

## AVVISO PUBBLICO

### PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE INTERESSATA A COLLABORARE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "GRUPPO DI PARTECIPAZIONE GIOVANILE" – ANNI 2023 E 2024

Il Comune di Cavaglià

nel quadro delle proprie politiche socio culturali, in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Socio Culturale n. 45/2022;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta n. 142 del 25/11/2022, che ha determinato gli indirizzi per la realizzazione del progetto "Gruppo di Partecipazione Giovanile", disponendo altresì di avviare una procedura comparativa fra le Organizzazioni di volontariato ed Associazioni di Promozione Sociale, al fine di selezionare un soggetto in grado di attuare quanto sopra;

#### **PREMESSO CHE:**

– il D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore" a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 Giugno 2016, n. 106 "riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali";

– l'art. 5 c. 1 lettera i) di tale Decreto individua, tra le attività di interesse generale svolte dagli enti del Terzo settore, l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;

– in base agli artt. 55 e 56 del citato D. Lgs. 117/2017 anche l'Ente locale, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5 del medesimo decreto, può ricorrere alla sottoscrizione di apposita convenzione con le organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale iscritte nei rispettivi registri regionali da almeno sei mesi, finalizzata allo svolgimento di servizi di interesse generale, se più favorevoli del ricorso al mercato;

**RILEVATO INOLTRE CHE** in base al sopra menzionato Decreto, art. 56 comma 2, le convenzioni possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato ed associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate;

**CONSIDERATO CHE**, sempre in base al sopra menzionato Decreto, art. 56 comma 3, la Pubblica Amministrazione è tenuta ad individuare il soggetto con cui stipulare la convenzione mediante procedure comparative riservate alle organizzazioni di volontariato ed associazioni di promozione sociale nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

**RICHIAMATO** il D. Lgs. n.117 del 03/07/2017 e ss.mm.;

Rende noto con il presente Avviso Pubblico

che intende individuare un soggetto in grado di coordinare e supportare l'attività del costituendo "Gruppo di partecipazione giovanile", rivolto ai giovani cavagliesi dai 14 ai 25 anni, finalizzato a

- Stimolare l'entrata dei giovani nella vita amministrativa;
- Facilitare aggregazioni giovanili sia formali sia informali;
- Sostenere la formazione alla cittadinanza attiva;
- Generare fiducia nelle istituzioni;
- Consentire ai giovani di crescere nella competenza relazionale;
- Promuovere e sostenere l'autonomia e la sperimentazione personale;
- Consentire l'assunzione di potere e responsabilità nei diversi contesti di vita da parte dei giovani

per gli anni 2023 e 2024, con facoltà dell'Amministrazione di rinnovo per un ulteriore biennio.

La Convenzione che verrà stipulata tra il Comune di Cavaglià ed il Soggetto individuato conterrà le modalità di realizzazione del progetto in relazione ai reciproci rapporti.

### **SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale.

I soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione della presente procedura:

- a) iscrizione ai Registri regionali delle organizzazioni di volontariato e di promozione sociale da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso e assenza di procedure di cancellazione in corso;
- b) previsione nel proprio Statuto di realizzazione di attività compatibili ed affini a quelle richieste nel presente Avviso.

L'Associazione è chiamata a svolgere l'attività convenzionata con la supervisione e l'approvazione del Responsabile del Settore Socio culturale del Comune di Cavaglià e dell'Assessore competente, impegnandosi a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore.

### **MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

Le attività base richieste per l'affidamento del progetto, a titolo indicativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- organizzazione di momenti di incontro e facilitazione dello svolgimento del gruppo;
- proposta e gestione di momenti formativi, in collaborazione con l'Amministrazione comunale;
- proposta di iniziative volte ad attivare processi di protagonismo e coinvolgimento giovanile;
- confronto con l'Ente locale, in particolare per le politiche che hanno una caduta diretta sul mondo giovanile;
- valorizzazione e integrazione di tutte le risorse e le occasioni messe a disposizione dei giovani.

