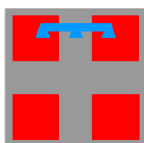


Regione Piemonte



Provincia di Biella



## **AZIENDA COMUNE DI CAVAGLIA'**

Via M. Mainelli, 8 - 13881 Cavaglia BI

Tel. 0161.96038– fax 015.967724

Mail: [cavaglia@ptb.provincia.biella.it](mailto:cavaglia@ptb.provincia.biella.it)

### **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE - (D.U.V.R.I.)**

#### **INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI E MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE (Art. 26 comma 3, 5 D. Lgs 9 Aprile 2008, n. 81)**

**DITTA ESTERNA / ASSUNTORE**

.....

**ATTIVITA' PREVISTE NELL'ANNO**

**SERVIZIO DI PRE – DOPOSCUOLA A.S. 2023/2024-2024/2025**

## 1. INFORMAZIONI RICHIESTE ALL'ASSUNTORE

### 1.1 Dati dell'Assuntore

|                            | <b>IMPRESA ESTERNA</b> |
|----------------------------|------------------------|
| Ragione Sociale            |                        |
| Indirizzo sede             |                        |
| Telefono                   |                        |
| e-mail                     |                        |
| C.F/ P.IVA                 |                        |
| Datore di lavoro           |                        |
| RSPP                       |                        |
| RLS                        |                        |
| Medico competente          |                        |
| Addetto antincendio        |                        |
| Addetto al pronto soccorso |                        |
| POSIZIONE INPS             |                        |
| POSIZIONE INAIL            |                        |

Il datore di lavoro della ditta appaltatrice dichiara di essere in possesso di tutte le informazioni necessarie per eseguire le lavorazioni in sicurezza, in particolare:

- dati informativi relativi alle sedi ove verrà svolto il servizio;
- elenco dei rischi presenti all'interno delle sedi di cui sopra;
- misure di prevenzione e protezione specifiche e di carattere generale;
- individuazione delle fasi interferenti e delle relative misure di protezione.

• **PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO DELL' ATTIVITÀ:**

Segnare quanto presente ed eventualmente aggiungere negli spazi:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Inserimento/Rimozione cieche                    | <input type="checkbox"/> Pericolo di incendio/esplosione       |
| <input type="checkbox"/> Uso apparecchiature AD                          | <input type="checkbox"/> Superfici pericolose                  |
| <input type="checkbox"/> Apertura/chiusura spazi confinati               | <input type="checkbox"/> Lavori su/vicino a impianti elettrici |
| <input type="checkbox"/> Interruzione lavori dello stabilimento          | <input type="checkbox"/> Agenti chimici                        |
| <input type="checkbox"/> Lavoro in spazi confinati                       | <input type="checkbox"/> Agenti cancerogeni                    |
| <input type="checkbox"/> Lavoro in quota                                 | <input type="checkbox"/> Rumore                                |
| <input type="checkbox"/> Macchinari/Attrezzature con organi in movimento | <input type="checkbox"/> Vibrazioni                            |
| <input type="checkbox"/> Transito veicoli                                | <input type="checkbox"/> Agenti biologici                      |
| <input type="checkbox"/> _____   | <input type="checkbox"/> _____                                 |

• **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE IN DOTAZIONE (DPI)**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Guanti per rischi meccanici         | <input type="checkbox"/> Occhiali di protezione                               |
| <input type="checkbox"/> Guanti per rischi chimici/biologici | <input type="checkbox"/> Dispositivi per la protezione delle vie respiratorie |
| <input type="checkbox"/> Elmetto di protezione               | <input type="checkbox"/> Tuta da lavoro                                       |
| <input type="checkbox"/> Scarpe antinfortunistiche           | <input type="checkbox"/> Imbragatura per lavori in quota                      |
| <input type="checkbox"/> Indumenti ad alta visibilità        | <input type="checkbox"/> Otoprotettori  |
| <input type="checkbox"/> Altro _____                         | <input type="checkbox"/> Altro _____  |

• **ELENCO AGENTI CHIMICI UTILIZZATI DURANTE L' ATTIVITÀ:**

Indicare negli spazi:

