



COMUNE DI CAVAGLIA'

Via M. Mainelli, 8 - 13881 CAVAGLIA'

Cf. 00326680022 - tel. 0161/96038-96039 - fax 0161 967724

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER LA CONCESSIONE D'USO AMMINISTRATIVA

dell'impianto sportivo ubicato in Via Moriondo costituito da un campo di calcio e adiacente pista atletica con annessi locali accessori per la sua gestione e utilizzo

(Catasto Terreni F. 7 Mappale 492 Catasto Fabbricati F. 504 Mappale 492 Sub 1)

PERIODO 01/08/2024 – 31/07/2029

RICHIAMATI

- D.Lgs. n.267/2000, in particolare l'art. 10 comma 3 che recita: "Al fine di rendere effettiva la partecipazione dei cittadini all'attività dell'Amministrazione, gli enti locali assicurano l'accesso alle strutture ed ai servizi agli enti, alle organizzazioni di volontariato ed alle associazioni";
- Legge n.241/1990; - D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii.;
- Legge n.190/2012, in particolare l'art.1, comma 32; - D.Lgs. n.33/2013, in particolare l'art.37;
- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici;
- Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;
- Legge n.136/2010, in particolare l'art.3 come modificato dagli articoli 6 e 7 D.L. n.187/2010;
- l'art. 90 della Legge 27/12/2002 n.289 ai commi 24 e 25 (modificati dall'art.1, comma 361, lett.b) L.27 dicembre 2017, n.205 a decorrere dal 1° gennaio 2018, e successivamente dall'art.13, comma 4 lett. b) D.L. 12 luglio 2018 n.87 convertito con modificazioni dalla L:9 agosto 2018 n.96
- la Legge Regionale n.23 del 01/10/2020

PRESO ATTO che sul territorio del Comune di Cavaglià è presente l'impianto sportivo ubicato in Via Moriondo costituito da un campo di calcio e adiacente pista atletica con annessi locali accessori per la sua gestione e utilizzo (Catasto Terreni F. 7 Mappale 492 Catasto Fabbricati F. 504 Mappale 492 Sub 1) che non si configura servizio rilevanza economica;

CONSIDERATO che è intenzione di questa Amministrazione Comunale affidare a terzi la gestione dell'Impianto Sportivo, intendendo per gestione non solo la diligente messa a servizio dell'impianto sportivo, ma anche come soggetto attivo nella diffusione e gestione e concreta attuazione delle attività sportive senza perseguire alcuno scopo di lucro né diretto né indiretto;

RITENUTO al tal fine di individuare società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali che realizzino tutte le attività necessarie e propedeutiche allo pratica dello sport e aventi tra le proprie finalità statutarie attività sportive dilettantistiche, attività di promozione sportiva e ricreativa compatibile con la struttura in oggetto;

IN ESECUZIONE della deliberazione G.C. n. 79 del 04/07/2024 e della determinazione n.56 del 08/07/2024 di approvazione del presente avviso pubblico e dei relativi allegati:

- modello di domanda di partecipazione (allegato A) e relativi allegati (mod. C – mod. D)
- modello di proposta tecnica (allegato B)
- attestazione di avvenuto sopralluogo
- schema di convenzione
- planimetrie impianto sportivo Via Moriondo

RENDE NOTO

Ai soggetti interessati che possono presentare la propria manifestazione di interesse ad avere in concessione d'uso amministrativa del servizio di gestione dell'impianto sportivo ubicato in Via Moriondo costituito da un campo di calcio e adiacente pista atletica con annessi locali accessori per la sua gestione e utilizzo (Catasto Terreni F. 7 Mappale 492 Catasto Fabbricati F. 504 Mappale 492 Sub 1), privo di rilevanza economica, a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali per il periodo 01/08/2024 – 31/07/2029;

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere proposte volte a favorire la più ampia partecipazione alle associazioni/enti di cui sopra, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, con finalità di creare le condizioni ottimali di utilizzo dell'impianto sportivo.

Art. 1 OGGETTO

L'avviso pubblico riguarda la concessione d'uso amministrativa dell'impianto sportivo ubicato in Via Moriondo costituito da un campo di calcio e adiacente pista atletica con annessi locali accessori per la sua gestione e utilizzo (Catasto Terreni F. 7 Mappale 492 Catasto Fabbricati F. 504 Mappale 492 Sub 1)

Art. 2 SOGGETTI AMMESSI

Potranno partecipare al presente avviso le società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali avente tra le proprie finalità statutarie attività sportive dilettantistiche, attività di promozione sportiva e ricreativa compatibile con la struttura per la quale si presenta la propria candidatura.

