



COMUNE DI CAVAGLIÀ

Provincia di Biella

Servizio Polizia Locale

Oggetto: BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI POSTEGGI
NEL MERCATO SETTIMANALE - OPERATORI COMMERCIALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 114/1998 ad oggetto *“Riforma della disciplina relativa al settore del commercio a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59”*;
- la L.R. 28/1999 ad oggetto *“Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte, in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114”*;
- la D.G.R. del Piemonte n. 626-3799 del 01/03/2000 ad oggetto *“Indirizzi regionali per la programmazione del commercio su area pubblica, in attuazione dell'articolo 28 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 (Riforma della disciplina relativa al settore commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59)”*;
- La D.G.R. del Piemonte n. 32-2642 del 02/04/2001 ad oggetto *“Commercio su area pubblica. Criteri di Giunta Regionale ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 114 dell'art. 11 della L.R. 19 novembre 1999 n. 28”*;
- il Decreto del Presidente della Giunta regionale 9 novembre 2015, n. 6/R, Regolamento regionale oggetto: *“Disciplina dei criteri e delle modalità relativi alle procedure di selezione per l'assegnazione dei posteggi per l'esercizio dell'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche in attuazione dell'articolo 10 della legge regionale 12 novembre 1999, n. 28 (Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte)”*.
- il vigente *“Regolamento per le aree mercatali”*, approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 34 del 24 settembre 2005 e modificato con deliberazioni n. 9 del 5 aprile 2022 e n. 15 del 15 aprile 2022, con particolare riferimento agli articoli:
 - 31 *“Modalità di assegnazione dei posteggi del mercato”* che dispone *“1. In caso di ristrutturazione o di spostamento temporaneo del mercato verrà predisposto, a cura del Comune, un apposito elenco degli operatori titolari di posteggio che abbiano espresso le opzioni di scelta dei nuovi posti, chiamati ad esprimerle secondo l'ordine della maggiore anzianità di frequenza, risultante dalla data della concessione del posteggio o altra idonea documentazione. 2. A parità di data prevale la maggiore frequenza sul mercato oggetto della modifica, ed in caso di ulteriore parità prevale la maggiore anzianità nell'attività del commercio su area pubblica del soggetto giuridico*

titolare dell'autorizzazione. 3. L'espressione della opzione di scelta da parte dell'operatore non può prescindere da eventuali impostazioni definite dal Comune in merito alle dimensioni o alla localizzazione in specifici settori dei posteggi disponibili, in relazione al tipo di attrezzature utilizzate per la vendita, alle merceologie autorizzate ed ai servizi disponibili (acqua, luce, scarichi) per soddisfare al meglio le norme igienico sanitarie e di sicurezza. 4. L'opzione esercitata dai concessionari non può in alcun modo causare pregiudizio all'articolazione del mercato che deve essere funzionale alla produttività ed al servizio offerto dallo stesso."

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale intendendo procedere alla assegnazione delle concessioni pluriennali di area pubblica su posteggi liberi, ovvero vacanti, relativi all'area mercatale comunale, con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 in data 20 marzo 2025, per regolare e svolgere la procedura di selezione degli operatori commerciali ha individuato i seguenti criteri di priorità da applicare nel caso di pluralità di domande concorrenti per lo stesso posteggio, sulla scorta della maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio su area pubblica:

- a. anzianità di esercizio del soggetto richiedente, comprovata dall'iscrizione, quale impresa attiva nel Registro camerale delle Imprese per il commercio su aree pubbliche, riferita nel suo complesso al soggetto titolare dell'impresa al momento della pubblicazione della selezione, cumulata con quella dell'eventuale soggetto (dante causa) al quale è subentrato nella titolarità della relativa azienda commerciale, con attribuzione fino ad un massimo di 60 punti, così attribuiti:
 - impresa non ancora esistente o cancellata = punti 0
 - fino a 5 anni = punti 20
 - maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 40
 - oltre 10 anni = punti 60
- b. anzianità di partecipazione del soggetto richiedente nel posteggio in assegnazione – ovvero, se più favorevole, nel contesto dell'intero mercato- maturata non prima dell'8 maggio 2010 (data di entrata in vigore del D. Lgs. 59/2010, attuativo della Direttiva 2006/123/CE) e fino al giorno precedente alla data di pubblicazione della procedura selettiva, sulla base delle relative 'spunte' del mercato a frequenza settimanale, di Cavaglià, con attribuzione fino ad un massimo di 60 punti, così attribuiti:
 - fino a 52 spunte = punti 10
 - da 53 a 104 spunte = punti 25
 - oltre 104 spunte = punti 40
- c. a parità di punteggio totale in esito all'applicazione dei criteri sopra riportati, il posteggio verrà assegnato secondo l'ordine cronologico di presentazione/deposito al Comune delle rispettive domande.