L'Associazione individuata dovrà farsi carico dell'acquisizione di tutte le autorizzazioni eventualmente previste per lo svolgimento delle attività indicate.

## **RISORSE DISPONIBILI**

Al soggetto che verrà individuato per l'espletamento del progetto, verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate (art 56 comma 2 D Lgs 117/2017) per l'esecuzione delle attività previste in Convenzione fino ad un importo massimo di € 1.800,00 per ciascun anno. Il contributo della somma massima di €1.800,00 per anno sarà erogabile al termine delle iniziative previste nell'anno di riferimento, dietro presentazione della rendicontazione complessiva, che dovrà contenere l'elenco dettagliato delle spese sostenute, con la relativa documentazione probatoria (ricevute, fatture, ecc.). Dalla relazione deve altresì evincersi la corrispondenza delle varie iniziative svolte al progetto presentato e approvato dall'Amministrazione; eventuali difformità devono essere debitamente motivate.

## **PENALI**

L'associazione, ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni di cui alla Convenzione, è tenuta al pagamento di una penale che varia secondo la gravità dell'infrazione. L'Amministrazione Comunale, previa contestazione all'aggiudicatario, potrà applicare le seguenti penali:

- € 150,00 per la mancata realizzazione di ogni iniziativa di cui alle prestazioni richieste e dettagliate sopra senza giusta e motivata causa;
- € 100,00 secondo la gravità dell'infrazione, per il mancato rispetto di tutti obblighi previsti dalla presente Convenzione volti ad assicurare la regolarità e la qualità dell'attività. In caso di recidiva e di mancata ottemperanza alle disposizioni impartite dall'Amministrazione per la violazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla rescissione del contratto.

Alla contestazione delle inadempienze, l'organizzazione/associazione ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

## **OBBLIGO TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente servizio debbono essere registrati su apposito/i conto/i corrente/i dedicato/i e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo dei suddetti strumenti di pagamento costituisce causa di risoluzione della convenzione. L'Organizzazione/Associazione individuata, con la sottoscrizione della Convenzione, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come disciplinati dalla legge 13 agosto 2010, n. 136.

## **MODALITÀ DI SCELTA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le richieste dei soggetti interessati saranno valutate da un'apposita Commissione tecnica, nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio socio culturale, successivamente alla scadenza della presentazione delle istanze di partecipazione ricevute.

La Commissione avvierà un confronto concorrenziale finalizzato all'individuazione di un soggetto attuatore del progetto, valutando i requisiti e le proposte progettuali sulla base dei seguenti criteri e punteggi, prevedendo l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti.

### **CRITERI PUNTEGGIO**

- Qualità del progetto proposto: max **25**. Il progetto dovrà contenere dettagliatamente le attività che verranno svolte;
- Esperienze maturate nell'ambito di attività riconducibili al presente avviso: max **30** punti;
- Periodo di iscrizione nel registro regionale da valutarsi con le seguenti specifiche: 6 mesi: 0; da 7 a 24 mesi: punti 5; da 25 a 60 mesi: punti 10; oltre 60 mesi: punti 25; max **25** punti;
- Coerenza delle finalità statutarie dell'associazione con quelle oggetto del presente avviso: max **15** punti;
- Ulteriori attività aggiuntive rispetto a quelle a base richieste dall'Amministrazione Comunale ed indicate nel presente avviso: max **5** punti.

Totale punti attribuibili: **100**.

Il progetto dovrà contenere tutti gli elementi di cui sopra e dovrà essere organizzato secondo l'ordine descritto. La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto dalla proposta presentata. La Commissione tecnica potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa alla manifestazione di interesse presentata.

L'Ente si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola domanda, purché abbia raggiunto un punteggio di almeno 60 su 100, ovvero di non procedere qualora nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziata a tal fine; in tali casi verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento.