Art. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti sotto indicati:

-requisiti di onorabilità e moralità

Insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art.94 del D.Lgs. n.36/2023.

Non versare in alcune delle ipotesi di conflitto d'interesse previste dall'art. 6 bis della Legge n.241/1990 ess.mm.ii.

-requisiti di idoneità professionale

società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali iscritte nell'apposito registro di competenza, che non abbiano situazioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale o, in caso di debiti, che abbiano concordato con l'Amministrazione Comunale stessa un piano di ammortamento del debito, prima dell'inizio della stagione degli impianti, in caso di affidamento.

-requisiti di esperienza specifica o di interesse qualificato

Tutti i partecipanti alla procedura dovranno essere in possesso di un'esperienza di almeno dieci anni rispetto all'oggetto della procedura, in quanto idonea a poter apportare un contributo proattivo e qualificato.

L'esperienza specifica dovrà essere desunta dallo Statuto, da altri atti in possesso dei soggetti interessati e dalla scheda progettuale.

Art. 4 CARATTERISTICHE, FINALITA' DELL'AFFIDAMENTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'assegnazione è finalizzata alla presentazione da parte di società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali di progetti tesi alla programmazione e gestione delle attività sportive consentite nella struttura.

L'impianto sportivo viene consegnato a titolo gratuito nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. All'atto della presa in gestione verrà redatto apposito verbale di consegna.

Il concessionario è obbligato a servirsi degli impianti esclusivamente per l'uso al quale sono destinati.

La gestione in oggetto comprende le seguenti attività:

-direzione amministrativa, tecnica e organizzativa delle strutture in oggetto

-gestione delle attività sportive, ricreative e culturali, compresa la promozione ed organizzazione di ogni attività utile ad incentivare l'uso degli spazi

- gestione del personale addetto e/o dei volontari
- pulizia degli ambienti e delle aree pertinenti
- manutenzione del verde sportivo di contorno e di pertinenza
- manutenzione e conduzione ordinarie degli immobili e delle strutture pertinenti;

ART. 5 DURATA

La durata prevista per la gestione dell'impianto sportivo ubicato in Via Moriondo costituito da un campo di calcio e adiacente pista atletica con annessi locali accessori per la sua gestione e utilizzo (Catasto Terreni F. 7 Mappale 492 Catasto Fabbricati F. 504 Mappale 492 Sub 1) è fissata dal 01/08/2024 – 31/07/2029.

Lo stesso potrà essere rinnovato o prorogato per ulteriore periodo qualora l'Amministrazione lo ritenga opportuno e conveniente.

Le parti avranno facoltà di recedere dal contratto dandone disdetta con almeno tre mesi di preavviso.

Il Comune di Cavaglià si riserva l'utilizzo esclusivo dell'impianto sportivo in occasione di pubblica utilità (calamità naturale, feste, utilizzo da parte delle Scuole, attività sportive promosse dal Comune);

ART.6 OBBLIGHI DEL GESTORE

Il soggetto affidatario dovrà garantire il pieno e regolare funzionamento dell'impianto sportivo in oggetto, nel rispetto scrupoloso di tutte le leggi e disposizioni regolamentare, anche Comunali, secondo quanto descritto nella Convenzione. Il soggetto affidatario dovrà munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze e permessi prescritti dalle Leggi e dai Regolamenti, anche nel caso in cui si rendano necessari in corso di validità della Convenzione.

Il soggetto affidatario è tenuto ad usare la massima cura e diligenza nell'uso dell'impianto sportivo, assicurando che il medesimo comprese le pertinenze, nonché le attrezzature di corredo non siano danneggiati o manomessi, restando pienamente responsabile verso il Comune per qualsiasi danno possa essere arrecato agli impianti e alle attrezzature per l'uso derivante dalla gestione.