- |                                       |                                      |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> NON PRESENTI | <input type="checkbox"/> Altro ..... |
| <input type="checkbox"/> Altro .....  | <input type="checkbox"/> Altro ..... |
| <input type="checkbox"/> Altro .....  | <input type="checkbox"/> Altro ..... |
| <input type="checkbox"/> Altro .....  | <input type="checkbox"/> Altro ..... |
| <input type="checkbox"/> Altro .....  | <input type="checkbox"/> Altro ..... |
| <input type="checkbox"/> Altro .....  | <input type="checkbox"/> Altro ..... |

## **2.2 Disposizioni di carattere generale per l'attuazione delle azioni di cooperazioni**

Il Comune di Cavaglià, nel rispetto della piena autonomia organizzativa e gestionale dell'Assuntore, dispone, quanto segue, al fine di promuovere le azioni di cooperazione finalizzate alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

L'Assuntore s'impegna ad attuare le disposizioni di seguito riportate, nonché ad impartire al personale addetto agli interventi aggiudicati, precise istruzioni ed adeguata informazione/formazione, per l'accesso alla Scuola oggetto del presente Documento.

### **a) Disposizioni obbligatorie per il personale dell'Assuntore**

Il personale dell'Assuntore per poter accedere ed operare nella Scuola oggetto del presente Documento:

- deve indossare indumenti di lavoro;
- deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro;
- della tessera di riconoscimento;
- deve concordare le tempistiche (es: giorni ed orari di accesso) con i riferimenti interni onde evitare eventuali interferenze con l'attività ivi presenti e Ditte terze;
- deve visionare, se presenti, le planimetrie di evacuazione rapida in caso di emergenza;
- apposte in prossimità dei luoghi in cui verranno svolti i lavori e deve prendere fisicamente visione delle vie di esodo prima dell'inizio della propria attività;
- deve accedere alle aree di propria competenza seguendo scrupolosamente i dettami comunicatigli onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze;
- prima dell'inizio dei lavori devono essere disposte ed attuate tutte le necessarie misure di prevenzione e protezione finalizzate alla tutela della sicurezza dei lavoratori durante il lavoro (delimitazioni, segnaletica, dispositivi di protezione individuale, ecc.) sia per rischi propri, sia per quelli ivi presenti, ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenti;
- deve scaricare il proprio materiale, se necessario, nel luogo indicato all'atto dell'aggiudicazione;
- non deve ingombrare con mezzi, materiali e/o attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
- non deve abbandonare materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro se non autorizzati e in condizioni di sicurezza;
- non deve abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve segnalarne la presenza;
- la movimentazione di materiale deve essere effettuata in sicurezza e, se necessario, con l'ausilio di appositi carrelli o ausili dell'Assuntore;
- non deve usare senza autorizzazione i materiali e/o attrezzature di proprietà terza;
- per interventi su impianti/attrezzature e/o macchinari consultare sempre i libretti di istruzione tecnica prima dell'inizio dei lavori ed accertarsi che il fermo macchina/impianto di tale attrezzatura non possa essere di pregiudizio dell'incolumità fisica del personale, di altre persone eventualmente presenti e non vada ad inficiare nell'organizzazione interna. In caso di necessario fermo macchina/impianto, programmare l'intervento con i referenti interni;
- attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica (deposito infiammabili, zona protetta, pericolo carichi sospesi, ecc.) sia all'esterno che all'interno della struttura d'intervento;
- in caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio, incendio, scoppio, allagamento, emergenza ecc.) e in caso di evacuazione, il personale dell'Assuntore dovrà seguire le

#### **d) Obbligo di contenimento dispersione sostanze pericolose**

Se per effettuare la lavorazione, l'Assuntore introduce e/o utilizza sostanze chimiche, è obbligatorio per l'Assuntore:

fornire al Comune di Cavaglià le schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati;

leggere le schede di sicurezza che accompagnano i prodotti, indossare i dispositivi di protezione individuale ivi specificati, seguire i consigli di prudenza indicati sulle etichette e nelle schede, ed in particolare evitare la dispersione nell' ambiente (atmosfera, terra o acqua) di sostanze pericolose per l'uomo e/o per l'ambiente, come riportato nel punto 12 delle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati riguardante le informazioni ecologiche ai sensi del D. Lgs. 52/97;

non utilizzare mai contenitori non etichettati e nel caso si dovesse riscontrare la presenza non aprire e maneggiarne il contenuto;

non mescolare sostanze tra loro incompatibili;

la rimozione di eventuali rifiuti speciali deve avvenire in ottemperanza ai disposti del Decreto Legislativo n. 152 del 2006.

