

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI AUSILIO FINANZIARIO  
PER L'ATTIVITÀ ORDINARIA DI ENTI,  
ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI**

Al Sindaco del Comune di Cavaglià

L SOTTOSCRITT \_\_\_\_\_  
NAT \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_ RESIDENTE IN \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_  
NELLA SUA QUALITÀ DI PRESIDENTE E/O LEGALE RAPPRESENTANTE  
DEL \_\_\_\_\_ CON SEDE IN \_\_\_\_\_  
VIA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_ FA ISTANZA PER  
OTTENERE LA CONCESSIONE DI UN AUSILIO FINANZIARIO A SOSTEGNO DELL'ATTIVITÀ  
CHE L'ENTE/ISTITUZIONE/ASSOCIAZIONE PREDETTO EFFETTUERÀ IN CODESTO COMUNE  
NELL'ANNO 2026 NEL SETTORE \_\_\_\_\_

L SOTTOSCRITT \_\_\_\_\_ D I C H I A R A C H E L'ENTE/ASSOCIAZIONE/COMITATO  
PREDETTO

- ☐ È UN'ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITÀ SOCIALE (ONLUS);
- ☐ NON FA PARTE DELL'ARTICOLAZIONE POLITICO-AMMINISTRATIVA DI ALCUN PARTITO, SECONDO QUANTO STABILITO DALL'ART. 7 DELLA LEGGE 2/5/1974, n° 195 E DALL'ART. 4 DELLA LEGGE 18/11/1981, n° 659;
- ☐ SI IMPEGNA AD UTILIZZARE IL CONTRIBUTO CHE SARÀ EVENTUALMENTE CONCESSO ESCLUSIVAMENTE PER L'ATTIVITÀ \_\_\_\_\_ DALLO STESSO RAPPRESENTATO, PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA PRESENTATO;
- ☐ HA RICEVUTO UN AUSILIO FINANZIARIO DAL COMUNE DI CAVAGLIA' NELL'ESERCIZIO PRECEDENTE DELL'IMPORTO DI € .....
- ☐ **ALLEGA** ALLA PRESENTE I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. COPIA DELLO **STATUTO** O ATTO COSTITUTIVO (in caso non sia già in possesso dell'Ufficio competente)
2. **PROGRAMMA** DELLE ATTIVITÀ PER L'ANNO 2026;
3. COPIA DEL **BILANCIO PREVENTIVO**;
4. COPIA DELL'**ULTIMO BILANCIO CONSUNTIVO** APPROVATO;

- PERSONA ABILITATA ALLA RISCOSSIONE dell'eventuale contributo e suo codice fiscale, indicazione del numero di c/c bancario o postale con relative coordinate e sede di riferimento:

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO(UE) 2016/679

### 1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cavaglià con sede in Cavaglià (BI), Via Mainelli n. 8, telefono 0161-96038, e-mail [cavaglia@ptb.provincia.biella.it](mailto:cavaglia@ptb.provincia.biella.it), pec: [cavaglia@pec.ptbiellese.it](mailto:cavaglia@pec.ptbiellese.it)

### 2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il RPD nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: presso Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220, e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it), pec: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it)

### 3. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali comuni e particolari (art. 9 GDPR) riguardanti l'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge nazionale ed europea e per lo svolgimento di una funzione istituzionale o per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt. 6, par. 1, lett. c), e) e 9, par. 2, lett. g) GDPR ovvero artt. 2 sexies e 2 septies D.Lgs. 196/2003) per le seguenti finalità:

- Concessione patrocinio

### 4. Destinatari

I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a: soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscono tale facoltà di accesso; altri enti pubblici (Comuni, Provincia, Regione, Consorzi); società, Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR.

### 5. Trasferimento dati

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà secondo le seguenti modalità:

- esistenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, ai sensi dell'art. 45 GDPR;
- il Paese extra Ue ha fornito garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 GDPR;
- ricorrono una o più delle ipotesi di deroga alle regole espresse dagli artt. 45 e 46 GDPR (art. 49 GDPR).

### 6. Periodo di conservazione

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo i periodi indicati dal Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005.

### 7. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR;

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto di cui al punto 1.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali). Il modulo è scaricabile al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

### 8. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali costituisce obbligo legale. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere il servizio richiesto.