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale, 38 in data 20 marzo 2025 e della Determinazione n. 4 del 04/09/2025 con la quale è stato approvato il presente schema di avviso pubblico ed il relativo modello di domanda di partecipazione alla medesima procedura di assegnazione;

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di selezione per l'assegnazione di n. 27 concessioni di posteggio vacante con relative autorizzazioni al commercio su aree pubbliche all'interno del mercato settimanale di Cavaglià, di seguito elencati e la cui ubicazione risulta meglio dettagliata nella planimetria allegata al presente avviso (allegato A):

Numero posteggio	Settore	Dimensioni (metri)
2	Non alimentari	4,5x9
4	Non alimentari	4,5x9
9	Non alimentari	4,5x9
17	Non alimentari	4,5x9
20	Non alimentari	4,5x9
21	Non alimentari	4,5x9
23	Non alimentari	4,5x9
28	Non alimentari	4,5x8,5
29	Non alimentari	4,5x8,5
30	Non alimentari	4,5x8,5
34	Non alimentari	4,5x8,5
35	Non alimentari	4,5x8,5
38	Non alimentari	4,5x8,5
39	Non alimentari	4,5x8,5
41	Non alimentari	4,5x8,5
42	Non alimentari	4,5x8,5
43	Non alimentari	4,5x8,5
44	Non alimentari	4,5x8,5
45	Non alimentari	4,5x9
47	Alimentari	4,5x8
48	Alimentari	4,5x8
53	Alimentari	4,5x8
54	Alimentari	4,5x8
55	Alimentari	4,5x8
57	Alimentari	4,5x8
70	Alimentari	4,5x8
71	Alimentari	4,5x8

DURATA DELLA CONCESSIONE

In allineamento alla scadenza dei titoli concessori di posteggi già in essere, le concessioni dei posteggi liberi in assegnazione avranno una congrua ed uniforme durata fissata al 31 dicembre 2032, tale da non limitare la libera concorrenza oltre il tempo necessario a garantire l'ammortamento e la remunerazione degli investimenti.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

a. operatori commerciali del settore extra alimentare:

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le imprese individuali, le società di persone, le società di capitali o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D. Lgs 59/2010.

b. operatori commerciali del settore alimentare:

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le imprese individuali, le società di persone, le società di capitali o cooperative regolarmente costituite purché in possesso:

- dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010;
- dei requisiti professionali di cui all'art. 71, comma 6 e comma 6 bis del D.Lgs 59/2010.

Costituisce presupposto necessario per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione in oggetto il regolare pagamento della Tassa Occupazione Suolo Pubblico (TOSAP), attualmente ricompresa nel c.d. Canone Unico Patrimoniale in virtù dell'art. 1, comma 816 e ss., L. 27.12.2019, n. 160, della Tassa sui Rifiuti (TARI) da parte del titolare della concessione nonché l'assenza, in capo a quest'ultimo, di debiti relativi a sanzioni pecuniarie definitive, applicate dal Comune di Cavaglià per la violazione di norme sull'esercizio dell'attività commerciale.

CRITERI DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI E DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le due graduatorie, una per il settore alimentare ed una per il settore extra alimentare, relative ai posteggi messi a bando, verranno formulate tenendo conto dei seguenti criteri:

- a. anzianità di esercizio del soggetto richiedente, comprovata dall'iscrizione, quale impresa attiva nel Registro camerale delle Imprese per il commercio su aree pubbliche, riferita nel suo complesso al soggetto titolare dell'impresa al momento della pubblicazione della selezione, cumulata con quella dell'eventuale soggetto (dante causa) al quale è subentrato nella titolarità della relativa azienda commerciale, con attribuzione fino ad un massimo di 60 punti, così attribuiti:
 - impresa non ancora esistente o cancellata = punti 0
 - fino a 5 anni = punti 20
 - maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 40
 - oltre 10 anni = punti 60
- b. anzianità di partecipazione del soggetto richiedente nel posteggio in assegnazione – ovvero, se più favorevole, nel contesto dell'intero mercato- maturata non prima dell'8 maggio 2010 (data di entrata in vigore del D. Lgs. 59/2010, attuativo della Direttiva 2006/123/CE) e fino al giorno precedente alla data di pubblicazione della procedura selettiva, sulla base delle relative 'spunte' del mercato a frequenza settimanale, di Cavaglià, con attribuzione fino ad un massimo di 60 punti, così attribuiti:
 - fino a 52 spunte = punti 10
 - da 53 a 104 spunte = punti 25
 - oltre 104 spunte = punti 40
- c. a parità di punteggio totale in esito all'applicazione dei criteri sopra riportati, il posteggio verrà assegnato secondo l'ordine cronologico di presentazione/deposito al Comune delle rispettive domande.

