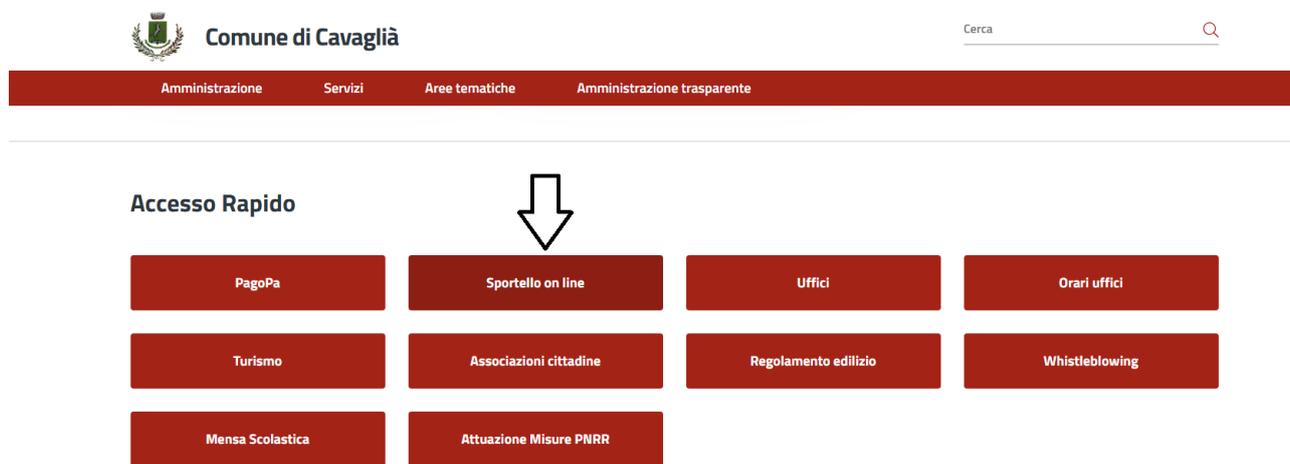


INDICAZIONI OPERATIVE PER ISCRIZIONI AI SERVIZI SCOLASTICI

L'iscrizione avviene dal sito istituzionale del Comune di Cavaglià all'indirizzo <https://www.comune.cavaglia.bi.it/> selezionando il pulsante "Sportello online"



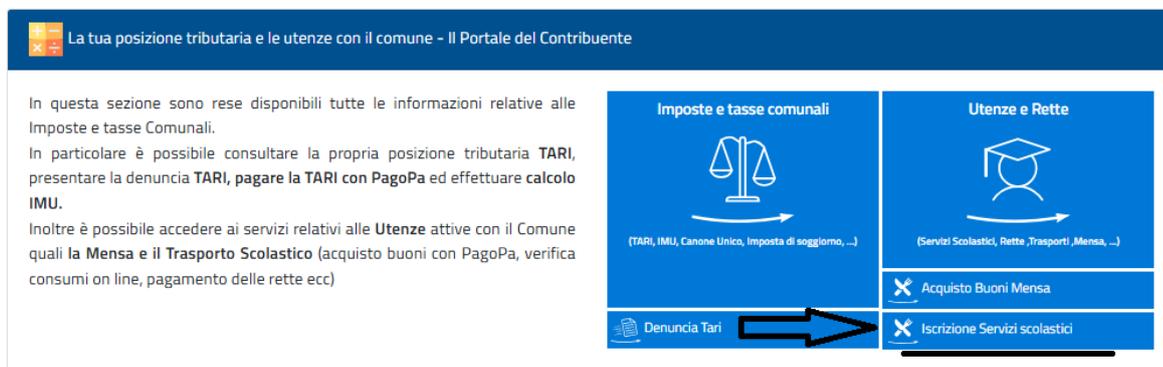
Successivamente si seleziona il riquadro "Iscrizioni Servizi Scolastici"

Benvenuti nello Sportello OnLine



Lo Sportello OnLine permette un accesso rapido ed unificato ai servizi digitali erogati dall'Ente.

L'utente (cittadino o impresa) potrà autenticarsi sul portale usando le credenziali di accesso dello SPID, il Sistema Pubblico di Identità digitale, se già registrato oppure usando la propria carta d'identità elettronica (CIE).