#### **e) Obbligo per l'utilizzo di macchine e attrezzature**

Tutte le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui all'intervento da effettuare e/o affidato, dovranno essere conferite dall' Assuntore:

è fatto assoluto divieto al personale dell'Assuntore di usare attrezzature di Terzi, al cui personale è assolutamente vietato cedere, a qualsiasi titolo, macchine, impianti, attrezzi, strumenti e opere provvisorie all'appaltatore o ai suoi dipendenti;

in via del tutto eccezionale, qualora quanto previsto nel punto precedente debba essere derogato per imprescindibili ragioni produttive concordate preventivamente, qualsiasi cessione potrà avvenire solo su espressa e motivata autorizzazione scritta; in questo caso, all'atto della presa in consegna delle macchine, attrezzature e/o altro eventualmente ceduto, i lavoratori dell'Assuntore devono attenersi ai disposti dell'art. 20 del D.L.vo 81/2008, assumendosi, da quel momento, ogni responsabilità connessa all'uso.

#### **f) Allaccio alla rete e/o lavori sull'impianto elettrico**

Nel caso sia necessario usufruire della rete elettrica della Scuola, prendere preventivamente accordi con il personale dipendente preposto.

#### **g) Gestione rifiuti**

È obbligo della Assuntore contenere l'impatto ambientale dei rifiuti dalle lavorazioni, dalle demolizioni e forniture di materiali (imballaggi, ecc.).

## RISCHIO

### **Minaccia di attentato terroristico – di bomba**

#### MISURE DI PREVENZIONE

Anche se in questa sede di lavoro non esiste alcun precedente, negli ambienti frequentati da pubblico è possibile che vi sia una comunicazione (generalmente telefonica) che preavvisa la presenza di un ordigno o la minaccia di depositarlo. Ciò richiede lo sfollamento dell'ambiente per eliminare i rischi per l'utenza e permettere alle Forze dell'Ordine di bonificare l'ambiente.

Le modalità di sfollamento e le procedure da attuare in questo caso sono descritte nel Piano di evacuazione.

## RISCHIO

### **Rischio di elettrocuzione**

#### MISURE DI PREVENZIONE

- Presenza di impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme.
- Vietato intervenire o utilizzare energia elettrica senza precisa autorizzazione.
- Vietato operare su macchine sotto tensione per pericolo di elettrocuzione.

## RISCHIO

### **Cadute a livello e scivolamenti**

#### MISURE DI PREVENZIONE

Attenzione a ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti, ecc., anche non segnalati adeguatamente nella Scuola o da assuntori terzi autorizzati dal medesimo Comune.

Per le attività in quota vi è il rischio di caduta sia di oggetti che delle persone stesse.

## RISCHIO

### **Rischio incendio**

#### MISURE DI PREVENZIONE

Il personale dell'Assuntore, in caso di emergenza (ad es. incendio, fumo, allagamento, fuga di gas, ecc.) non rilevata dal personale interno, dovrà comunicarlo immediatamente e direttamente al personale presente.

Il personale dell'Assuntore deve:

- Mantenere gli ambienti puliti e non ostruire le vie d' esodo.
- Richiedere autorizzazione specifica per l'eventuale necessario accumulo di materiali combustibili od infiammabili

Non ostruire la chiusura di eventuali porte tagliafuoco (REI) dei compartimenti antincendio compresi gli ascensori e montacarichi

È strettamente necessario per il personale dell'Assuntore seguire scrupolosamente quanto indicato dal personale addetto alla gestione emergenze.

## **2.4 Valutazione dei rischi da interferenza**

Premesso che l'accesso alla Scuola deve essere sempre preceduto, a cura del personale dell'Assuntore, da comunicazione alle Figure Responsabili della Scuola medesima dove si svolgeranno le attività previste, al fine di evidenziare la propria presenza, ed evitare quindi eventuali interazioni che possano indurre o aggravare i rischi.

