|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione: \\server2016\utenti\Tecnico\0-DATI COMUNE\stemma-cavaglia.JPGCOMUNE DI CAVAGLIÀ  Via Mainelli, 8 13881 - Cavaglià (BI)**email: utecavaglia@ptb.provincia.biella.it** **pec: cavaglia@pec.ptbiellese.it** | **UFFICIO TECNICO** **Servizio Urbanistica** |

**MODULO PER LA RICHIESTA DI ATTESTAZIONE URBANISTICA BONUS FACCIATE**

Il sottoscritto ………………………………………… nato/a a ………………………………………. (….) , il ……………………………,

c.f. ……………………………………, residente in …………………………… (….), via/piazza/cascina …………………………………,

n° ……….., documento di riconoscimento n° ……………………………., rilasciato da ……………………………..,

il …………………….; e-mail ………………………………………………………, recapito telefonico ………………………………..;

in qualità di :

🞐 proprietario

🞐 tecnico incaricato munito di delega

Ai fini dell’esenzione dell’imposta di bollo e il pagamento dei diritti di segreteria ridotti o esentati, avvalendosi delle disposizioni di sui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n° 445 e consapevole della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e di dichiarazione mendace, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

**CHIEDE**

Il rilascio

**DELL’ATTESTAZIONE URBANISTICA BONUS FACCIATE**

Relativamente al fabbricato posto in Comune di Cavaglià, identificato catastalmente al :

Foglio …………….. mappale …………………………….. subalterno …………………..

Sito in Cavaglià (BI), via/piazza/cascina ………………………………………… n° …………..;

**CHIEDE**

**CHE L’ATTESTAZIONE DIGITALE VENGA INVIATA AL SEGUENTE INDIRIZZO PEC:**

specificare PEC : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Si allega :

1. Dichiarazione di assolvimento del pagamento dell’imposta di € 16,00 per la richiesta e di € 16,00 per l’attestazione;
2. Copia documento di identità in corso di validità;
3. Attestazione di versamento dei diritti di segreteria di € 20,00 per ogni richiesta riferita a un solo fabbricato.

**Il pagamento dei diritti di segreteria deve essere effettuato nel seguente modo :**

Tramite bonifico bancario sul conto corrente :

**IBAN: IT43A03268443900B2239433060** – Banca Sella – Agenzia di Cavaglià.

**COME PRESENTARE LA RICHIESTA :**

La richiesta dell’attestazione e relativa documentazione allegato va invita , in modalità digitale, all’indirizzo pec [**cavaglia@ptb.provincia.biella.it**](mailto:cavaglia@ptb.provincia.biella.it)oppure in **modalità cartacea presso l’ufficio protocollo** al piano terra.

**TEMPI DI RILASCIO DELL’ATTESTAZIONE URBANISTICA BONUS FACCIATE**

Verrà rilasciata entro 30 giorni dalla presentazione dell’istanza in analogia con quanto previsto dall’art. 30, comma 3, DPR 380/2001.

***INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI :***

*I Vostri dati sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonchè alla libera circolazione di tali dati e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.*

Cavaglià, ………………………………….. Firma ………………………………………………..