

Rep. N.

COMUNEDI CAVAGLIA' – PROVINCIA DI BIELLA

SCRITTURA PRIVATA

\*\*\*\*\*

**CONTRATTO PER LA CONCESSIONE D'USO AMMINISTRATIVA A TITOLO**

**GRATUITO DELL'IMPIANTO SPORTIVO** ubicato in Via Moriondo costituito

da un campo di calcio e adiacente pista atletica con annessi locali

accessori per la sua gestione e utilizzo (Catasto Terreni F. 7 Mappale

492 Catasto Fabbricati F. 504 Mappale 492 Sub 1)

**PERIODO 01/08/2024 – 31/07/2029**

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO , il giorno del mese di , in

Cavaglià, nella sede comunale sita in Via Mainelli n.8,

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni miglior effetto di ragione

e di legge tra:

1. Il COMUNEDI CAVAGLIA' con sede in Cavaglià Via M. Mainelli n.8

C.F./P.IVA 00326680022 rappresentato dalla Responsabile del Servizio

Amministrativo -----, domiciliata

per la carica presso la Residenza Municipale, la quale dichiara di agire in

nome, per conto e nell'interesse dello stesso Comune di Cavaglià che

rappresenta, ai sensi del vigente Statuto Comunale e dell'incarico conferito

con Decreto del Sindaco n. /2024, che nel contesto del presente atto

verrà chiamato per brevità "Comune";

2. ...., con sede legale in

.....C.F.....P.IVA .....

nella persona del suo Legale Rappresentante / Presidente sig.

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_,

nel seguito indicato come "AFFIDATARIO";

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1 – OGGETTO E SCOPO DELLA CONCESSIONE**

Il Comune concede in concessione d'uso amministrativa a titolo gratuito a \_\_\_\_\_ che come sopra, rappresenta e accetta, la gestione e utilizzo dell'impianto sportivo ubicato in Via Moriondo costituito da un campo di calcio e adiacente pista atletica con annessi locali accessori (Catasto Terreni F. 7 Mappale 492 Catasto Fabbricati F. 504 Mappale 492 Sub 1) così come individuati nella planimetria allegata al presente contratto.

L'affidatario si servirà dell'impianto sportivo con la dovuta diligenza, per adibirlo allo svolgimento di attività sportive a favore principalmente di bambini/ragazzi/adulti per la diffusione e gestione e concreta attuazione delle attività sportive senza perseguire alcuno scopo di lucro né diretto né indiretto, impegnandosi a non destinare il bene a scopi differenti; in caso di utilizzo diverso da quello previsto nel presente contratto, il Comune e potrà richiedere l'immediata restituzione, oltre al risarcimento del danno.

#### **Art. 2 DURATA DELLA CONCESSIONE**

La presente concessione d'uso amministrativa a titolo gratuito ha la durata dal 01/08/2024 al 31/07/2029.

Entrambe le parti possono recedere anticipatamente dal contratto dandone disdetta con lettera A.R. con almeno tre mesi di preavviso. L'affidatario tuttavia si obbliga a riconsegnare immediatamente al Comune quanto forma oggetto di concessione d'uso amministrativa in occasione di pubblica

utilità (calamità naturale, feste, utilizzo da parte delle Scuole, attività sportive promosse dal Comune);

Per accertare le condizioni dell'impianto sportivo rispetto alla consegna iniziale e per verificare eventuali danni eccedenti il normale deperimento d'uso. Di tale sopralluogo verrà redatto un verbale sottoscritto da entrambe le parti.

Nel caso in cui l'affidatario si rendesse inadempiente agli obblighi sanciti nel presente contratto il Comune è legittimato a chiedere l'immediata restituzione dei locali concessi in uso salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Qualora, alla scadenza del contratto l'affidatario non provveda alla riconsegna dell'impianto libero e sgombero da persone e cose, anche interposte, essa sarà ritenuta unica responsabile di tutti i danni diretti ed indiretti, arrecati al Comune, in conseguenza del suo inadempimento.

Il presente contratto cessa altresì automaticamente per scioglimento dell'affidatario, o per le mutate condizioni della stessa, che le impediscano di contrattare con la P.A.

Nessun indennizzo o rimborso, per alcuna ragione o motivo, verrà all'atto della riconsegna dell'immobile.

#### **Art.4 – CUSTODIA**

L'affidatario è custode dell'immobile e degli annessi servizi/pertinenze ed è direttamente responsabile verso il Comune ed i terzi dei danni causati ai medesimi, come pure di ogni azione dolosa o colposa, tanto imputabile alla stessa quanto prodotta da terzi.

L'affidatario dovrà utilizzare e far utilizzare l'impianto sportivo in modo

corretto, usando la diligenza" del buon padre di famiglia " e osservando le norme vigenti applicabili e compatibili con la natura dell'impianto sportivo.