La valutazione dei rischi effettuata ha portato ad individuare i seguenti potenziali rischi da interferenza e le relative misure da adottare.

Il possibile e presumibile personale presente nella Scuola in oggetto è il seguente:

- Allievi e Personale dipendente dalla Scuola medesima: Presente e non identificabile tramite divisa e/o cartellino di riconoscimento.

|        |       |               |   |   |
|--------|-------|---------------|---|---|
|        |       |               |   | compartimenti antincendio, compresi gli ascensori e I montacarichi; <ul style="list-style-type: none"> <li>• È obbligatorio per il personale dell'Assuntore seguire scrupolosamente quanto indicato dalla segnaletica d'emergenza.</li> </ul> |
| Rumore | BASSO | Tutte le aree | Nell'attività in esame le azioni che agiscono sulla fonte del rumore sono più difficilmente attuabili e spesso poco efficaci rispetto al settore dell'industria. In linea generale, e a fronte di gruppi numerosi, è consigliabile operare, se possibile, in sottogruppi meno numerosi. | Operare preferibilmente in giorni / orari in cui non è presente l'utenza, e/o l'attività corrente.  |

| <b>Interferenze riscontrate</b> | <b>Indice di rischio (*)</b> | <b>Aree interessate</b> | <b>Misure di prevenzione</b>  | <b>Provvedimento</b>   |
|---------------------------------|------------------------------|-------------------------|---|--|
| Scivolamento e cadute a livello | MEDIO                        | Tutte le aree           | Durante la fase di lavoro gli operatori devono fare attenzione a non creare nuove situazioni di rischio che potrebbero causare scivolamenti e cadute. Gli elementi su cui si può potenzialmente scivolare e cadere sono: buche, avvallamenti, crepe, scarpate, ecc. | Nel caso si riscontri la presenza di buche, avvallamenti, ecc.. I medesimi devono essere adeguatamente segnalati e protetti. |

### 3. INTEGRAZIONI APPORTATE DAL SOGGETTO PRESSO IL QUALE DEVE ESSERE ESEGUITO IL CONTRATTO

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) dell'Istituto Comprensivo di Cavaglià, Marco Scroffernecher, intende porre in evidenza, benché già ricompresa e valutata tra i rischi interferenziali, la possibile presenza contemporanea di Personale Docente e non Docente durante l'attività oggetto del Contratto (Servizio di pre-post scuola), non identificabile tramite cartellino di riconoscimento e possibile fonte di rischio interferenziale.

### 4. COSTI DELLA SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26 commi 5 e 6 del D.Lgs. 81/2008, che citano:

*“Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto.*

Sono di seguito riportati i costi relativi alla sicurezza per l'accesso e il transito dei lavoratori dell'Assuntore all'interno dei luoghi del Comune di Cavaglià, qualora non ne siano già provvisti:

| Codice  | Categoria/Descrizione   | UM                  | Quantità | Prezzo | TOTALE         |
|---------|---|---------------------|----------|--------|----------------|
| ATP.101 | Incontri iniziali periodici del responsabile dell'appaltatore con il coordinatore e indicazioni di direttive per la sua attuazione. Responsabile del Servizio erogato (Appaltatore) | ora                 | 1,00     | 40,46  | € 40,46        |
| ATP.201 | Informazione dei lavoratori sui contenuti del piano di sicurezza al fine della loro applicazione. Operatori   | ora                 | 10,00    | 24,63  | € 246,30       |
| DPI.S02 | Guanti monouso per protezione rischio biologico   | Conf .<br>100<br>pz | 3,00     | 11,50  | € 34,50        |
| DPI.601 | Scarpe di sicurezza (UNI EN 345) (Costo mensile)  | 2 paia              | 24,00    | 3,76   | € 90,24        |
| SEG.001 | Delimitatori zone di pericolo (bande rosse/bianche). Segnali di pericolo. (Costo a corpo per un mese).  |                     | 1,00     | 88,50  | € 88,50        |
|         | <b>TOTALE Computo Euro</b>  |                     |          |        | <b>€500,00</b> |

**I DPI necessari per l'esecuzione dei lavori in oggetto sono da intendersi a carico della ditta esterna.**

In fase di valutazione dei lavori da eseguire da parte di aziende appaltatrici non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza.