

AVVISO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATA AD INDIVIDUARE AGENZIE PER IL LAVORO A CUI AFFIDARE LA GESTIONE DELLO "SPORTELLLO LAVORO"

OGGETTO:

il Comune di Cavaglià intende individuare una o più agenzie per il lavoro con cui collaborare per il progetto "Sportello Lavoro", servizio pubblico e gratuito del Comune finalizzato a supportare i cittadini in cerca di primo o nuovo impiego, attraverso incontri di informazione e orientamento da tenersi una volta al mese per un durata di tre ore circa.

Il Comune di Cavaglià metterà a disposizione a titolo gratuito un locale comunale presso l'edificio municipale in cui operare, nonché i propri canali di comunicazione istituzionali, al fine di dare visibilità al progetto.

La/Le agenzia/e individuate si faranno carico, con il proprio personale e la propria attrezzatura, di gestire materialmente lo sportello.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare al progetto le agenzie per il lavoro iscritte all'Albo informatico nazionale – Prima sezione, operanti sul territorio delle province di Biella e Vercelli.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: cavaglia@pec.ptbiellese.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 dicembre 2022.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Cavaglià in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Cavaglià anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla

procedura.

I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Cavaglià.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento per il presente avviso è la responsabile del Settore Socio Culturale dott.ssa Annalisa Malfitana.

INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso ed alle modalità di presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi alla Responsabile del procedimento all'indirizzo di posta elettronica ssoc.cavaglia@ptb.provincia.biella.it o al numero telefonico 0161.96038 – interno 8.