In sintesi, il soggetto affidatario dovrà garantire, a propria cura e spese, le seguenti prestazioni:

- l'acquisizione di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso, necessari per lo svolgimento delle attività poste in essere nell'immobile concesso in uso;
- spese per il personale addetto alla gestione ed eventuali rimborsi ai volontari;
- spese per il personale addetto ai corsi di formazione sportiva o di attività del tempo libero;
- spese di funzionamento e pulizia (pulizia ordinaria di tutti i locali compresi bagni, wc, docce, spogliatoi) e spese sostenute per il decoro degli spazi, locali, pertinenze sostenendo i costi del personale e del materiale utilizzato;
- spese per la manutenzione ordinaria di tutte le strutture sportive in oggetto (impianti, manufatti edili e attrezzature);
- conservazione e riconsegna in buono stato delle attrezzature ricevute;
- spese per il mantenimento delle attrezzature;
- spese per la manutenzione del verde (campo di calcio, prati, cespugli) pertinenze;
- gestire l'impianto sportivo conformemente al progetto di gestione presentato;

-non operare alcun subcomodato né concessione totale o parziale della gestione a favore di terzi, tuttavia sarà possibile all'affidatario concedere l'impianto sportivo a società terze per lo svolgimento di partite.

Il soggetto affidatario ha l'obbligo di reinvestire il ricavato nella promozione sportiva.

-osservare tutte le norme di sicurezza, igiene;

-osservare tutti i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura degli impianti in oggetto;

- garantire che le attrezzature siano adeguatamente riposte dopo il loro utilizzo e comunque al termine della giornata;

-provvedere alla detenzione e gestione delle attrezzature di proprietà comunale presenti nell'impianto sportivo rimanendo responsabile di eventuali danni, manomissioni o furti che dovessero accadere nel periodo di gestione;

-controllare gli accessi e vigilare sul corretto utilizzo dell'impianto, di tutte le pertinenze e del materiale in dotazione ed è autorizzato ad allontanare chiunque tenga un comportamento pregiudizievole per il buon mantenimento della struttura o per lo svolgimento delle attività, informandone tempestivamente l'Amministrazione Comunale. Ogni onere relativo alla sorveglianza ed alla custodia è a carico dell'affidatario, che ne risponde delle eventuali omissioni;

-provvedere alla manutenzione ordinaria degli impianti, come definito dall'art.1609 del codice civile previo accordo con il Comune;

-segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale le necessità di lavori di manutenzione straordinaria, nel caso l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di sospendere le attività sportive per il tempo necessario alla realizzazione delle stesse senza che il soggetto affidatario possa pretendere risarcimento per il periodo di inutilizzo delle strutture oggetto della manutenzione;

- è fatto divieto al soggetto affidatario compiere opere di manutenzione straordinaria o migliorie strutturali, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;

-provvedere all'apertura e chiusura dei cancelli / porte dell'impianto sportivo;

-comunicare entro il 30 settembre di ogni anno l'elenco dei nominativi:

* del Presidente, Direttivo, Segretario, Tesoriere

* dei soci tesserati

* degli allenatori allegando attestati di frequenza a corsi formativi,

* dei bambini/ragazzi/adulti che frequentano gli allenamenti o scuola calcio, indicando anno di nascita e residenza

* numero delle squadre iscritte nei vari campionati o tornei, indicando la categoria di appartenenza

- trasmettere entro 15 giorni dall'approvazione i verbali adottati dal direttivo, il Bilancio di Previsione e il Conto Consuntivo

ART.7 RESPONSABILITÀ DELL’AFFIDATARIO

L’affidatario si assume ogni qualsiasi responsabilità derivante dall’uso dell’impianto sportivo;

L’affidatario esonera il Comune per ogni responsabilità dipendente dall’esercizio sportivo, sia di carattere fiscale che di pubblica sicurezza;

L’affidatario deve provvedere alla sottoscrizione di polizza assicurativa:

- contro gli infortuni per il personale incaricato per qualsivoglia mansione, liberando dall’obbligo l’Amministrazione Comunale;
- per eventuali danni all’impianto sportivo o alle pertinenze;
- responsabilità civile per danni al Comune o terzi relativamente a persone e cose;

Copia delle suddette polizze dovranno essere consegnate all’Amministrazione Comunale prima della sottoscrizione della concessione d’uso amministrativa

ART.8 RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune interverrà con la propria assicurazione nel caso di danni di terzi non direttamente connessi all’attività dell’affidatario (es. atti vandalici notturni, furti) documentati con una denuncia agli organi di Pubblica Sicurezza.

Sono a carico dell’Amministrazione Comunale le spese relative alle utenze (energia elettrica, gas, acqua) nonché ogni tributo o onere gravante sull’impianto sportivo in oggetto, mentre la manutenzione tecnica ordinaria degli impianti dei servizi termici, idraulici, elettrici sono a carico dell’affidatario.

ART.9 CONTROLLI ED EVENTUALE REVOCA DELL’AFFIDO IN GESTIONE

L’Amministrazione Comunale incarica il tecnico comunale alla vigilanza sull’esercizio dell’affido nonché l’osservanza di quanto stabilito ai punti precedenti.

