

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2023 - 2025**

**Comune di Cavaglia'**  
**Provincia di Biella**

## Quadro normativo di riferimento

Il Documento unico di programmazione nella forma semplificata, è previsto per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, dal Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118, come aggiornato dal Decreto Ministeriale 20.05.2015.

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie del 18 Maggio 2018, ha recepito la proposta della Commissione Arconet esposta in data 11 aprile 2018 e ha modificato i punti 8.4 e 8.4.1 del Principio della Programmazione.

Il Documento individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

I commi da 819 a 826 della legge di bilancio 2019 (Legge 145 del 30 dicembre 2018) hanno sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 – e più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione della sentenza della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo Pluriennale vincolato in entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio.

Dal 2019 già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

In considerazione di quanto sopra e degli indirizzi generali di programmazione contenuti nel proprio mandato di governo di cui l'Amministrazione dovrà rendere conto attraverso la relazione di fine mandato, di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, non c'è dubbio che il DUP, anche nella sua forma semplificata, costituisca guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente, indicando, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione stesso.

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono vincolo per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione/ programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione degli atti e dei mezzi strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici;
- d) la programmazione degli acquisti di beni e servizi;
- e) la programmazione del fabbisogno di personale;
- f) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici di valore superiore a 100.000 Euro deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione degli acquisti di beni e servizi di valore superiore a 40.000 Euro deve essere svolta in conformità ad un programma biennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

La programmazione del fabbisogno di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di riduzione della spesa.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà.

Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

# SOMMARIO

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta Servizi gestiti  
in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati Servizi affidati  
ad altri soggetti

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

- a) Entrate:**
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
  - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
  - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:**
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
  - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
  - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
  - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
  - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate**
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE PRIMA**

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 3666

Popolazione residente al 31.12.2020 n. 3561

Popolazione residente al 31.12.2021 n. 3566

Popolazione residente al 31.12.2022 n. 3532

Famiglie n. 1588

## Risultanze del Territorio

Superficie Km<sup>2</sup>. 25,63

Risorse idriche: laghi n. ... Fiumi n. ...

Altezza: 271 mt. Slm

Latitudine 45,40

Longitudine 8,09

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato

SI

NO

Piano regolatore – PRGC - approvato

SI

NO

Piano edilizia economica popolare - PEEP

SI

NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP

SI

NO

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Scuole primarie con posti n. 280

Scuole secondarie con posti n. 140

Depuratori acque reflue n.111

Rete acquedotto Km. 111

Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup>. 4

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 607

Rete gas Km. 28

Mezzi operativi per gestione territorio n. 2

Veicoli a disposizione n. 2

Spazzatrici n. 1

## **2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Scuolabus  
Utilizzo Palestre

### **Servizi pubblici erogati tramite appalti:**

Mensa  
Pre e doposcuola  
Campi Estivi  
Servizi Cimiteriali

### **Servizi esternalizzati:**

Gestione del servizio pubbliche affissioni/Pubblicità  
Gestione del servizio di illuminazione votiva

### **Servizi gestiti in forma associata**

Servizi alla persona (Consorzio Iris)

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti  
Servizio idrico integrato

### **Strutture disponibili**

Biblioteca civica comunale  
Biblioteca comunale dei ragazzi  
Centro Polivalente

### **Convenzioni in essere per gestione servizi istituzionali**

Gestione del servizio di segreteria



La disciplina della gestione dei servizi pubblici locali attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una contro prestazione.

Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

In sede preparatoria di bilancio annualmente la Giunta Comunale adotta le deliberazioni inerenti le tariffe e i corrispettivi dei servizi pubblici erogati.

Tasso medio di copertura dei servizi a domanda individuale con le relative entrate pari al 64,41% (deliberazione della Giunta Comunale 23 del 17.2.2023).

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 796.122,55

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.000.863,41

Fondo cassa al 31/12/2021 € 796.122,55

Fondo cassa al 31/12/2020 € 553.308,37

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2021	n.	€.
2020	n.	€.
2019	n.	€.

