

CURRICULUM VITAE

Formato Europeo per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente

1. INFORMAZIONI PERSONALI E RUOLO ISTITUZIONALE

Voce	Dettaglio
Nome e Cognome	Luciano Rosso
Ruolo Istituzionale	Consigliere Comunale
Ente di appartenenza	Comune di Cavaglià
E-mail Istituzionale	luciano.rosso1956@pec.agritel.it
Recapiti Ufficio	Presso Segreteria del Consiglio Comunale

2. INCARICHI ISTITUZIONALI E POLITICI

- **Dal 2024 ad oggi** — Consigliere Comunale presso il Comune di Cavaglià

Membro della Commissione Elettorale; membro della Commissione per la tenuta e aggiornamento dell'Albo dei Giudici popolari

Partecipazione alle attività deliberative, ispettive e di indirizzo politico dell'organo assembleare.

- **Dal 2019 al 2024** — Consigliere Comunale presso il Comune di Cavaglià

Membro della Commissione Elettorale

Partecipazione alle attività deliberative, ispettive e di indirizzo politico dell'organo assembleare.

- **Dal 2014 al 2019** – Assessore comunale presso il Comune di Cavaglià

Programmazione finanziaria: Redazione del Bilancio di Previsione, del DUP e del Rendiconto.

Spending review: Monitoraggio degli equilibri finanziari ed efficientamento della spesa pubblica.

Politiche tariffarie: Supervisione dei tributi locali (IMU, TARI).

3. ESPERIENZA PROFESSIONALE

- **Dal 07/01/1977 al 01/07/2016** – Quadro direttivo – Direttore di filiali bancarie
- **Datore di lavoro:** Cassa di Risparmio di Biella
- **Tipo di attività/Settore:** Settore bancario/Servizi finanziari

4. ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo - 1970/1975

- **Qualifica rilasciata** - Diploma di Ragioneria
 - **Istituto di Istruzione** - Istituto tecnico Commerciale Cavour di Vercelli
-

5. COMPETENZE PERSONALI

- **Lingua madre:** Italiano
 - **Altre lingue:** Francese – livello scolastico; Spagnolo – livello buono
 - **Competenze digitali:** Buona padronanza del Pacchetto Office (Word, Excel), dei sistemi di videoconferenza istituzionale e gestione della Posta Elettronica Certificata (PEC).
-

6. DICHIARAZIONE DI TRASPARENZA E PRIVACY

Adempimenti D. Lgs. 33/2013: Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che il presente curriculum vitae sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i., al fine di adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza per i titolari di cariche elettive.

Trattamento dati (GDPR): Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 esclusivamente per le finalità legate all'espletamento del mandato istituzionale e per gli obblighi di legge correlati.

F.to in originale