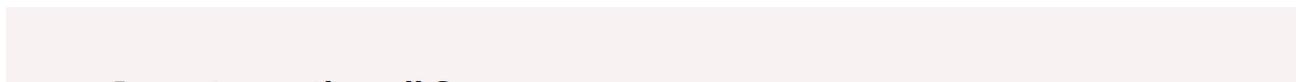


Da qui si accede alla pagina "Portale del Contribuente" dove in alto a destra si seleziona "Accedi all'Area Personale" e successivamente si entra tramite SPID o CIE.

Cos'è il Portale del Contribuente?

Il portale del contribuente è un servizio del Comune dove il cittadino può trovare tutte le informazioni generali relative alle Imposte e Tasse Comunali. Tramite l'accesso all'**area personale** è possibile consultare le proprie Posizioni Tributarie, effettuare il calcolo IMU/TASI ed eventualmente stamparsi i modelli di pagamento per i relativi pagamenti.

Il Portale è sempre attivo, quindi è possibile consultare i propri dati comodamente da casa senza doversi recare in Comune.



Accedi

Per accedere al sito e ai suoi servizi, utilizza una delle seguenti m

SPID

Accedi con SPID, il sistema Pubblico di Identità Dig

 **Entra con SPID**

[Come attivare SPID](#)

CIE

Accedi con la tua Carta d'Identità Elettronica.

 **Entra con CIE**

Una volta effettuato l'accesso verrete posizionati in automatico sulla sezione **IMPOSTE E TASSE COMUNALI** e dovrete scegliere **ISCRIZIONI AI SERVIZI** e in seguito **ISCRIZIONI AI SERVIZI SCOLASTICI**.



Si apre pertanto:

ISTANZA ONLINE

La domanda di iscrizione va sottoscritta dal genitore che redigerà nell'anno successivo la dichiarazione dei redditi (Modello 730) perché in questo modo potrà scaricarsi i pagamenti dei servizi da portare in detrazione.

Per ogni iscritto sarà necessario presentare un'istanza/iscrizione. Pertanto un genitore che vuole iscrivere due figli anche per lo stesso servizio deve fare due domande di iscrizione.

Si procede con l'iscrizione confermando l'informativa sulla privacy e si clicca su Avanti.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY | DATI GENERALI | ACCEDI ALLA COMPILAZIONE | RIEPILOGO ISCRIZIONE

I dati personali forniti e liberamente comunicati sono gestiti sulla base dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 General data protection regulation (Gdpr) e degli articoli 13 e successive modifiche e integrazione del decreto legislativo (di seguito d.lgs) 267/2000 (Testo unico enti locali).

Per i dettagli sul trattamento dei dati personali consulta l' [Informativa sulla Privacy](#).

Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy

Avanti

Si apre la videata con annualità 2025/2026 e "Dati Richiedente" ovvero del genitore.

Il programma propone in automatico i dati del richiedente che si è autenticato tramite SPID/CIE.

L'utente, entrando in "Mostra tutti i dati del richiedente", deve verificare se i dati proposti siano corretti ed aggiornati e, tramite la funzione "Modifica dati anagrafici", deve inserire eventuali dati mancanti segnalati dal programma (indirizzo mail, numero di telefono...).

Indicare la Qualifica del Richiedente scegliendo nel menù a tendina tra le varie tipologie proposte.

Qualifica del Richiedente *

Genitore

*

Genitore

Tutore

Docente / Operatore Scolastico

Dipendente Comunale

In caso di richiesta di riduzione delle tariffe è necessario spuntare il campo, indicare la data di rilascio, l'importo dell'ISEE ed allegare l'attestazione in corso di validità.

Usufuisco di una Riduzione ISEE

ATTESTAZIONE ISEE

IN CASO DI RICHIESTA DI TARIFFE AGEVOLATE E' OBBLIGATORIO ALLEGARE L'ISEE IN CORSO DI VALIDITA'

Dichiaro di avere ISEE a zero

Data Rilascio ISEE

Importo ISEE (€)

ALLEGA ATTESTAZIONE ISEE

CONFERMA

L'utente nella sezione "Elenco Figli" deve poi inserire i dati del minore per cui sta compilando l'iscrizione.