Nel caso in cui non siano presentate domande da parte di soggetti già titolari di autorizzazione per il commercio su area pubblica o nel caso in cui le domande degli stessi non vadano ad esaurire il numero dei posti disponibili all'assegnazione, verranno presi in

considerazione i soggetti che, non ancora titolari di autorizzazione per il commercio su area pubblica, intendono iniziare l'attività.

La priorità è data:

- per il settore alimentare, a colui che ha acquisito il requisito professionale in data più risalente e, in subordine a chi sia in stato di disoccupazione, in caso di ulteriore parità al soggetto la cui domanda è pervenuta per prima al protocollo dell'ente;
- per il settore non alimentare a chi sia in stato di disoccupazione, in caso di ulteriore parità al soggetto la cui domanda è pervenuta per prima al protocollo dell'ente.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di Cavaglià sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per trenta giorni.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande di partecipazione alla presente selezione, redatte sull'apposita modulistica a tal fine predisposta dall'Ente e corredata da copia del documento di identità in corso di validità dell'operatore economico, dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, secondo una delle seguenti modalità:
 - a. tramite PEC inviata all'indirizzo istituzionale dell'ente: cavaglia@pec.ptbiellese.it;
 - b. tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavaglià, negli orari di apertura;
 - c. tramite raccomandata A/R indirizzata al seguente recapito: Comune di Cavaglià, sito in Via Mainelli n. 8, 13881 Cavaglià (BI).
2. Le domande devono essere presentate entro il **15 ottobre 2025**. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
3. Nell'ipotesi in cui l'operatore economico presenti l'istanza di partecipazione seguendo le modalità di cui al precedente comma 1, lett. a), ma avvalendosi di un indirizzo PEC riconducibile a soggetto diverso rispetto al medesimo operatore, quest'ultimo dovrà, a pena di inammissibilità della sua istanza, conferire al primo apposita procura speciale finalizzata alla presentazione telematica della domanda, da trasmettersi unitamente a quest'ultima.
4. Nell'ipotesi in cui l'operatore economico presenti l'istanza di partecipazione seguendo le modalità di cui al precedente comma 1, lett. c), ai fini del rispetto del termine perentorio di cui al comma 1, farà fede la data apposta tramite timbro postale al momento della spedizione della raccomandata A/R.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere:
 - A. dati anagrafici del richiedente, nel caso di società i dati anagrafici del legale rappresentante;
 - B. codice fiscale e/o partita IVA;

- C. numero e data d'iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato come impresa operante nel settore del commercio su aree pubbliche qualora trattasi di soggetto già operante nel settore;
- D. autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D.Lgs. 59/2010 del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente. Per quanto concerne i requisiti professionali legittimanti l'esercizio dell'attività di vendita di generi alimentari è necessario indicare la data di acquisizione del requisito professionale;
- E. settore merceologico in cui si intende operare: 1) Alimentare; 2) Extra alimentare. I soggetti che intendono concorrere per il rilascio di un'autorizzazione e relativa concessione nel settore alimentare devono ulteriormente precisare se:
 - è previsto utilizzo di impianti GPL;
 - si necessita di allaccio all'impianto di erogazione energia elettrica;
- F. il numero di presenze di spunta presso il mercato settimanale di Cavaglià;
- G. il numero di autorizzazioni al commercio su area pubblica con posto fisso di cui si è titolari con indicazione per ciascuna degli estremi; ovvero estremi delle autorizzazioni per il commercio su area pubblica senza posto fisso;
- H. ovvero in alternativa alla lettera precedente, dichiarazione di non essere ancora operanti nel settore del commercio su area pubblica;
- I. di essere in possesso della regolarità ai fini fiscali e previdenziali – CARTA D'ESERCIZIO;
- J. dichiarazione dello stato di inoccupazione/disoccupazione comprovato dall'iscrizione al centro per l'impiego;
- K. indirizzo P.E.C. valevole per tutta la durata del presente procedimento di assegnazione di posteggi al quale ricevere tutte le comunicazioni inviate dal Comune (per i soggetti già iscritti in camera di commercio), in assenza altro recapito cui inviare le comunicazioni;
- L. Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679;