### **TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Si invitano le Associazioni interessate a partecipare all'indagine esplorativa a presentare:

1. **Istanza di partecipazione** utilizzando un modulo secondo il formato di cui all'Allegato 1), firmata dal Legale Rappresentante o da persona delegata (in questo caso allegare atto di delega), unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale delegato;
2. **Proposta progettuale** - Allegato 2) - firmata dal Legale Rappresentante o da persona delegata, che tenga conto di quanto indicato nella griglia di cui al precedente punto e dai cui siano chiaramente desumibili tutti gli elementi sottoposti a valutazione;
3. **Statuto** dell'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale.

La documentazione sopra indicata dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 03/01/2023 all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavaglià, via Mario Mainelli, 8, in plico chiuso riportante all'esterno la denominazione dell'Organizzazione di Volontariato o Associazione di promozione sociale, il relativo indirizzo, il Codice Fiscale (eventuale Partiva IVA) oltre alla

seguente dicitura: “PROCEDURA COMPARATIVA PROGETTO “Gruppo di partecipazione giovanile” tramite:

- servizio postale;
- consegna a mano.

Il termine sopra indicato è PERENTORIO e pertanto non sarà ammessa alcuna istanza pervenuta oltre tale termine. A tal fine farà fede l’orario e la data attribuiti dall’ufficio Protocollo del Comune di Cavaglià. Non potranno essere presentati dallo stesso soggetto istante più progetti. Non saranno accettate proposte trasmesse/pervenute con altre modalità (via fax o per posta elettronica etc.) né fascicoli incompleti o trasmessi in più parti. L’invio della proposta è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell’Amministrazione Comunale ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza, all’indirizzo di destinazione. La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono cause di non ammissibilità ed escluse dalla selezione le istanze:

- a) pervenute dopo il termine della scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) carenti anche di uno solo dei documenti obbligatori prescritti dal presente Avviso;
- c) prive del possesso dei requisiti richiesti nell’Avviso;
- d) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

### **INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI GENERALI DEL COMUNE DI CAVAGLIÀ**

Il Comune di Cavaglià garantisce piena collaborazione al soggetto incaricato, provvedendo in particolare a supportare l’Associazione aggiudicataria nella sua azione di promozione, mettendo a disposizione i canali istituzionali per pubblicizzare la programmazione delle attività.

### **RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Ai sensi dell’articolo 1456 del Codice civile, in caso di mancato adempimento degli obblighi previsti a carico del soggetto affidatario, l’Amministrazione comunale di Cavaglià si riserva il diritto di recedere dalla convenzione nei termini previsti dalle legge vigenti in materia, senza alcun onere a carico dell’Ente stesso con conseguente esclusione del soggetto da futuri Bandi e Avvisi. Inoltre, questo Ente può risolvere la presente anticipatamente ai sensi dell’art. 108 del d. lgs n. 50/2016 e nei termini previsti dalle legge vigenti in materia, senza che il soggetto affidatario abbia nulla a pretendere:

- a. per gravi violazioni degli impegni assunti;
- b. sospensione dell’attività;
- c. nel caso in cui, durante il periodo di affidamento del servizio, si rileveranno negligenze ed inadempienze nell’osservanza delle clausole/obblighi contrattuali, da parte dell’Associazione;

d. in caso in cui vengono meno nell'affidatario i requisiti di capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

e. scioglimento del soggetto affidatario.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare la realizzazione del progetto di valorizzazione dell'osservatorio ad altro soggetto, ed è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### Trattamento dei dati

Ai sensi del nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR 2016/679) si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Cavaglià e che la partecipazione alla presente procedura costituisce consenso implicito all'utilizzo ed al trattamento dei dati per le finalità amministrative relative alla gara. I dati raccolti nell'ambito dell'affidamento del servizio saranno trattati ai sensi dell'art. 26 del sopracitato Regolamento che stabilisce la contitolarità del trattamento dei dati. L'Associazione affidataria è responsabile esclusivo del proprio personale ed è tenuto ad attivare modalità e forme di controllo adeguate per garantire il rispetto della normativa sulla privacy.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/1990, si informa che la Responsabile del procedimento è la dott.ssa Annalisa Malfitana.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Servizi socio culturali il martedì o il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, al numero telefonico 016196038 interno 8.