

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA



## **COMUNE DI CAVAGLIA'**

*Via M. Mainelli, 8 - 13881 CAVAGLIA'*

*Cf. 00326680022 - tel. 0161/96038-96039 - fax 0161 967724*

### **PIANO DELLA PERFORMANCE**

**2019 -2020 – 2021**

## **INTRODUZIONE**

Il presente piano costituisce adeguamento del proprio ordinamento ai principi contenuti nel Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Si rende necessario dare corso alla strutturazione di questo atto di programmazione/pianificazione per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi per i quali l'organizzazione è costituita.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance è stato introdotto dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (c.d. Decreto Brunetta).

Il Piano della Performance è lo strumento operativo del ciclo di gestione della performance ed ha durata triennale. E' uno strumento che rende concreti nella singola Amministrazione i principi di misurazione, valutazione e premialità dei singoli operatori e indirettamente dell'intera organizzazione amministrativa. La finalità dello strumento è quello di migliorare i servizi e le prestazioni che l'organizzazione comunale rende ai cittadini.

Affinchè tale strumento sia realmente operativo è necessario che sia adeguato ad un piccolo Comune, deve quindi basarsi su un modulo organizzativo semplice e chiaro altrimenti si trasformerebbe in un ulteriore strumento di complicazione e farraginoso burocrazia di ostacolo all'efficienza, all'efficacia ed alla snellezza operativa dell'Amministrazione Comunale. Il Piano ha durata triennale con decorrenza dall'esecutività della deliberazione che l'approva ed accompagna il bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019-2021.

## **PROCESSO SEGUITO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO**

In data 28/03/2019 il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 16 il Bilancio di Previsione 2019-2020-2021.

In data 28/03/2019 il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 15 la nota di aggiornamento al DUP.

Con delibera n. 71 della Giunta Comunale in data 26/06/2018 è stata nominata la delegazione trattante.

Gli obiettivi delle Aree e degli Apicali sono stati definiti in modo da essere:

- Rilevanti e pertinenti
- Specifici e misurabili
- Tali da determinare un significativo miglioramento
- Annuali (salve eccezioni)
- Commisurati agli standard
- Correlativi alle risorse disponibili

In ogni momento dell'esercizio di riferimento è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

## **OBIETTIVI**

Gli obiettivi sono elencati nei prospetti di seguito allegati.

Ogni responsabile apicale è tenuto al perseguimento di uno o più obiettivi.

Ovviamente, ogni Apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabile di Aree e Servizi.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti in precedenza.

Quando la responsabilità del servizio è posta in carico, ai sensi di legge ad un amministratore si prescinde dalla valutazione.

## **TRASPARENZA E COMUNICAZIONE**

Il presente piano è portato tempestivamente a conoscenza dei dipendenti, dei cittadini e di tutti gli stakeholders, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Cavaglià.

In aggiunta, è compito assegnato al Segretario Comunale e a tutti gli Apicali quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

In questo Comune gli apicali sono:

servizio finanziario

servizio amministrativo

servizio tecnico

servizio socioculturale

servizio personale

per quanto riguarda l'area tributi, anagrafe stato civile elettorale il responsabile del servizio è il Sindaco per cui non è suscettibile di valutazione.

Gli obiettivi sono quelli della scheda sottodescritta



## COMUNE DI CAVAGLIA'

### SCHEDA DI VALUTAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO

\_\_ SEMESTRE ANNO \_\_

Posizioni Organizzative del Comune di Cavaglia – Valutazione

#### RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Osservazioni: la presente valutazione viene effettuata in base alla programmazione delle attività eseguite dall'Amministrazione Comunale nei vari documenti di programmazione e nella relazione dell'attività di controllo e gestione, in considerazione che l'Amministrazione ha definito il PRO con l'assegnazione degli obiettivi:

Sottofattori di VALUTAZIONE	PRESTAZIONE			
	5	4	2	0
Punteggio ponderato				
Complessità oggettiva di conseguimento degli obiettivi				
Capacità della gestione delle risorse finanziarie di conseguimento delle economie				
Capacità di introdurre elementi di innovazione organizzativa e gestionale				
Grado di soddisfazione dell'utenza				
Capacità di coinvolgimento				

Clima organizzativo				

**TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO:**

**Cavaglià** \_\_\_\_\_

**Il Revisore**

**Il Segretario comunale**

\* Per il punteggio da 18 a 21 punti si assegna l'indennità di risultato nella misura pari al 10% dell'indennità di posizione.

\* Per il punteggio da 22 a 24 punti si assegna l'indennità di risultato nella misura pari al 15% dell'indennità di posizione.

\* Per il punteggio da 25 a 27 punti si assegna l'indennità di risultato nella misura pari al 20% dell'indennità di posizione.

\* Per il punteggio da 28 a 30 punti si assegna l'indennità di risultato nella misura pari al 25% dell'indennità di posizione.