Se il figlio è stato iscritto in passato troverete già in dati anagrafici del alunno e dovrete controllare che risultino corretti cliccando su MOSTA ALTRI DATI ANAGRAFICI DEL FIGLIO .

Verrà già proposta la SCUOLA, CLASSE e la SEZIONE, dovrete verificare se i dati risultino corretti, eventualmente correggerli se errati, e cliccare su CONFERMA DATI SCOLASTICI per salvare.

Elenco Figli

Aggiungi Soggetto Utenza (Figlio o altro)

Mostra Tutti i Dati

Selezionare il figlio per il quale viene fatta l'iscrizione
SE SI DESIDERA ISCRIVERE PIÙ FIGLI OCCORRE RIPETERE L'ISCRIZIONE PER OGNI FIGLIO

VITTORIO - C.F:)

DATI SCOLASTICI	Modifica Dati Scolastici	Questi sono i dati scolastici proposti per l'anno successivo, confermarli mediante il pulsante		
Scuola		Classe	Sezione	
Scuola Elementare		2	A	

Conferma Dati Scolastici

Mostra Altri Dati Anagrafici Del Figlio

Se, invece, è il primo anno che iscrivete il proprio figlio ai servizi scolastici dovete cliccare “Aggiungi Soggetto Utenza” e compilare i dati richiesti.

DATI ANAGRAFICI

Cognome

Nome

Sesso

*



Data Nascita

gg/mm/aaaa



Comune o Stato Estero Nascita

*



Codice Fiscale



DATI RESIDENZA

Comune

*

Indirizzo

Civico

0

Sub

DATI RECAPITO

[Proponi Dati Residenza](#)

Comune

*



Indirizzo

Civico

0

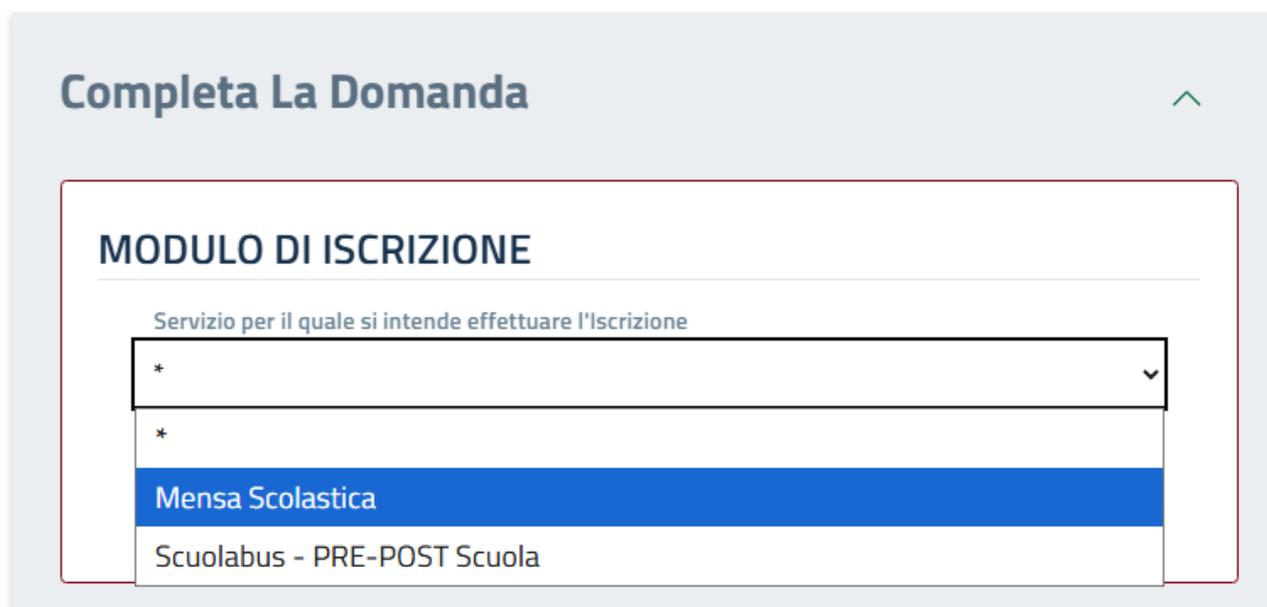
Sub

Si prosegue indicando la sede della frequenza (ovvero se è iscritto alla scuola dell'infanzia, scuola primaria o scuola secondaria di 1^ grado), la classe e la sezione.

