



Copia



**COMUNE DI CAVAGLIA'**  
**Provincia di Biella**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 134**

**OGGETTO :**

**AGGIORNAMENTO DOTAZIONE ORGANICA E PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) 2022/2024 - ANNUALITA' 2022**

L'anno **duemilaventuno**, addì **trenta**, del mese di **settembre**, alle ore **nove** e minuti **zero**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i Signori:

COGNOME e NOME	PRESENTE
Brizi Mosè - Sindaco	Si
Cabrio Giorgio - Vice Sindaco	Si
Nicolello Alessandra - Assessore	Si
Bertolini Monica - Assessore	Si
Carrara Daniele - Assessore	No
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Dott. Corrado Cellocco** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il geom. **Mosé Brizi** nella sua qualità di Presidente assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

G.C. n. 134 del 30/09/2021

**OGGETTO :**

**AGGIORNAMENTO DOTAZIONE ORGANICA E PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) 2022/2024 - ANNUALITA' 2022**

Il Presidente dà lettura della presente proposta di deliberazione articolata come segue:

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione Giunta Comunale n. 147 dell' 11 novembre 2020 avente ad oggetto: "Aggiornamento dotazione organica e piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2020-2022. – Annualità 2021.";
- la deliberazione Consiglio comunale n. 12 del 19 marzo 2021 avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di programmazione semplificato-DUPS- triennio 2021-2023";
- la deliberazione Consiglio Comunale n. 13 del 19 marzo 2021 avente ad oggetto: "Approvazione bilancio 2021-2023 e relativi allegati, nota integrativa e piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 19 maggio 2021 avente ad oggetto: "Copertura posto di Agente di Polizia Locale – Area Vigilanza – cat. C – Assunzione dall'1.6.2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 26.6.2021 avente ad oggetto: "Preso d'atto dimissioni volontarie dipendente sig. Donato Natalino";

**CONSIDERATO** che il posto di agente di polizia locale è stato assegnato al sig. Morino Maichol, già dipendente del Comune di Cavaglià in qualità di operaio – cat. B e che pertanto tale posto si è reso disponibile;

**RITENUTO** necessario procedere, al fine della sostituzione del suddetto dipendente dimissionario di cui alla già citata deliberazione Giunta Comunale 87/2020, ad una parziale ridefinizione della dotazione organica affinché l'individuazione delle professionalità necessarie al raggiungimento degli obiettivi e dei fabbisogni prioritari dell'ente non si fondi solo su aride logiche di sostituzione, ma punti prioritariamente alla concreta valorizzazione e premialità delle risorse umane già presenti nella struttura organizzativa dell'ente;

**VISTI** a tal proposito:

- l'articolo 39 della Legge del 27 dicembre 1997 n. 449, laddove stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'articolo 91 del D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, il quale dispone che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'articolo 6 del D.Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dal D.Lgs. del 25 maggio 2017 n. 75, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste, a legislazione vigente, e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

**PRESO ATTO** che nella Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018 sono state pubblicate le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogno del personale da parte delle amministrazioni pubbliche", emanate dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione in data 8 maggio 2018;

**EVIDENZIATO** che nelle stesse linee di indirizzo si precisa che il Piano triennale dei Fabbisogni di personale deve svilupparsi nel rispetto dei vincoli finanziari in armonia con gli obiettivi definiti nel Piano esecutivo di gestione da articolare in obiettivi generali e specifici;

**CONSIDERATO** che il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;

**EVIDENZIATO** che nell'attuale quadro normativo gli enti locali e in particolare i Comuni, possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale quando:

- a) abbiano adottato il Piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP);
- b) abbiano provveduto alla ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale (articolo 6 comma 3 del D. Lgs. 165/2001 e articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- c) abbiano adottato il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (articolo 48 comma 1 del D.Lgs. dell'11 aprile 2006 n. 198);
- d) abbiano adottato il Piano della performance (articolo 10, comma 5 del D.Lgs. del 27 ottobre 2009 n.150) che, per gli enti locali, ai sensi dell'articolo 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000 è unificato al Piano esecutivo di gestione (PEG);
- e) abbiano ottemperato all'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011/2013 (art. 1 comma 557 della legge del 27 dicembre 2006 n. 296);
- f) abbiano inviato alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP), di cui all'articolo 13 della legge del 31 dicembre 2009 n. 196, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione dei documenti di bilancio, i relativi dati;
- g) abbiano provveduto alla certificazione dei crediti (articolo 27, comma 2, lett. c), del D.L. 66/2014, convertito in Legge del 23 giugno 2014 n. 89, di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 185/2008);
- h) non risultino, in base ai parametri definenti, in stato di deficitarietà strutturale e non siano enti deficitari o dissestati (articolo 243, comma 1, del TUEL);
- i) abbiano rispettato i termini per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato;

**DATO ATTO** che, in relazione ai suddetti vincoli, oltre a quanto già precisato in premessa:

- con deliberazione di Giunta Comunale. n. 90 del 6 luglio 2021 è stato approvato il Piano delle Performance secondo semestre 2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 9 dicembre 2020 è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive nell'ambito delle pari opportunità per il triennio 2021/2023;
- il Comune di Cavaglià, come attestato dal Responsabile del servizio economico finanziario, con il parere di regolarità contabile allegato alla presente deliberazione, ha rispettato gli obblighi di cui alle lettere e), f), g), h) e i) del precedente paragrafo;

**VISTI:**

- l'art. 33, comma 2 del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art.1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali;
- il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia

esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

- la circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Interno e con il Ministero delle Economie e delle Finanze prot. n. 1374 A del 8.6.2020 in attuazione dell'art. 33 comma 2 del Decreto Legge 34/2019;

- l'art. 3, comma 5 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;

**DATO ATTO** che con deliberazione Consiglio comunale n. 18 del 30 aprile 2021 è stato approvato il rendiconto della gestione 2020 e i relativi allegati e ritenuto opportuno procedere alla verifica dei presupposti in capo al comune di Cavaglià delle capacità assunzionali previste dal Decreto Ministeriale 17 marzo 2020, come qui sotto dettagliate e riportate:

Prospetto di calcolo del valore medio delle entrate correnti ultimo triennio al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato sul bilancio

TIPO DI ENTRATA	2018	2019	2020	
Titolo 1	2.032.463,76	2.131.470,30	2.081.245,53	
Titolo 2	147.299,19	147.807,21	354.790,06	
Titolo 3	422.509,77	289.498,13	261.613,44	
<b>TOTALE</b>	<b>2.602.272,72</b>	<b>2.568.775,64</b>	<b>2.697.649,03</b>	
MEDIA TRIENNIO				<b>2.622.899,13</b>
Fondo crediti di dubbia esigibilità assestato 2020 (a detratto)				<b>-13.659,71</b>
MEDIA ENTRATE DI RIFERIMENTO				<b>2.609.239,42</b>

Spese personale DM e circolare Ministeriale	SPESA PERSONALE Ultimo rendiconto
2020 (ultimo rendiconto approvato)	<b>552.470,48</b>

**VERIFICATO** che, per questo comune, il rapporto tra spesa di personale di cui all'ultimo rendiconto approvato e la media delle entrate correnti nel triennio 2018-2020 al netto del fondo credito di dubbia esigibilità è il seguente:

	PTFP 21/22/23
Spesa personale	552.470,48
Media entrate	2.609.239,42
Percentuale	21,18%

e pertanto inferiore al 27,20% ovvero al valore limite identificato per fascia demografica di appartenenza di cui l'art. 3 del DM 17 marzo 2020 che lo pone così tra gli enti di fascia 1 – Enti virtuosi

**DATO ATTO** pertanto che il limite teorico della spesa per nuove assunzioni risulta essere così determinato:

	PTFP 20/21/22
Spesa personale teorica	721.590,47
Media entrate	2.609.239,42
Percentuale tabella 1	27,20%
Incremento massimo teorico: 721.590,47-552.470,48=	169.119,99

Tuttavia, poiché il legislatore, per il periodo 2020-2024, ha fissato un tetto alle maggiori assunzioni possibili anche per gli enti virtuosi, l'incremento effettivo della spesa di personale rispetto all'anno 2020 per l'anno 2021 non può superare il 24% (percentuale che ricomprende anche il 19% dell'anno precedente), importo che risulterebbe comunque superiore al massimo teorico sopra calcolato pari a € 169.119,99.

**DATO ATTO** che il comune di Cavaglià ha programmato per gli anni 2022 e 2024 i seguenti incrementi di spesa per il fabbisogno del personale:

- Anno 2022: Copertura tramite concorso di posto vacante in organico per turn over di Cantoniere – autista scuolabus Cat. B: nessuna maggior spesa annua;
- Anno 2022: Copertura nuovo posto di Istruttore Direttivo Cat. D tramite concorso : maggior spesa annua di personale pari a € 32.811,13;
- Anno 2022: Assunzione a tempo indeterminato tramite scorrimento di graduatoria di n. 1 Cantoniere – Autista Scuolabus cat. B: maggior spesa annua € 20.024,68;

**VISTE:**

- la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 11786 del 22 febbraio 2011, recante indicazioni sui criteri di calcolo ai fini del computo delle economie derivanti dalle cessazioni di personale avvenute nell'anno precedente sia per il computo degli oneri relativi alle assunzioni, secondo cui non rileva l'effettiva data di cessazione dal servizio né la posizione economica in godimento ma esclusivamente quella di ingresso;
- la deliberazione n. 28/SEZAUT/2015/QMIG della sezione Autonomie della Corte dei Conti, sul conteggio ed utilizzo dei resti provenienti dal triennio precedente: come pronunciato dai magistrati contabili il riferimento "al triennio precedente" inserito nell'art. 4, comma 3, del D.L. del 19 giugno 2015 n. 78, che ha integrato l'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014, è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni. Inoltre, con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art. 3 del D.L. 90/2014 va calcolato imputando la spesa "a regime" per l'intera annualità;

**DATO ATTO** che sulla presente deliberazione verrà richiesto il parere del Revisore dei conti prima dei successivi atti gestionali rimessi al responsabile del servizio individuato.

**VERIFICATO** tutto ciò premesso il permanere dei requisiti inerenti le capacità assunzionali in capo allo scrivente ente per l'anno 2021 e ribadita la necessità di valorizzare e premiare le risorse umane già in servizio presso l'ente, il Presidente **propone** quanto segue:

- 1) di modificare la dotazione organica relativa al servizio tecnico, come di seguito indicato:
  - istituzione di un posto di categoria D – Istruttore Direttivo Tecnico - da coprire a tempo pieno e indeterminato tramite mobilità neutra, attingimento da graduatoria concorsuale di altro Ente (a seguito di esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001) o in subordine tramite procedura concorsuale;
- 2) di dare atto che la programmazione triennale del fabbisogno di personale per l'anno 2021, approvata con precedente deliberazione della Giunta Comunale 147/2020, viene come di seguito modificata:

Profilo	Posti dotazione	Posti vacanti	Anno 2022 Copertura	Anno 2023 Copertura	Anno 2024 Copertura
Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1	1	1	Mobilità esterna/atingimento da graduatoria concorsuale di altro ente / Concorso da bandire	_____	_____
Cantoniere – Autista Scuolabus	2	2	Mobilità esterna/ attingimento da graduatoria concorsuale di altro ente / Concorso da bandire	_____	_____

- 3) di dare atto che la modifica di cui al punto precedente è compatibile, stante le precisazioni in premessa e le cessazioni per collocamento a riposo, con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e troverà copertura sugli stanziamenti del predisponendo bilancio di previsione 2022/2024, esercizi 2022 e successivi;
- 4) di incaricare il responsabile del servizio personale di assumere gli atti necessari e conseguenti al fine di dare attuazione al presente provvedimento, in particolare di attivare le procedure per il reperimento delle risorse umane previste, al fine di non pregiudicare i servizi essenziali dell'ente;
- 5) di trasmettere per conoscenza il presente atto alle RSU e alle rappresentanze sindacali territoriali;
- 6) di trasmettere la presente deliberazione al Revisore dei conti per il successivo parere di competenza;

Sulla proposta di cui sopra vengono espressi i seguenti pareri:

“Ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della sopraestesa proposta deliberativa”.

Il Responsabile del personale  
Segretario Comunale  
Dott. Corrado Celocco

“Ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della sopraestesa proposta deliberativa”.

Il Responsabile del servizio economico finanziario  
Renata Ghigo

**VISTI** i pareri espressi ai sensi del D.Lgs 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il vigente “Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

**VISTI** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali;

#### **PROPONE**

1) di modificare la dotazione organica relativa al servizio tecnico come segue:

- istituzione di un posto di categoria D – Istruttore Direttivo Tecnico - da coprire a tempo pieno e indeterminato tramite mobilità neutra o attingimento da graduatoria concorsuale di altro ente (a seguito di esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D.Lgs 165/2001) o in subordine tramite procedura concorsuale;

2) di dare atto che la programmazione triennale del fabbisogno di personale per l’anno 2021, approvata con precedente deliberazione Giunta Comunale n. 147/2021, viene come di seguito modificata:

Profilo	Posti dotazione	Posti vacanti	Anno 2022 Copertura	Anno 2023 Copertura	Anno 2024 Copertura
Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1	1	1	Mobilità esterna/ attingimento da graduatoria concorsuale di altro ente/Concorso da bandire	_____	_____
Cantoniere – Autista Scuolabus	2	2	Mobilità esterna/ attingimento da graduatoria concorsuale di altro ente/ Concorso da bandire	_____	_____

3) di dare atto che la modifica di cui al punto precedente è compatibile, stante le precisazioni in premessa e le cessazioni per collocamento a riposo, con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e troverà copertura sugli stanziamenti del predisponendo bilancio di previsione 2022/2024, esercizi 2022 e successivi;

4) di incaricare il responsabile del servizio personale di assumere gli atti necessari e conseguenti al fine di dare attuazione al presente provvedimento, in particolare di attivare le procedure per il reperimento delle risorse umane previste, al fine di non pregiudicare i servizi essenziali dell'ente;

5) di trasmettere per conoscenza il presente atto alle RSU e alle rappresentanze sindacali territoriali;

6) di trasmettere la presente deliberazione al Revisore dei Conti per il successivo parere di competenza;

G.C. n. 134 del 30/09/2021

**OGGETTO :**

**AGGIORNAMENTO DOTAZIONE ORGANICA E PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) 2022/2024 - ANNUALITA' 2022**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**UDITA** ed esaminata la proposta del Presidente come sopra formulata;

**PRESO ATTO** dei pareri favorevoli resi ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

**CON VOTI** favorevoli, unanimi, palesemente espressi,

### **DELIBERA**

**-Di approvare** integralmente la proposta del Presidente così come sopra formulata.

**IL PRESIDENTE**  
F.to geom. Brizi Mosè

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Corrado Cellocco

---

**COMUNICATA AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

In data 24/11/2021 ai sensi dell'art. 125 - D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi

dal 24/11/2021 al 09/12/2021, su conforme attestazione del Messo Comunale.

Cavaglià, lì 24/11/2021

**IL RESPONSABILE**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
F.to Rossana Fustella

---

**DIVENUTA ESECUTIVA**

In data \_\_\_\_\_ per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134 - comma 3 - D.Lgs. 267/2000)

Cavaglià, lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Corrado Cellocco

---

Copia conforme all'originale.

24/11/2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Corrado Cellocco