centotrentaquattro) candidati, di cui uno con riserva, identificati tramite i numeri di codice rilasciati dal Portale del Reclutamento inPA;
4. Di confermare la struttura, le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione delle prove scritta e orale, come sopra definiti, in coerenza con quanto previsto dal bando di concorso;
5. Di prendere atto che la data di svolgimento della prova scritta è fissata per il 4 febbraio 2026 presso il Salone Polivalente del Comune di Cavaglià, con i turni di convocazione come sopra articolati;
6. Di aggiornare la seduta a data da destinarsi per le deliberazioni relative alla prova orale, dopo lo svolgimento e la valutazione delle prove scritte, salvo necessità sopravvenute che rendano opportuna una riunione intermedia.

Null'altro essendovi da decidere, la seduta viene tolta alle ore 18,00 del 7 gennaio 2026.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Dott.ssa Emma Amore

Segretario Comunale

I Componenti

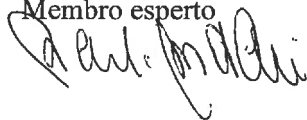
Rag. Antonella Mentegazzi

Membro esperto



Rag. Riccardo Michelatti

Membro esperto



Il Segretario verbalizzante

Rag. Renata Ghigo