Terminato il caricamento dei dati del genitore e dell'alunno potete procedere con l'iscrizione cliccando su AVANTI.

Successivamente alla voce "Completa La Domanda" si accede al modulo di iscrizione, dove è necessario selezionare i servizi per cui si intende presentare l'istanza/iscrizione. Per ogni servizio sarà necessario indicare i dati richiesti e confermare il modulo di iscrizione.

Solo dopo aver confermato tutti i servizi prescelti, sarà necessario cliccare su "Avanti". Il programma proporrà il riepilogo l'istanza/iscrizione che l'utente potrà modificare o confermare.



MENSA SCOLASTICA:

MODULO DI ISCRIZIONE

Servizio per il quale si intende effettuare l'Iscrizione

Mensa Scolastica



Seleziona la Tariffa

*

SELEZIONARE DAL MENU'
A TENDINA LA TARIFFA
DESIDERATA

Usufruisco del Pasto Speciale / Dieta



Indicare Giorni di Frequenza al servizio Mensa

- LUNEDI MARTEDI' MERCOLEDI' GIOVEDI' VENERDI'
 SABATO DOMENICA

CONFERMA

ANNULLA

Per quanto riguarda il servizio MENSA SCOLASTICA dovrete selezionare nel menù a tendina la tariffa,

indicare i giorni di FREQUENZA AL SERVIZIO MENSA inserendo il flag sui giorni della settimana ed infine cliccare su CONFERMA per salvare.

Se l'alunno deve usufruire di un pasto speciale dovrete inserire il flag e scegliere nel menù a tendina il tipo di pasto desiderato. Si ricorda che è obbligatorio allegare il CERTIFICATO DEL PASTO SPECIALE.

Usufuisco del Pasto Speciale / Dieta

Seleziona Pasto Speciale



ALLERGIA



Inserisci qui note aggiuntive al Pasto selezionato / eventuali variazioni

 ALLEGA CERTIFICATO PASTO SPECIALE



LA RICHIESTA DEL PASTO SPECIALE (ALLERGIE, INTOLLERANZE, MOTIVI DI SALUTE) DEVE ESSERE GIUSTIFICATA DA CERTIFICATO MEDICO. LA RICHIESTA DEL PASTO RELIGIONE E' ACCOLTA SOLO SE SPECIFICATO QUALI ALIMENTI ESCLUDERE. LA RICHIESTA DEL PASTO IN BIANCO (PER PASTO IN BIANCO SI INTENDE PRIMO, SECONDO, CONTORNO, FRUTTA/DESSERT LEGGERI - NON SOLO PASTA IN BIANCO) DEVE ESSERE GIUSTIFICATA DA CERTIFICATO MEDICO O RICHIESTO PER BREVI PERIODI.

N.B. SE SI VOGLIONO INSERIRE ALTRI SERVIZI (AD. ES. PRE SCUOLA/TRASPORTO) OCCORRE SELEZIONARE IL TASTO "INSERISCI ALTRI SERVIZI", SI SCEGLIE IL SERVIZIO RICHIESTO E SI CONFERMA.



PORTALE DEL CONTRIBUENTE

E' stato aggiunto il servizio MENSA SCOLASTICA con successo!!

Si vogliono inserire altri servizi per VITTORIO { } oppure si vuole proseguire alla videata successiva di riepilogo dati per poi confermare e inviare la domanda d'iscrizione all' Ufficio Comunale?



INSERISCI ALTRI SERVIZI

PROSEGUI PER CONFERMARE E INVIARE LA DOMANDA AL COMUNE

SERVIZIO PRE-POST SCUOLA E TRASPORTO:

Selezionare nel menù a tendina il servizio desiderato e successivamente selezionare la Tariffa desiderata.

MODULO DI ISCRIZIONE

Servizio per il quale si intende effettuare l'iscrizione

Scuolabus - PRE-POST Scuola



Seleziona il Sotto Servizio

*



*

PRE e DOPO Scuola

Scuolabus

Si ricorda che il servizio TRASPORTO SCOLASTICO è previsto solo per gli alunni della scuola Primaria e Secondaria Residenti.

