

CURRICULUM VITAE

Formato Europeo per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente

1. INFORMAZIONI PERSONALI E RUOLO ISTITUZIONALE

Voce	Dettaglio
Nome e Cognome	Roberto Canova
Ruolo Istituzionale	Consigliere Comunale
Ente di appartenenza	Comune di Cavaglià
E-mail Istituzionale	canovaroberto@pec.ptbiellese.it
Recapiti Ufficio	Presso Comune di Cavaglià

2. INCARICHI ISTITUZIONALI E POLITICI

- Dal 2024 ad oggi** — Consigliere Comunale presso il Comune di Cavaglià

Partecipazione alle attività deliberative, ispettive e di indirizzo politico dell'organo assembleare.

3. ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 07/01/1975 al 01/07/2012** – Capo nucleo/Responsabile di nucleo operativo
- Datore di lavoro:** E – Distribuzione (Gruppo ENEL)
- Tipo di attività/Settore:** Settore elettrico

4. ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo – 1967/1970

- Qualifica rilasciata** – Linza Scuola media
- Istituto di Istruzione** – Scuola media Dante Alighieri di Vigiano Biellese

5. COMPETENZE PERSONALI

- Lingua madre:** Italiano
- Altre lingue:** Francese – livello scolastico;
- Competenze digitali:** Buona padronanza del Pacchetto Office (Word, Excel), dei sistemi di videoconferenza istituzionale e gestione della Posta Elettronica Certificata (PEC).

6. DICHIARAZIONE DI TRASPARENZA E PRIVACY

Adempimenti D. Lgs. 33/2013: Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che il presente curriculum vitae sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i., al fine di adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza per i titolari di cariche elettive.

Trattamento dati (GDPR): Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 esclusivamente per le finalità legate all'espletamento del mandato istituzionale e per gli obblighi di legge correlati.

F.to in originale