

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome /Nome* **Cellocco Corrado**

Indirizzo xxxxxxxxxxxx

Telefono(i) xxxxxxxxxxxx

Fax

E-mail c.cellocco.cavaglia@ptb.provincia.biella.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 16.10.1956

Sesso maschile

Qualifica **Segretario Comunale fascia B con asterisco Albo Agenzia Segretari Comunali Sezione Piemonte**

Istruzione e formazione* Diploma di laurea in Giurisprudenza (votazione 107/110)
Revisore Legale iscritto al numero 11581 del registro dei Revisori Legali (Ministero Economia e Finanze)

Esperienze Professionali*

FUNZIONE DI SEGRETARIO COMUNALE IN TITOLARITA'

Segretario Comunale convenzione di Segreteria Comuni di Sostegno – Lozzolo (VC) dal 08.10.1987 al 28.02.1988 (Classe 4)

Segretario Comunale convenzione di Segreteria Brusnengo – Curino (VC) dal 01.03.1988 al 30.09.1992 (Classe 4)

Segretario Comunale convenzione di Segreteria Bianzè – Lamporo (VC) dal 01.10.1992 al 13.09.2009 (Classe 4)

Segretario Comunale convenzione di Segreteria Ponderano (BI) - Lamporo (VC) dal 01.11.2009 ottobre 2014 (Classe 3)

Segretario Comunale segreteria convenzionata Lauriano (TO) San Sebastiano da Po (TO) Monteu da Po (TO) Lamporo (VC) (Classe 4) da novembre 2014 al 28.02.2015.

Segretario Comunale segreteria convenzionata Lauriano (To) Gabiano (AL) Monteu da Po (TO) Lamporo (VC) (Classe 4) dal 01.03.2015 al 30.04.2016.

Segretario Comunale segreteria convenzionata Lauriano (TO) Gabiano (TO) Monteu da Po (TO) Lamporo (VC) Villamiroglio (VC) (Classe 4) dal 01.05.2016 al 28.02.2017 .

Segretario Comunale segreteria convenzionata Tavagnasco (TO) Quincinetto (TO) Quassolo (TO) Vico Canavese (TO) Brosso (TO) (Classe 4) dal 01.03.2017 al 31.12.2019.

Segretario comunale segreteria convenzionata Tavagnasco (TO) Quincinetto (TO) Quassolo (TO) Brosso (TO) dal 01.01.2020 AL 31.01.2020 (Classe 4)

Segretario comunale segreteria convenzionata Tavagnasco (TO) Quincinetto (TO) Quassolo (TO) Brosso (TO) Valchiusa (TO) dal 01.02.2020 al 31.10.2019 (Classe 4)

Segretario comunale segreteria convenzionata Cavaglià , (BI) Tavagnasco (TO) , Quincinetto (TO) e Quassolo (TO) dal 1.11.2019 al 31.08.2020 (Classe 3)

Segretario comunale segreteria convenzionata Cavaglià (BI) Tronzano (TO) dal 01.11.2020 al 30.09.2021 (Classe 3)

Segretario comunale segreteria Generale convenzionata tra i Comuni di Cavaglià(BI) Tronzano (VC) Alice castello (VC) e Bianzè (VC) (Classe 2 B)

FUNZIONI DI DIREZIONE GENERALE

Direttore Generale del Comune di Bianzè (VC) dal 2001 al 13 settembre 2009

Direttore Generale del Comune di Lamporo (VC) dal 2001 fino al rinnovo amministrazione 2011

Direttore Generale del Comune di Ponderano (BI) dal 01.11.2009 al 26.05.2014.

ALTRE FUNZIONI E ATTIVITA' RILEVANTI

Segretario dell'Ente Asilo Infantile Scuola Materna di Bianzè (VC) (ex IPAB) dal 01.01.1992 al 13.09.2009

Reggenza città di Santhià agosto/ settembre 2014

Anni 2018/2019 Fusione disposta con legge regionale del Piemonte del Comune di Vico Canavese (comune infra convenzione all'epoca vigente) e i Comuni di Trausella e Meugliano (extra convenzione) con accompagnamento della gestione Commissariale Prefettura inerente la istituzione del nuovo comune di Valchiusa (TO).

Funzioni di segretario nella gestione Commissariale della Regione Piemonte per la liquidazione delle Comunità Montane Val Chiusella , Valle Sacra e Dora Baltea Canavesana dal 11.12.2019 al 31.12.2019.

Funzioni di Responsabile di Servizio nei comuni di titolarità riguardanti modo non continuativo in genere tutti i servizi comunali

Funzioni svolte con numero due incarichi di Cancelliere sostituto presso il Giudice di Pace di Biella in sede penale. Periodo 2010 – 2013.

Incarichi di reggenza a scavalco in vari Comuni riuniti in convenzioni diverse :

Alice Castello (VC) , Borgo d'Ale (VC) , Brusnengo (BI) , Carisio (VC) Casanova Elvo (VC) Crova (VC) , Desana (VC) , Fontanetto Po (VC) Formigliana (VC), Gattinara (VC) , Lignana (VC) Moncrivello (VC) Olcenengo (VC) Quinto Vercellese (VC) Tronzano Vercellese (VC) Rondissone (VC) , San Germano Vercellese (VC) , Salasco (VC) , Saluggia (VC) Salussola (VC) , Vinzaglio (NO) Crescentino (VC) Santhià (VC).

Esperienze formative competenze personali

Frequenzazione dello Studio Avv. Monti di Casale Monferrato anni 1990 1991 1992 in genere per un giorno / settimana (giornata libera fine settimana) e con successivi frequenti e costanti contatti tuttora presenti, con personale integrazione e approfondimento conoscenze giuridico / amministrative applicate a casi pratici su argomenti e problematiche dei comuni.

Partecipazione a corsi di formazione riguardanti aspetti vari della normative pubbliche inerenti gli enti locali.

Madrelingua	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Francese *Livello scritto : scolastico *Livello parlato : scolastico
Capacità e competenze informatiche	Capacità uso PC con sistema Office
Autocertificazione*	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il sottoscritto dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero. <i>Firmato in originale</i>
Note	Il Garante Privacy, nel provvedimento <i>nr. 243 del 15 maggio 2014</i> , ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (<i>Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016</i>) <i>(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i> Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo ^(*)) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa. SOLO per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione per poter procedere alla pubblicazione sul sito. L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (<i>artt. 14 e ss.</i>) Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home
Autorizzazione dei dati	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente

Dott. Corrado Cellocco
Firmato in originale

*Cavaglia li 18.02.2022