**Si rammenta che queste schede di valutazione valgono per il 2019-2020-2021**

**Si dà atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 28/03/2019 è stato approvato il PRO di cui il piano performance rappresenta un allegato.**

ALLEGATO A)

COMUNE DI CAVAGLIA'

PRODUTTIVITA' COLLETTIVA RIPARTO

ANNO \_\_\_\_\_

idipendente	A	B	C	D	E	F	periodo giorni	quota spettante
DONATO	100,000	80,000	80,000	90,000	65,655	80,000		
ANZOLA	100,000	90,000	95,000	95,000	78,903	95,000		
IMBESI	95,000	95,000	90,000	95,000	91,800	100,000		
GILLIO	95,000	100,000	95,000	100,000	91,800	100,000		
UGLIONE	95,000	100,000	100,000	100,000	86,601	100,000		
ZOTTAR.ALB	95,000	100,000	100,000	100,000	91,800	100,000		
ZOTTAR.ANNA	95,000	100,000	100,000	100,000	91,800	100,000		
<b>totale</b>	<b>675,000</b>	<b>665,000</b>	<b>660,000</b>	<b>680,000</b>	<b>598,359</b>	<b>675,000</b>		

**Allegato B)**

Posiz.economica	punti
A1	59,025
A2	59,025
A3	59,025
A4	59,025
B1	64,942
B2	64,942
B3	72,239
B4	72,239
B5	72,239
B6	72,239
C1	78,903
C2	78,903
C3	78,903
C4	78,903
D1	91,020
D2	100,000

Allegato "C"

**CRITERI METODOLOGIA PERMANENTE DI VALUTAZIONE**

Categoria "A" personale operaio			
Parametri		Punti assegnabili Da...a....	Peso %
A	Preparazione professionale	1.....100	10%
B	Autonomia operativa	1.....100	10%
C	Manutenzione attrezzature e mezzi in dotazione	1.....100	25%
D	Impegno e qualità della prestazione individuale	1.....100	25%
E	Posizione economica	1.....100	25%
F	Aggiornamento professionale	1.....100	5%

Categoria "B" personale operaio			
Parametri		Punti assegnabili Da...a....	Peso %
A	Preparazione professionale	1.....100	10%
C	Autonomia operativa	1.....100	25%
F	Manutenzione attrezzature e mezzi in dotazione	1.....100	5%
D	Impegno e qualità della prestazione individuale	1.....100	25%
E	Posizione economica	1.....100	25%
B	Aggiornamento professionale	1.....100	10%

Categoria "B" personale amministrativo			
Parametri		Punti assegnabili Da...a....	Peso %
C	Preparazione professionale	1.....100	25%
A	Autonomia operativa	1.....100	10%
F	Disponibilità a collaborare con colleghi e superiori	1.....100	5%
D	Impegno e qualità della prestazione individuale	1.....100	25%
E	Posizione economica	1.....100	25%
B	Aggiornamento professionale	1.....100	10%

Categoria "C"			
Parametri		Punti assegnabili Da...a....	Peso %
F	Preparazione professionale	1.....100	5%
C	Autonomia operativa	1.....100	25%
A	Iniziativa e capacità organizzativa	1.....100	10%
D	Impegno e qualità della prestazione individuale	1.....100	25%
E	Posizione economica	1.....100	25%
B	Aggiornamento professionale	1.....100	10%

Categoria "D" (DI-D5)			
Parametri		Punti assegnabili Da...a....	Peso %
F	Preparazione professionale	1.....100	5%
A	Autonomia operativa	1.....100	10%
D	Iniziativa e capacità organizzativa	1.....100	25%
C	Impegno e qualità della prestazione individuale	1.....100	25%
E	Posizione economica	1.....100	25%
B	Aggiornamento professionale	1.....100	10%



**Allegato D)***Dipendente***Pos. Ec.A5***Personale Operaio*

<i>PARAMETRI</i>		<i>PUNTI ASSEGNABILI</i> <i>DA..... A ....</i>	<i>PUNTI ASSEGNATI</i>
<b>A</b>	<i>Preparazione professionale</i>	<i>1...100</i>	
<b>C</b>	<i>Autonomia operativa</i>	<i>1...100</i>	
<b>F</b>	<i>Manutenzione attrezzature e mezzi in dotazione</i>	<i>1...100</i>	
<b>D</b>	<i>Impegno e qualità della prestazione individuale</i>	<i>1...100</i>	
<b>E</b>	<i>Posizione economica</i>	<i>1...100</i>	
<b>B</b>	<i>Aggiornamento professionale</i>	<i>1...100</i>	

*Dipendente***Pos.Ec. C2***Personale operaio*

<i>PARAMETRI</i>		<i>PUNTI ASSEGNABILI</i> <i>DA..... A ....</i>	<i>PUNTI ASSEGNATI</i>
<b>A</b>	<i>Preparazione professionale</i>	<i>1...100</i>	
<b>C</b>	<i>Autonomia operativa</i>	<i>1...100</i>	
<b>F</b>	<i>Manutenzione attrezzature e mezzi in dotazione</i>	<i>1...100</i>	
<b>D</b>	<i>Impegno e qualità della prestazione individuale</i>	<i>1...100</i>	
<b>E</b>	<i>Posizione economica</i>	<i>1...100</i>	
<b>B</b>	<i>Aggiornamento professionale</i>	<i>1...100</i>	

Dipendente

Pos. Ec.C5

Personale amministrativo

PARAMETRI		PUNTI ASSEGNABILI DA..... A ....	PUNTI ASSEGNATI
<b>F</b>	Preparazione professionale	1...100	
<b>C</b>	Autonomia operativa	1...100	
<b>A</b>	Iniziativa e capacità organizzativa	1...100	
<b>D</b>	Impegno e qualità della prestazione individuale	1...100	
<b>E</b>	Posizione economica	1...100	
<b>B</b>	Aggiornamento professionale	1...100	

Dipendente

Pos. Ec.C4

Personale amministrativo

PARAMETRI		PUNTI ASSEGNABILI DA..... A ....	PUNTI ASSEGNATI
<b>F</b>	Preparazione professionale	1...100	
<b>C</b>	Autonomia operativa	1...100	
<b>A</b>	Iniziativa e capacità organizzativa	1...100	
<b>D</b>	Impegno e qualità della prestazione individuale	1...100	
<b>E</b>	Posizione economica	1...100	
<b>B</b>	Aggiornamento professionale	1...100	