#### **ART. 5 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario dovrà garantire il pieno e regolare funzionamento dell'impianto sportivo in oggetto, nel rispetto scrupoloso di tutte le leggi e disposizioni regolarmente, anche Comunali, secondo quanto descritto nella Convenzione. L'affidatario dovrà munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze e permessi prescritti dalle Leggi e dai Regolamenti, anche nel caso in cui si rendano necessari in corso di validità della Convenzione.

L'affidatario è tenuto ad usare la massima cura e diligenza nell'uso dell'impianto sportivo, assicurando che il medesimo comprese pertinenze, nonché le attrezzature di corredo non siano danneggiati o manomessi, restando pienamente responsabile verso il Comune per qualsiasi danno possa essere arrecato agli impianti e alle attrezzature per l'uso derivante dalla gestione.

In sintesi il soggetto affidatario dovrà garantire, a propria cura e spese, le seguenti prestazioni:

-l'acquisizione di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso, necessari per lo svolgimento delle attività poste in essere nell'immobile concesso in uso;

-spese per il personale addetto alla gestione ed eventuali rimborsi ai volontari;

-spese per il personale addetto ai corsi di formazione sportiva o di attività del tempo libero;



chiunque tenga un comportamento pregiudizievole per il buon mantenimento della struttura o per lo svolgimento dell'attività, informandone tempestivamente l'Comune. Ogni onere relativo alla sorveglianza ed alla custodia è a carico dell'affidatario, che ne risponde delle eventuali omissioni;

- provvedere alla manutenzione ordinaria degli impianti, come definito dall'art.1609 del Codice Civile previo accordo con il Comune;
- segnalare tempestivamente all'Comune le necessità di lavori di manutenzione straordinaria, nel caso l'Comune si riserva il diritto di sospendere le attività sportive per il tempo necessario alla realizzazione delle stesse senza che il soggetto affidatario possa pretendere risarcimento per il periodo di utilizzo delle strutture oggetto della manutenzione;
- è fatto divieto al soggetto affidatario compiere opere di manutenzione straordinaria o migliorie strutturali, se non previa autorizzazione al Comune;
- provvedere all'apertura e chiusura dei cancelli / porte dell'impianto sportivo;
- comunicare entro il 30 settembre di ogni anno l'elenco dei nominativi:
  - Presidente, Direttivo, Segretario, Tesoriere
  - soci tesserati
  - allenatori (allegando attestati di frequenza a corsi formativi)
  - bambini/ragazzi/adulti che frequentano gli allenamenti o scuola calcio, indicando anno di nascita e residenza
  - numero delle squadre iscritte nei vari campionati o tornei, indicando la categoria di appartenenza
  - trasmettere entro 15 giorni dall'approvazione i verbali adottati dal direttivo, il Bilancio di Previsione e il Conto Consuntivo.

La gestione dell'impianto sportivo prevede:

- direzione amministrativa, tecnica e organizzativa delle strutture in oggetto
- gestione delle attività sportive, ricreative e culturali, compresa la promozione ed organizzazione di ogni attività utile ad incentivare l'uso degli spazi
- gestione del personale addetto e/o dei volontari
- pulizia degli ambienti e delle aree pertinenti
- manutenzione del verde sportivo di contorno e di pertinenza
- manutenzione e conduzione ordinarie degli immobili e delle strutture pertinenti;

#### **ART.6 RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario si assume ogni qualsiasi responsabilità derivante dall'uso dell'impianto sportivo;

L'affidatario esonera il Comune per ogni responsabilità dipendente dall'esercizio sportivo, sia di carattere fiscale che di pubblica sicurezza;

L'affidatario deve provvedere alla sottoscrizione di polizza assicurativa:

- contro gli infortuni per il personale incaricato per qualsivoglia mansione, liberando dall'obbligo il Comune;
- per eventuali danni all'impianto sportivo o alle pertinenze
- responsabilità civile per danni al Comune o terzi relativamente a persone e cose;

Copia delle suddette polizze dovranno essere consegnate all'Comune prima della sottoscrizione della concessione d'uso amministrativa.

#### **ART. 7 RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune interverrà con la propria assicurazione nel caso di danni di terzi

non direttamente connessi all'attività dell'affidatario (es. atti vandalici notturni, furti) documentati con una denuncia degli organi di Pubblica Sicurezza.

Sono a carico del Comune le spese relative alle utenze (energia elettrica, gas, acqua) nonché ogni tributo o onere gravante sull'impianto sportivo in oggetto, mentre la manutenzione tecnica ordinaria degli impianti dei servizi termici, idraulici, elettrici sono a carico dell'affidatario.

#### **ART.9 CONTROLLI ED EVENTUALE REVOCA DELLA GESTIONE**

Il Comune incarica il Tecnico Comunale alla vigilanza sull'esercizio dell'affido nonché l'osservanza di quanto stabilito ai punti precedenti.

Il Tecnico Comunale e l'affidatario provvederanno ad un sopralluogo iniziale con la verifica scritta attestante lo stato dell'impianto e sottoscritta da entrambe le parti.