Nel triennio considerato NON è stata utilizzata anticipazione di cassa

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2022	66.021,90	2.917.357,83	2,27%
2021	67.186,38	2.485.959,28	2,70 %
2020	66.725,57	2.697.649,03	2,47 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2021	0
2020	0
2019	0

## 4 - Gestione e programmazione del fabbisogno del personale

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D4	1	1	
Cat.D3	2	2	
Cat.D1			
Cat.C	6	6	
Cat.B3			
Cat.B1	3	3	
Cat.A			
TOTALE	12	12	

Nell'anno 2023 si è conclusa la procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto vacante in organico di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1. L'assunzione ha avuto decorrenza 15 febbraio 2023.

Nel corso del 2023 si potrebbe prevedere la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Settore Vigilanza part-time.

**Spese di personale:** La spesa di personale comprende altresì la spesa per la segreteria convenzionata (Comuni di Cavaglià, Tronzano Vercellese, Alice Castello e Bianzè) per la quale verranno effettuati i rimborsi dagli enti interessati.

Risulta comprensiva degli adeguamenti contrattuali di cui al CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022 nonché della quota una tantum anno 2023 prevista dall'art. 1 commi 330-332 della legge 197/2022. Tale onere (incremento 1,5% dello stipendio per tredici mensilità) per gli enti locali è posto a carico dei rispettivi bilanci (art. 48 co° 2 D.Lgs. 165/2001).

**VERIFICA RISPETTO LIMITE SPESA PERSONALE** (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 10.03.2023)

	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2021		544.557,19	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2019 (TIT.3 al netto rimb.Conv. da altri Enti)	2.568.775,64	2.584.127,99	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2020 (TIT.3 al netto rimb.Conv. da altri Enti)	2.697.649,03		
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2021 (TIT.3 al netto rimb.Conv. da altri Enti)	2.485.959,28		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2021		42.205,00	
<b>RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI</b>		<b>21,43%</b>	

Verificato che, per questo comune, il rapporto tra spesa di personale di cui all'ultimo rendiconto approvato e la media delle entrate correnti nel triennio 2019/2021 al netto del fondo credito di dubbia esigibilità è il seguente:

Spesa personale	544.557,19
Media entrate al netto del FCDE	2.541.922,99
Percentuale	21,43%

## **RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**

L'art. 6 del D.L 80/2021 ha introdotto un nuovo strumento di programmazione denominato Piano integrativo di Attività e Organizzazione (PIAO), da approvare ordinariamente entro il 31 gennaio dell'anno successivo al bilancio di riferimento e che per l'anno 2023 dovrà essere approvato entro trenta giorni dalla data ultima per l'approvazione dei bilanci di previsione 2023-2025 fissata per 30 aprile 2023. Tale nuovo strumento assorbe, tra gli altri adempimenti anche il piano del fabbisogno del personale.

Ad ogni buon fine riportiamo di seguito la dotazione complessiva del comune di Cavaglià con il personale in servizio alla data del 31 dicembre 2022.

### **DOTAZIONE COMPLESSIVA**

#### **Personale in servizio al 31 dicembre 2022**

CATEGORIA	N.unità previsto.	N. unità in servizio
CAT.B	3	3
CAT.C	6	6
CAT.D	4	3
<b>TOTALE</b>	<b>13</b>	<b>12</b>

### **SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - TRIBUTI**

CATEGORIA	PROFILO PROF.	N. unità previsto	N.unità in servizio
CAT.D	ISTRUTTORE DIR.	1	1
CAT. C	ISTRUTTORE AMM.	1	1
<b>TOTALE</b>		<b>2</b>	<b>2</b>

### **SERVIZIO TECNICO**

CATEGORIA	PROFILO PROF.	N. unità previsto	N.unità in servizio
CAT.D	ISTRUTTORE DIR.	1	0
CAT.C	GEOMETRA	1	1
CAT. B	OPERAIO	3	3
<b>TOTALE</b>		<b>5</b>	<b>4</b>

## SERVIZIO VIGILANZA E COMMERCIO

CATEGORIA	PROFILO PROF.	N. unità previsto	N.unità in servizio
CAT.C	AGENTE DI POLIZIA	2	2
<b>TOTALE</b>		<b>2</b>	<b>2</b>

## SERVIZIO SEGRETERIA

CATEGORIA	PROFILO PROF.	N. unità previsto	N.unità in servizio
CAT.D	ISTRUTTORE DIRE.	1	1
<b>TOTALE</b>		<b>1</b>	<b>1</b>

## SERVIZIO ANAGRAFE ELETTORALE STATO CIVILE

CATEGORIA	PROFILO PROF.	N. unità previsto	N.unità in servizio
CAT.C	ISTRUTTORE AMM.	2	2
<b>TOTALE</b>		<b>2</b>	<b>2</b>

## SERVIZIO SOCIALE

CATEGORIA	PROFILO PROF.	N. unità previsto	N.unità in servizio
CAT.D	ISTRUTTORE DIRE.	1	1
<b>TOTALE</b>		<b>1</b>	<b>1</b>

Stante il rispetto dell'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui all'art. 1 comma 557 Legge 296/06, ai sensi della Legge 114/2014, di conversione del decreto legge 90/2014 che modifica l'art 9, co. 28, del D.L 78/2010, l'Ente potrà fare ricorso, per l'anno 2023, al lavoro flessibile nel limite del 100‰ della spesa sostenuta per le medesime finalità nel 2009.

Nel corso dell'anno 2023 l'ente valuterà i requisiti e la possibilità di ricorrere al fondo di cui all'art. 1 co. 828 della legge 197/2022 il quale prevede che per supportare i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti a decorrere dall'anno 2023 e per la durata del PNRR, fino al 31 dicembre 2026, le risorse previste dall'art. 31-bis co.5 del D.L. 152/2021, ossia le risorse del fondo per le assunzioni straordinarie di personale dei piccoli comuni, possano essere destinate a sostenere gli oneri relativi al trattamento economico del Segretario comunale ovvero ad assistenza tecnica per adempimenti amministrativi legati alla realizzazione di misure del PNRR.

## 5 -Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO (Anno 2023-2025)**

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%		No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%		No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%		No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%		No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%		No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		No
--	--	----



**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

Le politiche tributarie sono improntate a un'equità fiscale e tengono conto della necessità, tra l'altro, di dare copertura ai costi generati dai primi tre titoli della spesa e dagli oneri derivanti dalle precedenti accensioni di mutui.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 17 giugno 2022 è stato dato indirizzo al responsabile del servizio tribui affinché procedesse all'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali del comune di Cavaglia ad eccezione dei canoni patrimoniali di cui all'art. 1 commi 816 e ss. ed all'art. 1 commi 837 e ss. l. 160/2019, con l'obiettivo di ottenere un monitoraggio puntuale e tempestivo del pagamento corretto da parte dei contribuenti, anche a tutela degli stessi.

Piano finanziario Tari e bilancio: fino al 2019 le tariffe della tari erano determinate al fine di assicurare la copertura al 100% del costo preventivato del servizio rifiuti (che comprendeva sia la spesa del gestore per l'anno in corso+ Carc + altri costi del comune). Dal 2020, con le regole Arera questa coincidenza viene a mancare in quanto i Pef è determinato con regole diverse. In pratica con l'avvento di Arera la coincidenza tra Pef e spesa a carico del bilancio è definitivamente tramontata. Incide su questo:

- 1) nuovi appalti di affidamento del servizio
- 2) limiti della crescita tariffari
- 3) ricarico del gestore

In sede di predisposizione del bilancio di previsione 2023-2025 verrà approvato il piano finanziario Tari 2023.

Le politiche tariffarie interessano essenzialmente i servizi a domanda individuale: servizi cimiteriali, mensa scolastica, utilizzo degli immobili comunali, servizi extra-scolastici e il servizio di trasporto scolastico;

Alla data attuale non si conosce ancora il valore del fondo solidarietà 2023 e pertanto lo stesso viene confermato negli importi dell'anno precedente, anche in attesa dell'impatto sulla sua determinazione dell'art. 1 co. 774 della legge 197/2022.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione delle spese correnti, questo Ente definisce le stesse in funzione di:

- Spesa di personale: secondo il personale attualmente in servizio ed il programma triennale del fabbisogno di personale;
- Imposte e tasse: tenendo conto del trend storico;
- Acquisto di beni e servizi: le previsioni tengono conto del programma biennale successivamente riportato e delle richieste presentate dai responsabili di servizio per la gestione ordinaria dell'ente e per il raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione;
- Trasferimenti correnti: tenendo conto del trend storico;
- Interessi passivi: in base ai piani di ammortamento dei mutui contratti negli esercizi precedenti..
- Altre spese correnti: quantificazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità secondo i criteri stabiliti dai principi contabili;
- fondo di riserva entro i limiti fissati dalla norma

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà perseguire le modalità di gestione che consentano l'erogazione e l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

La programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2023-2025 così come individuate con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 10.3.2023, troverà allocazione nel PIAO.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21 comma 6 del D.lgs 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a euro 40.0000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. La programmazione biennale di cui sopra è stata individuata con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 10.3.2023.

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'art. 21 del D.lgs n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a euro 100.000,00, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (elenco annuale). La definizione del piano triennale delle opere pubbliche è individuata nei successive allegati e comprende anche opere inferiori a 100,000,00 se finanziate con contributi PNRR.

**L'adeguamento degli stanziamenti di bilancio, necessari a fornire idonea copertura finanziaria, anche per le annualità successive 2024 e 2025, in linea con il programma deliberato, sarà predisposto all'ottenimento del contributo.**

***ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE  
DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cavaglia'***

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Acquisto sistema di videosorveglianza;
- Ultimazione variante strutturale al Piano regolatore Comunale;
- Lavori di rifacimento e sistemazione magazzino comunale;
- Bandi PNRR efficientamento energetico e messa in sicurezza strade.



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

**COMUNE DI CAVAGLIA'**

Via M. Mainelli, 8 - 13881 CAVAGLIA'

cf. 00326680022 - tel. 0161/96038-96039 - fax 0161 967724



**PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI - ANNI 2023-2025**

ANNO 2023	
1	REALIZZAZIONE ROTATORIA SU SP 143 € 200.000,00 (finanziato con convenzione con privati e parte fondi bilancio)
2	REALIZZAZIONE ROTATORIA SU SP 598 € 250.000,00 (finanziato con convenzione con privati)
3	SISTEMAZIONE AREA MERCATALE E AREA A PARCHEGGIO PIAZZA PALATUCCI € 180.000,00 (finanziato con contributo regionale e mutuo)
4	ACQUISTO ATTREZZATURE € 167.500,00 (finanziato con contributo regionale e mezzi di bilancio)
5	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COMUNALE € 250.000,00 (finanziato da bandi)
ANNO 2024	
6	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI E PISTA CICLABILE VIA TORINO € 100.000,00 (finanziato con contributi o bandi)
7	LAVORI AMMODERNAMENTO CENTRO SPORTIVO COMUNALE - CAMPI TENNIS € 100.000,00 (finanziato con contributi o bandi)
8	REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA TEMPIA € 100.000,00 (finanziato con contributi o bandi)
9	RIVALUTAZIONE ZONA INDUSTRIALE (1° LOTTO) € 100.000,00 (finanziato con contributi o bandi)
10	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA PALESTRA SCUOLE VIA PELLA € 236.172,00 (finanziato da bandi)
11	OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA SALINO € 400.000,00 (finanziato da bandi)
ANNO 2025	
12	RIVALUTAZIONE ZONA INDUSTRIALE (2° LOTTO) € 100.000,00 (finanziato con contributi o bandi)
13	SISTEMAZIONE VIA DIETRO IL CASTELLO € 211.582,00 (finanziato da bandi)
14	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO VIA CROCEITA € 233.878,00 (finanziato da bandi)

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025  
DEL COMUNE DI CAVAGLIA'  
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	CODICE ISTAT			Tipologia (3)	Categoria (3)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Cessione Immobili (4)	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno		Importo	Tipologia (5)
01	01	01	096	016	99	A0101	Realizzazione rotatoria su SP 593	2023			N	200.000,00	99
02	01	01	096	016	99	A0101	Realizzazione rotatoria su SP 298	2023			N	250.000,00	99
03	01	01	096	016	99	A0101	Sistemazione area mercatale e area parcheggio Piazza Palatucci	2023			N	180.000,00	99
04	01	01	096	016	99	E1099	Acquisto attrezzature	2023			N	167.500,00	99
05	01	01	096	016	99	E1099	Interventi di efficientamento energetico palazzo comunale	2023			N	250.000,00	99
							<b>TOTALE</b>					<b>1.047.500,00</b>	

Il responsabile del programma  
(Cellocco Dott. Corrado)

(1) Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno.

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAVAGLIA'  
ELENCO ANNUALE**

Cod. Int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO (CUI SISTEMA) (2)	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPOR TO INTERVENTO	FINALITA' (3)	Conformità		Priorità (4)	STATO PROGETTAZIONE approvata (5)	Tempi di esecuzione	
			Cognome	Nome			Urb (S/N)	Amb (S/N)			TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
01		REALIZZAZIONE ROTATORIA SU SP 143	CAPITANI	GIANLUCA	200.000,00	MIS	S	N	1	SF	2023	2023
02		REALIZZAZIONE ROTATORIA SU SP 598	CAPITANI	GIANLUCA	250.000,00	MIS	S	N	1	SF	2023	2023
03		SISTEMAZIONE AREA MERCATAL E AREA PARCHEGGIO PIAZZA PALATUCCI	CAPITANI	GIANLUCA	180.000,00	MIS	S	N	1	SF	2023	2024
04		ACQUISTO ATTREZZATURE INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COMUNALE	CAPITANI	GIANLUCA	167.500,00	MIS	S	N	1	SF	2023	2023
05			CAPITANI	GIANLUCA	250.000,00	MIS	S	N	1	SF	2023	2024
<b>TOTALE</b>					<b>1.047.500,00</b>							

Il responsabile del programma  
(Cellocco Dott. Corrado)

- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).  
(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.  
(3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.  
Vedi art. 14 comma 3 della legge 109/94 e sm.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).



**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE  
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI  
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1 co. 819 delle legge 145/2018 gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo. Tale informazione si desume, in ciascun anno dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione come previsto dal D.Lgs 118/2011.

La verifica nel previsionale come sotto riportata evidenzia un utilizzo delle entrate da estrazione cave iscritte al titolo III per le spese correnti in quanto non può essere considerata un'entrata eccezionale cosiccome evidenziato dalla nota ricevuta dalla Corte dei Conti.

Altrettanto dicasi per le entrate da evasione tributaria che viene stanziata nei limiti dei controlli periodici.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad anticipare la riscossione del ruolo Tari al fine di evitare un disallineamento tra la liquidazione delle spese e la situazione di cassa che appare essere più difficoltosa.

# Comune di Cavaglia<sup>1</sup>

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

## BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2023-2025)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.000.863,41			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.911.921,00 0,00	2.834.024,00 0,00	2.834.024,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		2.806.921,00 0,00 49.294,00	2.729.024,00 0,00 49.294,00	2.729.024,00 0,00 49.294,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		105.000,00 0,00 0,00	105.000,00 0,00 0,00	105.000,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	-	-

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	173.434,30	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.495.783,00	1.126.172,00	635.460,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	1.669.217,30 0,00	1.126.172,00 0,00	635.460,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :**

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

### ***MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione***

Preso atto che il bilancio comunale risulta in stabile equilibrio si intende perseguire la linea di mantenimento della soglia delle entrate, mentre sarà progressivamente utilizzato l'avanzo libero per spese necessarie al futuro sviluppo dell'ente e che non rientrano tra quelle ripetitive e ordinarie, quali le progettazioni esterne per la partecipazione ai bandi finalizzati al reperimento di risorse a favore del patrimonio dell'ente, anche in termini di investimento. Si procederà all'implementazione dei servizi digitali dell'ente, quali ad esempio servizi cloud e il complesso di digitalizzazione previsto dai progetti finanziati con i fondi PNRR, nonché all'efficientamento energetico con particolare riferimento alla possibilità di abbattere i costi energetici con investimenti in fonti di produzione di energia rinnovabili.

### ***MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza***

Potenziamento telecamere poste sul territorio comunale.

### ***MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio***

Conferma mensa scolastica, pre e doposcuola e servizio scuolabus a favore alunni della scuola primaria di Cavaglia

### ***MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

Miglioramento della biblioteca comunale anche grazie ai volontari e al servizio civile. Inoltre compatibilmente con le disponibilità di bilancio incremento dello stanziamento fondi per conferenze e serate con autori vari (locali e non).

Confermata la partecipazione al sistema bibliotecario Centro Rete Piana del vercellese grazie al quale sarà anche valorizzato e incrementato il nostro patrimonio libraio

### ***MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero***

Valutazione delle esigenze delle associazioni presenti sul territorio. Conferma centro estivo nei termini in essere; implementazione e valorizzazione continua e strutturale dei parchi gioco. Mantenimento centro incontro diurno per anziani presso il "Salotto d'Argento"

### ***MISSIONE 07 Turismo***

Valorizzazione del territorio anche in collaborazione con associazioni finalizzate allo sviluppo locale. Sviluppo del Distretto del Commercio finanziato dalla Regione Piemonte del quale il comune di Cavaglia fa parte.

***MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

Interventi programmati a favore della viabilità e dei parcheggi

***MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione e funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale con particolare attenzione al verde pubblico.

***MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità***

Mantenimento della viabilità e delle infrastrutture stradali anche in collaborazione con Provincia

***MISSIONE 11 Soccorso civile***

Salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione delle emergenze e preparazione in caso di calamità naturale.

Regolamentazione attività di vigilanza comunale.

***MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale. Il comune di Cavaglia fa parte del Consorzio Iris con sede a Biella che si occupa dell'intera gestione del servizio di cui trattasi.

In base alle risorse di bilancio a disposizione potranno essere attivati interventi aggiuntivi a favore di persone in situazione di disagio.

Gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche e cimiteriali.

Revisione della situazione delle concessioni cimiteriali scadute.

Manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero comunale.

***MISSIONE 13 Tutela della salute***

Conferma servizio trasporto anziani mediante utilizzo di volontari.

***MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività***

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo del territorio per le attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'Industria.

Gestione del peso pubblico.

Promozione del territorio anche attraverso manifestazioni e fiere di interesse enogastronomico.

***MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

Mantenimento in piena efficienza degli impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili, con particolare attenzione alla possibilità di ampliamento parco fotovoltaico di proprietà comunali

**MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti**

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Dovranno inoltre essere eventualmente previsti i seguenti accantonamenti:

- garanzia debiti commerciali;
- indennità fine mandato Sindaco;
- contenziosi;
- adeguamenti contratto dipendenti;

**MISSIONE 50 Debito pubblico**

Versamenti rate di capitale ed interessi nel rispetto del piano di ammortamento di ciascun mutuo ancora in essere (Cassa Depositi e Prestiti).

**MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie**

Stante la liquidità disponibile non si prevede l'utilizzo dell'anticipazione con l'Istituto Tesoriere

**MISSIONE 99 Servizi per conto terzi**

I servizi per conto di terzi comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

La missione non ricomprende e non può ricomprendere, alcun attività che abbia una qualche autonomia decisionale in capo all'ente.

E a tal proposito i principi contabili precisano che l'autonomia decisionale sussiste quando l'ente concorre alla definizione di almeno uno dei seguenti elementi della transazione: ammontare, tempi e destinatari della spesa.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE  
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE  
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE  
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI  
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio conferma per quanto sotto riportato il piano già approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 9 del 31 gennaio 2023

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE  
PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

---

Società controllate

---

Enti strumentali partecipati

---

Società partecipate

SEAB percentuale di partecipazione 0,588

COMUNI RIUNITI XL percentuale di partecipazione 34,075

COMUNI RIUNITI SRL percentuale di partecipazione 6,25

ATAP percentuale di partecipazione 0,4755

CORDAR percentuale di partecipazione 0,01

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**a) Apparecchiature di telefonia mobile:**

- l'assegnazione del telefono cellulare di servizio deve essere finalizzata ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa;
- l'uso dei telefoni cellulari di servizio deve sempre seguire un criterio di utilizzazione predeterminato, finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede, di reperibilità, o in situazioni di emergenza per eventi calamitosi, e limitato alla durata di tale servizio;
- non è, pertanto, consentita l'assegnazione di telefoni cellulari a favore di soggetti le cui competenze ed attribuzioni, così come il luogo e le modalità del loro espletamento, escludano una benché minima esigenza del relativo impiego;
- anche nelle situazioni ammesse, l'uso del telefono cellulare di servizio, essendo limitato alle specifiche esigenze lavorative, deve consentire una consegna in uso temporaneo e non un'assegnazione del telefonino e della connessa utenza;
- le spese per l'acquisto/locazione, uso e manutenzione delle apparecchiature devono essere contenute nell'ambito delle somme disponibili per le spese telefoniche e quindi occorre valutare, in un contesto unitario, i miglioramenti delle prestazioni dell'Amministrazione e la razionalizzazione della spesa nell'intero sistema telefonico, a titolo esemplificativo riducendo le utenze fisse;
- in ogni caso, deve essere predisposto un rigoroso monitoraggio dei consumi, per verificare l'economicità dell'iniziativa, ed un controllo sulla documentazione delle chiamate effettuate.

**b) Parco automezzi:**

- gli automezzi del servizio in dotazione al Comune sono utilizzati per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione in particolare dell'ufficio tecnico e dei volontari del Comune
- In esecuzione delle norme per la gestione dell'autoparco comunale, ogni fruitore dovrà rispettare le regole di seguito elencate:
  - a) i dipendenti comunali sono tenuti a compilare e sottoscrivere, al termine dell'uso, i libretti di viaggio di cui gli automezzi sono dotati, a segnalare per iscritto tempestivamente al responsabile anomalie o guasti dei mezzi, parcheggiare (al termine del servizio) i mezzi esclusivamente nel garage del Comune, effettuare rifornimento di carburante solo presso il distributore convenzionato



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

b) prima di acquisire un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine "tutto compreso";

### **c) risparmio energetico:**

– in tutti gli edifici comunali deve essere assicurata la puntuale applicazione delle misure finalizzate al risparmio energetico contenute nel Decreto del Ministro per le attività Produttive 25.01.2006;

– Interventi di investimento previsti per il 2023 e il 2024 improntati al risparmio ed efficientamento energetico su immobili di proprietà comunale finanziati con fondi PNRR;

### **d) utilizzo dotazioni informatiche:**

– in esecuzione delle norme di comportamento per gli incaricati del trattamento dei dati sensibili e per gli utenti del sistema informativo comunale dell'amministratore di sistema, si dispone il divieto di:

1) utilizzare la rete internet ed intranet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune;

2) agire deliberatamente con attività che distraggono risorse (persone, capacità, elaboratori);

3) installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'amministrazione del sistema;

4) modificare la configurazione del personal computer in dotazione;

5) utilizzare le risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali.

Nell'anno 2023 si provvederà all'adeguamento infrastrutturale previsto dai progetti sulla digitalizzazione finanziati con i fondi del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza.

### **e) Beni immobili:**

– deve essere razionalizzato l'impiego degli spazi al fine di ottenere risparmi nelle utenze, servizi di pulizia ecc.

– azioni tese alla valorizzazione degli immobili con cambi di funzione e recupero di spazi;

## **H) Programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione**

### **PROGRAMMA NUMERO 1: SERVIZI SEGRETERIA GENERALE**

- Consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale e del patrocinio
- Assistenza nelle varie problematiche che coinvolgono l'attività istituzionale del Comune; a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si ipotizzano:
  - applicazione del codice in materia di protezione dei dati personali;
  - applicazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
  - espletamento procedure appalto ed esecuzione contratti pubblici.
- Studi, ricerche e consulenze volti al mantenimento e miglioramento della qualità dei servizi erogati.

### **PROGRAMMA NUMERO 2: SERVIZI FINANZIARI**

- Assistenza in materia fiscale e tributaria ovvero per favorire la corretta applicazione della complessa normativa in materia.
- Studi e consulenze in materia di contabilità integrata e sistema di bilanci.
- Studi e consulenze in materia di personale, regolarità e ricongiungimenti contributivi.

### **PROGRAMMA NUMERO 3: SERVIZI VIGILANZA**

- Studi e consulenze in materia commerciale e di distribuzione di carburanti e percorsi interattivi con l'utenza.
- Consulenze in materia di ricorsi su sanzioni amministrative.

### **PROGRAMMA NUMERO 4: SERVIZI TECNICI**

- Consulenza in materia impiantistica e di sicurezza dei luoghi di lavoro.
- Studi e consulenze relativi al risparmio energetico immobili di proprietà comunali • Consulenze connesse alle problematiche inerenti le attività estrattive
- Consulenze connesse problematiche inerenti gli appalti opere pubbliche ed alla esecuzione delle medesime;

### **PROGRAMMA NUMERO 5: SERVIZI SOCIALI**

- Consulenze connesse problematiche inerenti il rilascio delle certificazioni ISEE.

Cavaglia 10.03.2023

F.to Il Sindaco

Mosè Brizi