



COMUNE DI CAVAGLIÀ

AVVISO PUBBLICO CENTRO ESTIVO RIVOLTO A BAMBINI E RAGAZZI DAI 6 AI 12 ANNI CONCESSIONE GRATUITA DI LOCALI E CONTRIBUTI PER ABBATTIMENTO TARIFFE

Art. 1 - Obiettivi dell'avviso pubblico

Il Comune di Cavaglià intende promuovere sul territorio attività ludico - ricreative rivolte ai bambini e ragazzi residenti che abbiano frequentato almeno la prima classe della Scuola Primaria e precisamente dai 6 ai 12 anni, residenti. A tal fine mette a disposizione di un soggetto che intenda proporsi per la gestione di un servizio estivo/ricreativo nell'estate 2019 (da giugno a luglio) alcuni locali e risorse, per favorire l'organizzazione di tali attività e, contemporaneamente, permettere una riduzione delle quote di partecipazione a carico delle famiglie.

Il Comune di Cavaglià, mediante la selezione dei progetti secondo i criteri di cui al successivo art. 7, individuerà il soggetto con cui stipulare apposita convenzione per l'anno 2019, concedendo al richiedente l'uso gratuito di locali scolastici e prevedendo l'assegnazione di un contributo sotto forma di quota pro-capite per ogni bambino frequentante e residente a Cavaglià, oltre ad un contributo "una tantum" pari ad un massimo di € 1.700,00, da utilizzarsi esclusivamente per spese di trasporto relative a spostamenti e gite organizzate nell'ambito del centro estivo.

Art. 2 - Requisiti di ammissibilità

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive, Cooperative Sociali, Organismi non lucrativi di utilità sociale che abbiano realizzato, per almeno due stagioni negli ultimi cinque anni, centri estivi o altri servizi educativi/ricreativi simili, rivolti ai minori della fascia 6-12 anni. I bambini di 6 anni saranno accolti al centro a patto di aver frequentato il primo anno della Scuola Primaria.

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.

Art. 3 - Caratteristiche del servizio

Il centro estivo dovrà essere rivolto a bambini residenti a Cavaglià e realizzato nel periodo estivo di chiusura delle scuole.

Sarà possibile accogliere bambini non residenti a Cavaglià solo nel caso di disponibilità di posti e dopo aver esaurito le domande di tutti gli utenti con le caratteristiche richieste. Gli eventuali iscritti non residenti a Cavaglià non potranno usufruire in nessun modo delle agevolazioni tariffarie previste per i residenti.

Il costo del servizio per ciascuna settimana non potrà essere superiore (pasti, gite ed ogni altra attività compresi) a € 85,00 (al lordo del contributo comunale).

Il servizio dovrà essere garantito:

per un minimo di cinque settimane, in un periodo in cui dovranno in ogni caso essere compresi i mesi di giugno e di luglio.

Le attività dovranno terminare entro il 31 luglio. Una volta chiuse le iscrizioni, ogni settimana potrà essere attivata con un numero di iscritti non inferiore a 10 bambini.

Nel centro estivo dovranno essere proposte attività ludiche, ricreative, sportive.

Nel rispetto della normativa della Regione Piemonte n. 5/ASS del 28/04/98 dovrà essere garantito il corretto rapporto educativo animatori/utenti pari a 1/10.

Il servizio di centro estivo sarà svolto all'interno di un rapporto di diritto privato tra le famiglie che ne fruiscono e il soggetto organizzatore, senza alcun coinvolgimento del Comune di Cavaglià.

Esso dovrà essere svolto nel rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari previste, sia con riferimento al servizio educativo e di animazione che al servizio mensa (corretti rapporti educativi animatori/ bambini, idonee coperture assicurative, totale rispetto della normativa igienico-sanitaria, tutela delle condizioni di sicurezza).

Art. 4 - Impegni e prestazioni richieste al soggetto organizzatore

Il soggetto che si convenzionerà con il Comune di Cavaglià per l'organizzazione e la gestione del centro estivo dovrà necessariamente assumere a proprio carico i seguenti impegni:

- a) impiegare personale idoneo rispetto alla tipologia del servizio, nel rispetto delle direttive in materia della Regione Piemonte;
- b) dotarsi di copertura assicurativa adeguata per la Responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni, sia degli utenti che dei propri operatori;
- c) assicurare i servizi collaterali necessari a consentire il corretto svolgimento delle attività: apertura e chiusura dei locali, loro riordino e pulizia, fornitura di tutto il materiale necessario, compresi carta per fotocopie e carta per i servizi igienici; tutto l'occorrente per la pulizia e la sanificazione è carico del soggetto gestore e nulla è dovuto dal Comune di Cavaglià. Al termine delle attività estive i locali dovranno essere riconsegnati alla scuola in perfette condizioni igienico - sanitarie;
- d) avere espletato tutte le formalità ed ottenuto tutte le autorizzazioni necessarie per l'apertura dei centri estivi diurni, nelle forme previste dalla normativa vigente, con inoltre ai competenti servizi del territorio. Tale adempimento sarà soddisfatto con la presentazione della "Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) - Centri di vacanza per minori" attraverso la piattaforma SUAP – Impresa in un giorno del Comune di Cavaglià; a tal proposito si sottolinea che è necessario dotarsi di posta certificata e firma digitale. Diversamente la SCIA potrà essere presentata con le stesse modalità da un procuratore, vale a dire un professionista incaricato. Copia della SCIA inviata correttamente dovrà essere – prima dell'inizio delle attività – consegnata al Comune. Per l'eventuale somministrazione di pasti, esclusivamente confezionati all'esterno, dovranno essere preventivamente acquisite, a cura e spese dell'organizzatore, tutte le necessarie autorizzazioni amministrative e sanitarie previste dalla vigente normativa;
- e) garantire il rispetto della privacy ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'Associazione;
- f) essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- g) effettuare un sopralluogo presso la sede del Centro Estivo, nei giorni precedenti l'inizio delle attività, per la presa in consegna dei locali, attrezzature ed area esterna, presa visione