Qualora il Comune riscontri gravi inadempienze rispetto agli obblighi previsti è tenuta a diffidare in forma scritta il gestore dal protrarre il comportamento lesivo, applicano le seguenti penalità:

- penali da un minimo di € 30,00 ad un massimo di € 300,00 per ogni violazione

Tali sanzioni verranno commisurate alla gravità dell'inadempimento e tempestivamente contestate per iscritto, con imposizione di un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali contro deduzioni da parte del comodatario. La decisione definitiva sarà adottata dalla Giunta Comunale. L'importo delle penali, qualora non versato nel termine assegnato verrà trattenuto sull'importo della cauzione prestata che dovrà essere

opportunitamente reintegrata nel termine di dieci giorni a pena di risoluzione del contratto.

Nei casi di particolare gravità delle violazioni agli obblighi a carico dell'affidatario, indicati all'art. 5, il Comune dovrà disporre la revoca della gestione con conseguente incameramento della cauzione.

Il Comune verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività previste dal presente avviso.

Il Comune si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, anche successivamente alla fase di esame delle domande.

#### **ART.10 POLIZZA FIDEJUSSORIA**

L'importo a copertura di eventuali danni arrecati alle strutture assegnate in concessione sarà a carico dell'affidatario per un valore di € 6.000,00 (seimila). Tale importo dovrà essere versato alla Tesoreria Comunale prima della stipula o in sostituzione potrà essere depositata una polizza "a prima richiesta" con garanzia di pari importo.

#### **ART. 11 DISPOSIZIONI GENERALI**

L'affidatario dichiara di riconoscere espressamente che tutte le clausole sottoscritte sono essenziali e che la mancata osservanza anche di una sola di esse, produrrà l'automatica risoluzione del presente contratto.

#### **ART.12 SPESE**

Tutte le spese inerenti alla registrazione della presente concessione d'uso amministrativa sono a carico dell'affidatario, che le assume.

#### **ART. 13 CONTROVERSIE**

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o

giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione, risoluzione della concessione d'uso amministrativa è competente il Foro di Biella. E' escluso l'arbitrato.

#### **ART. 14 CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'affidatario prende atto dell'esistenza del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n.62/2013 (di seguito "Codice"), integrato dal Codice di Comportamento del Comune di Cavaglià (di seguito "Codice").

L'affidatario si impegna ad osservare e fare osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in essi previsti.

A tal fine si dà atto che copie dei Codici di Comportamento sono stati consegnati all'affidatario, che si impegna a portarlo a conoscenza dei propri collaboratori per le finalità sopra descritte. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto al comodatario assegnandole un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune, fatto salvo il diritto di risarcimento dei danni subiti procederà alla risoluzione del contratto senza che all'affidatario spetti alcun indennizzo o compenso aggiuntivo.

#### **ART. 15 INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 E 14 DEL G.D.P.R. N.679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

Il Comune di Cavaglià, con sede in Cavaglià, con sede in Cavaglià (BI) Via M. Mainelli n.8 e-mail [cavaglia@ptb.provincia.biella.it](mailto:cavaglia@ptb.provincia.biella.it)

Pec [cavaglia@pec.ptbiellese.it](mailto:cavaglia@pec.ptbiellese.it)

In qualità di titolare, tratterà i dati personali contenuti nel presente contratto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE n.679/2016 (RGPD).

Il Responsabile della protezione dei dati è una figura professionale esterna della società LABOR SERVICE SRL;

E' reperibile ai seguenti dati di contatto: presso Labor Service srl con sede in Novara Via Righi n.29 telefono 0321/1814220 e-mail [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it)  
pec [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it)

L'informativa completa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art.3 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione sul sito del Comune di Cavaglia.

Il trattamento dei dati personali comuni e particolari (art.9 GDPR), riguardanti l'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge nazionale ed europea e per lo svolgimento di una funzione istituzionale o per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri ( art. 6, par. 1, lett. c), e) e 9, par. 2, lett. g) del GDPR ovvero artt. 2 sexies e 2 septies D.Lgs. 196/2003) per le seguenti finalità: utilizzo dell'impianto sportivo di Via Moriondo.

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo i periodi indicati dal Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005. L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento 2016/679 tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla

legge.

I dati forniti dai soggetti interessati saranno trattati dal Comune di Cavaglià in conformità a D.Lgs. 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso di manifestazione di interesse.

Il conferimento dei dati personali costituisce obbligo legale. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere il servizio richiesto.

**ART. 16 NORME FINALI**

Tutti i patti contrattuali sopra riportati sono validi, efficaci tra le parti in quanto applicabili. Qualunque altra modifica al presente contratto può aver luogo e può essere prevista solo con atto scritto. Per quanto non previste si rinvia alla norma del Codice Civile e ad eventuali altre leggi vigenti in materia.

Il presente atto, previa lettura e conferma, viene sottoscritto dalle Parti contraenti nei modi e nelle forme di legge in segno di accettazione piena.

Per il Comune di Cavaglià – Rossana Fustella

Per .....- Presidente