2. Alla domanda devono essere allegati:

- A. copia di un documento d'identità in corso di validità di tutti i dichiaranti ove prevista la firma autografa;
- B. copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non comunitari;
- C. in caso di presentazione della domanda da parte di un delegato: procura speciale o generale con firma autografa o digitale del delegante;
- D. visura camerale per i soggetti già operanti nel settore del commercio su area pubblica;
- E. (*per le società*) dichiarazione attestante i requisiti morali per l'esercizio dell'attività;
- F. (*per il settore alimentare*) qualora si intenda avvalersi di un preposto dichiarazione dei requisiti morali e professionali del preposto;
- G. per i già titolari di autorizzazioni al commercio su area pubblica con posto fisso e/o itinerante, copia Carta d'esercizio;
- H. eventuale documentazione attestante lo stato di disoccupazione;

- I. versamento dei diritti di segreteria fissati in € 150,00 presso la Banca Sella di Cavaglià, codice Iban IT43A03268443900B2239433060 intestato al Comune di Cavaglià- Servizio Tesoreria – causale BANDO MERCATO.
3. L'amministrazione procederà ad effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà ovvero di certificazioni. Nel caso vengano accertate false dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, si procederà al diniego del rilascio della concessione o all'annullamento d'ufficio della concessione rilasciata, ai sensi dell'art. 21 nonies, comma 2 bis della L. 241/90 e dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:
 - a. spedizione delle domande oltre il termine o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 - b. mancata sottoscrizione della domanda;
 - c. omissione, illeggibilità o non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
 - d. nel caso in cui non venga trasmessa la procura e/o la stessa non sia stata debitamente sottoscritta dall'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura;
 - e. mancanza dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D. Lgs 59/2010 da parte del soggetto istante e da parte dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011;
 - f. mancanza dei requisiti professionali ove necessari;
 - g. **accertata situazione non regolare in merito al pagamento della Tassa Occupazione Suolo Pubblico (TOSAP), attualmente ricompresa nel c.d. Canone Unico Patrimoniale** in virtù dell'art. 1, comma 816 e ss., L. 27.12.2019, n. 160, della Tassa sui Rifiuti (TARI) da parte del richiedente titolare di altra concessione per l'esercizio di attività di commercio su area pubblica rilasciata dal Comune di Cavaglià nonché l'assenza di debiti relativi a sanzioni pecuniarie definitive, applicate dallo stesso Comune di Cavaglià per la violazione di norme sull'esercizio dell'attività commerciale.
 - h. **Mancato pagamento dei diritti di segreteria.**

SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. L'integrazione di documentazione carente o non leggibile presentata potrà essere effettuata a richiesta dell'amministrazione comunale attraverso la procedura del soccorso istruttorio.
2. L'amministrazione potrà richiedere l'integrazione di:
 - copia documento d'identità;
 - copia del permesso di soggiorno;
 - procura speciale con firma autografa o digitale del delegante in caso di presentazione della domanda da parte di un delegato;
 - autocertificazione del possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D. Lgs. 59/2010 per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società e dell'eventuale preposto;

- nel caso di società, autocertificazione del possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D. Lgs. 59/2010 da parte dei soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs 159/2011;
 - autocertificazione del possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 71 del D. Lgs. 59/2010 per l'attività del settore alimentare;
 - documentazione attestante le priorità, ai fini della graduatoria (es. visura camerale, copia Carta d'Esercizio, iscrizione al centro per l'impiego, copia requisito professionale, ecc.).
 - copia bonifico pagamento diritti segreteria.
3. La mancata presentazione della documentazione richiesta tramite il soccorso istruttorio entro il termine assegnato comporta l'esclusione dalla procedura ovvero il mancato riconoscimento del titolo di priorità.

GRADUATORIA

1. I soggetti utilmente collocati nelle rispettive graduatorie per settore merceologico verranno convocati per la scelta del posteggio secondo l'ordine di classifica. La scelta potrà essere effettuata solo per il settore merceologico per il quale si è concorso e sino ad esaurimento dei posteggi disponibili.
 - Gli operatori che concorrono per un posteggio nel settore non alimentare potranno scegliere solo posteggi nel settore non alimentare.
 - Gli operatori che concorrono per un posteggio nel settore alimentare potranno scegliere solo posteggi nel settore alimentare.
2. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Cavaglià e sul sito istituzionale dell'ente. Contro la graduatoria potranno essere presentate osservazioni ed eventuale opposizione entro 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.
3. Il Comune si pronuncia nei successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 7 e ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241:

- a. l'Amministrazione competente è il Comune di Cavaglià – Servizio Polizia Locale;
- b. l'oggetto del procedimento concerne l'attività istruttoria che il Comune di Cavaglià, per il tramite del Servizio di Polizia Locale, dovrà svolgere in ordine alla sussistenza dei presupposti e dei requisiti per il rilascio di nuove concessioni di posteggio agli operatori economici che abbiano presentato, nelle forme e nei termini indicati nel presente avviso, istanza di concessione per la relativa autorizzazione al commercio su aree pubbliche di tipologia A all'interno del mercato settimanale di Cavaglià in uno dei posteggi che ivi sono attualmente liberi, e la cui ubicazione risulta meglio dettagliata nella planimetria del medesimo mercato, allegata al presente avviso (allegato A);
- c. il Responsabile del procedimento è Assist. PL Gillio Daniela – Responsabile del Servizio Amore dott.sa Emma ed il domicilio digitale dell'amministrazione competente è il seguente: cavaglia@pec.ptbiellese.it;
- d. il procedimento deve concludersi, ai sensi dell'art. 2, comma 2, della L. n. 241/1990 e s.m.i. entro 30 gg., decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle istanze. Resta salva, in ogni caso, la sospensione del predetto termine al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 2, comma 7, della L. n. 241/1990. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento, l'operatore economico che abbia presentato

istanza può rivolgersi al Segretario Comunale, Dott.ssa Emma Amore, quale soggetto titolare del potere sostitutivo in virtù del Decreto sindacale del 03/03/2025, n. 3 (attuativo della previsione di cui all'art. 2, comma 9 bis, L. n. 241/1990), affinché concluda il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto. A tal riguardo, l'operatore economico deve presentare apposita richiesta scritta, da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: cavaglia@pec.ptbiellese.it. In alternativa, l'operatore economico può presentare ricorso al T.a.r. Piemonte ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 31 e 117 del D.lgs. 104/2010 (c.d. Codice del Processo Amministrativo);

- e. i soggetti interessati al procedimento possono prendere visione degli atti presso il Servizio di Polizia Locale previo appuntamento.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cavaglià, (C.F. e P.IVA 00326680022), con sede in via Mainelli 8 - 13881 Cavaglià BI -Tel. 0161 96038; Fax. 0161 967724; Email: cavaglia@ptb.provincia.biella.it; Pec: cavaglia@pec.ptbiellese.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Comune ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO) la società Labor Service S.r.l., con sede in via A. Righi n. 29, 28100 Novara (NO); telefono: 0321.1814220; e-mail: privacy@labor-service.it; PEC: pec@pec.labor-service.it

FINALITA' E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

I dati personali comuni (anagrafici, di contatto, ruolo ricoperto) riferiti ai soggetti richiedenti, e trattati con modalità cartacee o informatiche, è finalizzato all'assegnazione delle concessioni pluriennali di area pubblica su posteggi liberi, ovvero vacanti e relative autorizzazioni al commercio su aree pubbliche all'interno del mercato settimanale di Cavaglià.

La base giuridica del trattamento dei dati anagrafici e di contatto è, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) e c) GDPR, l'esecuzione di un contratto o l'adempimento di un obbligo legale.

MODALITÀ TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie. I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati personali trattati dal Titolare saranno eventualmente comunicati a soggetti terzi (Autorità Giudiziarie, società di assicurazione, pubbliche autorità, amministrazioni o altri soggetti) qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscano tale facoltà.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare, da parte del Comune, la richiesta presentata. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni finalizzate all'accettazione o al rifiuto fornite dell'Ente, necessarie a dar seguito alla pratica presa in carico.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it>).

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Comune di Cavaglià si riserva la facoltà di sospendere e/o revocare la presente procedura per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero per rivalutazione dell'interesse pubblico originario.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

Allegati:

- 1) planimetria mercato settimanale di Cavaglià;
- 2) modello di domanda;

Cavaglià, 04/09/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(dott.ssa Emma Amore)

Firmato digitalmente