SI RICHIEDE DI ALLEGARE LA CARTA D'IDENTITÀ DI ENTRAMBI I GENITORI E DI EVENTUALI DELEGATI AL RITIRO DEI BAMBINI ALLA FERMATA DELLO SCUOLABUS E/O ALL'USCITA DEL DOPOSCUOLA.



SI RICHIEDE DI ALLEGARE IN UN UNICO DOCUMENTO LA CARTA D'IDENTITÀ DI ENTRAMBI I GENITORI E DI EVENTUALI DELEGATI AL RITIRO DEI BAMBINI ALLA FERMATA DELLO SCUOLABUS E/O ALL'USCITA DEL DOPOSCUOLA.

ALLEGA DOCUMENTO

Per il TRASPORTO SCOLASTICO dovrete selezionare se autorizzare il proprio figlio/a a scendere da soli alla fermata oppure se non autorizzate la discesa autonoma dovrete inserire i soggetti delegati al ritiro.

Si ricorda che i delegati devono essere soggetti maggiorenni.

Autorizzo mi* Figli* a scendere da sol* alla Fermata

SI RICHIEDE L'INVIO DELLA COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL DELEGATO E DEI GENITORI ALL'INDIRIZZO MAIL cavaglia@ptb.provincia.biella.it

✓ DATI 1° DELEGATO

✓ DATI 2° DELEGATO

✓ DATI 3° DELEGATO

Inserisci qui eventuali annotazioni inerenti alla Tariffa selezionata

Quando saranno inseriti tutti i servizi di cui si vuole usufruire comparirà in calce alla domanda l'elenco dei servizi scelti e si conferma cliccando il tasto PROSEGUI PER CONFERMARE E INVIARE LA DOMANDA AL COMUNE.

Si aprirà successivamente una schermata con il RIEPILOGO DATI COMPILATI suddivisi per dati richiedente, dati alunno ed elenco servizi inseriti.

DATI RICHIEDENTE



DATI ANAGRAFICI	
Nome	GIORGIA
Cognome	I
Sesso	Femmina
Data Nascita	1990/01/01
Codice Fiscale	I
Comune Nascita	I

DATI RESIDENZA	
Comune	CAVAGLIA'
Indirizzo	I
Civico	I

DATI ALUNNO



DATI ANAGRAFICI

Nome

VITTORIO

Cognome

Sesso

Maschio

Data Nascita

Codice Fiscale

Comune Nascita

DATI RESIDENZA

Comune

CAVAGLIA'

Indirizzo

Civico

:

ELENCO SERVIZI INSERITI



SCUOLABUS - PRE-POST SCUOLA

Sotto Servizio

SCUOLABUS

Tariffa

SCUOLABUS MENSILE 1 FIGLIO (€ 30,00)

Autorizzo mi* Figli* a scendere da sol* alla Fermata

Per conferma le registrazione della pratica da inviare al Comune dovete cliccare sul pulsante **CONFERMA LA REGISTRAZIONE (ISTANZA ULTIMATA)**.



Conferma la Registrazione (Istanza Ultimata)

Verrà così creato un pdf che il genitore potrà scaricare dal portale e contemporaneamente riceverà una mail di conferma dell'invio con allegato il medesimo documento.

PORTALE DEL CONTRIBUENTE

LA PRATICA E' STATA CONFERMATA ED INVIATA AL COMUNE, CHE PROVVEDERA' ALLA SUCCESSIVA
REGISTRAZIONE IN BANCA DATI!



SCARICA RICEVUTA ISCR_2025-7_13052025141636.pdf (70,02 KB)

Chiudi

LE ISCRIZIONI ONLINE VERRANNO APERTE A PARTIRE DAL 01/07/2025 E SARANNO POSSIBILI FINO AL 31/08/2025.

Scaduti i termini, le iscrizioni saranno prese in carico dal Comune e verranno effettuati i conteggi per l'invio degli avvisi di pagamento tramite PAGOPA.

Gli avvisi saranno inviati tramite mail alle famiglie e pubblicati sull'area personale del Portale del Contribuente.

L'ufficio è a disposizione per ulteriori chiarimenti al n. 0161/96038 o via mail all'indirizzo cavaglia@ptb.provincia.biella.it