Il Tecnico Comunale e l’affidatario provvederanno ad un sopralluogo iniziale con la verifica scritta attestante lo stato dell’impianto e sottoscritta da entrambe le parti.

Qualora l’Amministrazione Comunale riscontri gravi inadempienze rispetto agli obblighi previsti è tenuta a diffidare in forma scritta il gestore dal protrarre il comportamento lesivo, applicano le seguenti penalità:

- Penali da un minimo di € 30,00 ad un massimo di € 300,00 per ogni violazione
Tali sanzioni verranno commisurate alla gravità dell’inadempimento e tempestivamente contestate per iscritto, con imposizione di un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali contro deduzioni da parte del comodatario. La decisione definitiva sarà adottata dalla Giunta Comunale. L’importo delle penali, qualora non versato nel termine assegnato verrà

trattenuto sull'importo della cauzione prestata che dovrà essere opportunamente reintegrata nel termine di dieci giorni a pena di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione Comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività previste dal presente avviso.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, anche successivamente alla fase di esame delle domande.

ART.10 POLIZZA FIDEJUSSORIA

L'importo a copertura di eventuali danni arrecati alle strutture assegnate in concessione sarà a carico dell'affidatario per un valore di € 6.000,00 (seimila euro). Tale importo dovrà essere versato alla Tesoreria Comunale prima della stipula o in sostituzione potrà essere depositata una polizza "a prima richiesta" con garanzia di pari importo.

Art. 11 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso e i relativi allegati:

-modello di domanda di partecipazione (allegato A) e relativi allegati (mod. C – mod. D)

-modello di proposta tecnica (allegato B)

-attestazione di avvenuto sopralluogo

-schema di convenzione

-planimetrie impianto sportivo Via Moriondo

sono disponibili sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.cavaglia.bi.it

nella sezione Amministrazione Trasparente sotto la voce "Bandi vari".

Art. 12 PROCEDURA PER L'AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura, corredata di tutti gli allegati previsti, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata cavaglia@pec.ptbiellese.it

oppure a mano in busta chiusa all'ufficio protocollo del Comune di Cavaglia – Via M. Mainelli n.8 13881 Cavaglia – piano terra – nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30

indicando come oggetto "NON APRIRE – PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE D'USO AMMINISTRATIVA DELL'IMPIANTO SPORTIVO SITO IN VIA MORIONDO - PERIODO 01/08/2024 – 31/07/2029

ENTRO E NON OLTRE le ore 12.30 del giorno VENERDI' 19 LUGLIO 2024

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine, incomplete, condizionate o subordinate. La consegna della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non esclusi i disservizi dei server di posta certificata, il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile.

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, la Commissione di Gara, verificherà la regolarità formale delle domande presentate e delle relative dichiarazioni rese dai soggetti interessati.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate, il Responsabile del Procedimento procederà come segue:

- a) Comunicherà agli interessati le eventuali ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art.10 bis della Legge n.241/1990 e ss.mm.;
- b) Ad esito del sub-procedimento di cui alla precedente lettera a) confermerà o meno il rigetto della domanda.

La candidatura dovrà contenere la seguente documentazione, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante pro tempore del soggetto richiedente:

- modello di domanda di partecipazione (allegato A) e relativi allegati (mod. C – mod. D)
- modello di proposta tecnica (allegato B)
- attestazione di avvenuto sopralluogo
- schema di convenzione
- planimetrie impianto sportivo Via Moriondo

Qualora la documentazione fosse sottoscritta in forma olografa, dovrà essere allegata anche la copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, in caso di documentazione sottoscritta digitalmente, non sarà necessario allegare il documento di identità.

ART.13 CRITERI DI VALUTAZIONE

- 1) La valutazione avverrà sulla base dei criteri e punteggi sottoelencati, per un massimo di 100 punti.
In sede di esame delle proposte potranno essere richiesti chiarimenti al fine di conseguire una migliore valutazione delle stesse

VALUTAZIONE PARTE TECNICO PROGETTUALE (MASSIMO 100 PUNTI):

