



Elena Maisano

Avvocato/Libero professionista

PROFILO

Data di nascita
Nazionalità
Indirizzo di residenza
Indirizzo e-mail
Indirizzo P.E.C.
Recapito telefonico
Social

27 dicembre 1991
Italiana
Casa delle Betulle, n. 1/A, 13881 – Cavaglià, Biella (BI)
elenamaisano91@libero.it
elenamaisano@pec.it
+393493510577
Profilo LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/elena-maisano-322604125>

ESPERIENZA

02/2017 – 06/2023

POSTO DI LAVORO – Studio legale Avv. Domenico Monteleone

- Competenze principali: esperienza pluriquinquennale nel diritto fallimentare e della crisi di impresa.
Gestione delle procedure concorsuali in genere: conoscenze consolidate su ogni attività svolta dal Curatore Fallimentare, dal Liquidatore e dal Commissario Giudiziale, oltre che dall'advisor legale nei processi di ristrutturazione delle imprese in crisi.
- Altre competenze: collaborazioni nel settore delle procedure esecutive immobiliari e delle vendite delegate. Attività di recupero crediti, gestione crisi da sovraindebitamento, fase stragiudiziale, redazione missive, atti e pareri legali. Contrattualistica, diritto civile e diritto societario.

06/2023 – 10/2023

POSTO DI LAVORO – Studio Legale Avv. Barbara Bonello

- Competenze principali: gestione dei rapporti tra società bancaria di leasing e procedure concorsuali.

10/2023 – ad oggi

POSTO DI LAVORO – Studio Notarile Carlo Scola

- Competenze principali: redazione atti notarili in genere, istruttoria pratiche, gestione clienti.

Formazione professionale

Frequentazione costante a corsi di aggiornamento, altresì ai fini del conseguimento dei crediti formativi, tra cui il corso abilitante per Gestori della Crisi.

Precedenti esperienze

Anteriormente all'anno 2017, in concomitanza con gli studi universitari, ho maturato le seguenti esperienze lavorative che, seppur non inerenti con l'attuale professione, mi hanno permesso di crescere umanamente e mettermi costantemente alla prova, oltre a garantirmi una certa autonomia finanziaria:

- Barista;
- Cameriera;
- Baby-sitter;
- Promoter Samsung presso Euronics – Vercelli;
- Insegnante per ripetizioni studenti elementari/medie/superiori;
- Centralinista.

STUDI

2017 – 2018

Pratica forense presso lo Studio Legale Avv. Domenico Monteleone.
Contestualmente, ho frequentato il corso intensivo di preparazione all'esame di stato, sostenuto presso la Corte d'Appello di Torino nel dicembre 2018 (prova scritta) e nel settembre 2019 (prova orale) con esito positivo.

2011 - 2016

CORSO DI STUDIO – Università degli Studi di Torino

Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza conseguita in data 15 febbraio 2017

Titolo tesi di laurea: "Il diritto internazionale nell'ordinamento interno"

- Progetti realizzati: istituzione di una guida di diritti per detenuti stranieri

2005 - 2010

CORSO DI STUDIO – Liceo Classico G. & Q. Sella – Biella

Indirizzo tradizionale

Diploma conseguito in data 3 luglio 2010

- Progetti realizzati: percorso di insegnamento della lingua inglese ai bambini della scuola dell'infanzia S. Cerruti – Biella

LINGUE

LINGUA INGLESE

- Certificato Linguistico Trinity (grade 4 and 6)
- Certificato Linguistico PET.

Note

Frequento settimanalmente lezioni private con insegnante madrelingua finalizzate ad un costante potenziamento.

ULTERIORI ATTIVITA'

- Consigliere di maggioranza del Comune di Cavaglià (elezioni 26 maggio 2019);
- Donatrice Avis;
- Donatrice iscritta all'ADMO Piemonte;
- Sport: nuoto/trekking/pilates/idrobike;
- Interessi: viaggi, cucina, fotografia, ambiente (volontaria in attività di raccolta rifiuti abbandonati in luoghi pubblici e/o in natura), arte e musica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Buona conoscenza dei principali sistemi operativi e del pacchetto *Microsoft Office*;
- Buona conoscenza e utilizzo dei *client* di posta elettronica e di vari programmi gestionali come Zucchetti (Fallco) o Procedure;
- Marcate capacità comunicative e relazionali con colleghi e clienti/terzi;
- Ottime doti nell'elaborazione autonoma di testi/atti/corrispondenza, anche in linguaggio tecnico-giuridico;
- Forte determinazione nel raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- Capacità di analisi e di *problem solving*;
- Ottima propensione al lavoro in *team*;
- Attitudini organizzative e gestionali;
- Conoscenze di contabilità generale;
- Spiccate doti di apprendimento in tempi rapidi;
- Massimo impegno in ogni ambito;
- Umiltà e desiderio di imparare continuamente;
- Empatia, sensibilità ai diritti civili e sociali, nonché alle tematiche ambientali;
- Disponibile a trasferimenti di residenza e/o trasferte;
- Automunita: patente di guida B;
- Stato civile: nubile.