	PUNTEGGIO
Esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 10 anni (massimo punti 20)
Attività di tipo ricreativo sportivo e/o sociale negli ultimi 5 anni (al netto delle chiusure imposte dalle misure anti COVID-19) destinate alla popolazione in età scolastica, al fine di favorire politiche di conciliazione in favore delle famiglie, bambini e ragazzi fino ai 18 anni Innovazione, articolazione e completezza	Massimo punti 40
Numero dei tesserati o iscritti al soggetto proponente, interessati alle attività sportive praticabili negli impianti oggetto della gestione (stagione sportiva di riferimento 2023/2024)	Massimo punti 20
Progetto promozione allo sport (dettaglio delle attività sportive che saranno avviate indicando dettagliatamente le giornate/orario di apertura, numero bambini/ragazzi/adulti coinvolti, allenatori e personale coinvolto, volontari coinvolti, calendario campionato e/o tornei ai quali la società/associazione sportiva parteciperà, eventuali attività di promozione ad es. scuola calcio, iscrizione a corsi di formazione per il personale o volontari coinvolti, eventuali iniziative straordinarie) -Allegato B	Massimo punti 20

- 2) Saranno escluse dall'assegnazione le proposte che la Commissione di Gara non valuterà conformi ai filoni progettuali oggetto del presente bando.
- 3) Saranno escluse dall'assegnazione le proposte che non raggiungeranno un punteggio maggiore o uguale alla soglia di sbarramento pari a 60 punti.
- 4) Al termine dei lavori la commissione, con apposito verbale e conseguente determinazione del Responsabile del Servizio competente, definirà la graduatoria dei progetti ammessi (entro 15 giorni dalla scadenza del bando).

ART.14 CONCESSIONE

La concessione d'uso amministrativa a titolo gratuito sarà assegnata, in seguito alla verifica dei requisiti di ammissione, sulla base della graduatoria formulata applicando i vari punteggi conseguiti dal soggetto partecipante, a ciascuno dei criteri di valutazione sopra indicati.

L'Amministrazione Comunale si riserverà l'utilizzo esclusivo dell'impianto in occasione di pubblica utilità (calamità naturale, feste, utilizzo da parte delle Scuole, attività sportive promosse dal Comune) e cessata la pubblica utilità l'impianto sportivo sarà riconsegnato al concessionario.

ART.15 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 L.241/1990 e ss.mm.ii.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della Legge n.241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso attraverso la domanda di partecipazione al bando.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo sig.ra Rossana Fustella e che il procedimento stesso:

- avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando;
- si concluderà entro 30 gg. dalla scadenza con la pubblicazione della graduatoria sul sito web istituzionale del Comune di Cavaglià.

L'ufficio in cui si può prendere visione degli atti del procedimento è il Servizio Amministrativo / Segreteria – piano primo – tel. 016196038 int.3

Indirizzo mail cavaglia@ptb.provincia.biella.it

ART. 16 ULTERIORI INFORMAZIONI

Copia del presente bando è disponibile:

in formato digitale sull'albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Cavaglià sezione bandi vari

in formato cartaceo presso il Servizio Amministrativo / Segreteria – piano primo

Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del bando è possibile contattare il Servizio Amministrativo / Segreteria – piano primo – tel. 016196038 int.3

Indirizzo mail cavaglia@ptb.provincia.biella.it

ART.17 TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cavaglià con sede in Cavaglià (BI), Via M. Mainelli n. 8, telefono 0161- 96038, e-mail cavaglia@ptb.provincia.biella.it,
pec: cavaglia@pec.ptbiellese.it;

Il Responsabile della protezione dati è una figura professionale esterna, della Società LABOR SERVICE SRL; è reperibile ai seguenti dati di contatto: presso Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it,
pec: pec@pec.labor-service.it.

L'informativa completa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, è a disposizione sul sito del Comune di Cavaglià.

Il trattamento dei dati personali comuni e particolari (art. 9 GDPR), riguardanti l'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge nazionale ed europea e per lo svolgimento di una funzione istituzionale o per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt. 6, par. 1, lett. c), e) e 9, par. 2, lett. g) del GDPR ovvero artt. 2 sexies e 2 septies D. Lgs. 196/2003) per le seguenti finalità: utilizzo dell'impianto sportivo di Via Moriondo.

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo i periodi indicati dal Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005. REGIONE PIEMONTE PROVINCIA DI BIELLA COMUNE DI CAVAGLIÀ Via M. Mainelli, 8 - 13881 CAVAGLIA' C.F. 00326680022 - tel. 0161/96038-96039 - fax 0161 967724

L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

I dati forniti dai soggetti interessati saranno trattati dal Comune di Cavaglià in conformità al D. Lgs. 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso di manifestazione di interesse.

Il conferimento dei dati personali costituisce obbligo legale. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere il servizio richiesto.

Cavaglià, 08/07/2024

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
(Rossana Fustella)
f.to digitalmente