del piano di emergenza ai fini della redazione di un documento di valutazione dei rischi, anche sotto forma di verbale congiunto di sopralluogo e coordinamento. Il soggetto concessionario dovrà prendere atto, accettare ed eventualmente integrare i piani di sicurezza predisposti dalla Scuola, escludendo da ogni responsabilità sulle attività gestite il Comune di Cavaglià e il Dirigente scolastico. Ogni danno a cose e/o persone sarà responsabilità del soggetto organizzatore, che dovrà provvedere al risarcimento.

- h) versare, se richiesto, un deposito cauzionale a garanzia di eventuali danni derivanti dall'utilizzo di locali/spazi esterni scolastici, che verrà restituito a fine utilizzo, previa verifica dello stato dei medesimi, di € 300,00;
- i) accogliere i bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in accordo, per garantire le appropriate le modalità di intervento e di sostegno, con il Comune, la famiglia e i Servizi Sociali;
- j) iscrivere tutti i bambini senza discriminazione di sesso, razza o religione;
- k) utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività senza alcun onere o responsabilità in capo al Comune di Cavaglià.

Art. 5 - Impegni del Comune

A sostegno del centro estivo di cui al presente avviso, il Comune favorisce e sostiene i progetti approvati attraverso:

1. la concessione gratuita di alcuni locali – un'aula al piano terra, refettorio (cinque giorni a settimana) e palestra (un giorno a settimana) – e degli spazi esterni della scuola Primaria sita in via Salino; eventuali sostituzioni o integrazioni di sedi potranno essere successivamente proposte dall'Amministrazione comunale.
2. L'assegnazione ai bambini residenti, frequentanti il centro estivo, di una quota pro-capite settimanale pari a € 10,00, al fine di ridurre la tariffa in capo alle famiglie. Tali quote verranno rimborsate al soggetto gestore del servizio dopo la chiusura del centro estivo, su presentazione dell'elenco dettagliato degli aventi diritto e delle settimane effettivamente frequentate.
3. L'assegnazione di un contributo pari ad un massimo di € 1.700,00 da utilizzarsi esclusivamente per le spese relative agli spostamenti per gite e/o attività di piscina; tale contributo verrà liquidato al soggetto gestore per una quota corrispondente al 30% della spesa all'avvio del servizio, dietro presentazione dell'elenco dettagliato degli spostamenti nonché dei relativi preventivi di spesa sottoscritti dalla ditta che effettuerà il servizio, e per la quota restante al termine delle attività, dietro presentazione della fatture debitamente quietanzate.

Art. 6 - Modalità di presentazione dei progetti

I soggetti che intendono partecipare alla selezione devono far pervenire la propria domanda di partecipazione, contenente le attestazioni e la documentazione sotto indicata, in busta chiusa indirizzata all'Ufficio Servizio Socio culturale Comune di Cavaglià – via Mario Mainelli, 8 – 13881 Cavaglià (BI), riportante la dicitura: "PROGETTO CENTRO ESTIVO 2019".

Il termine previsto per la scadenza della presentazione delle domande è fissato per le ore 12.00 del 2/05/2019.

La busta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavaglià – via Mario Mainelli, 8 – 13881 Cavaglià (BI) nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì: ore 8.30-12.30 e 15.00-17.00 o il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto di progetti pervenuti dopo la scadenza sopra indicata, anche se sostitutivi o integrativi di altri già pervenuti. Sarà considerata la data di arrivo e protocollazione delle buste; non farà fede il timbro postale.

La busta dovrà contenere:

1) istanza di partecipazione, redatta secondo il modulo allegato A) e sottoscritta dal legale rappresentante. La firma dell'istanza dovrà essere autenticata secondo le modalità previste dalla legge; in alternativa potrà essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.

2) copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto in caso di Associazione o soggetto non iscritto alla competente Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative Sociali; in caso di iscrizione a tali elenchi ufficiali sarà necessario indicare nell'istanza gli estremi di iscrizione;

3) curriculum del soggetto partecipante contenente le attività e i servizi svolti nell'ultimo quinquennio, da cui emerga il possesso del requisito di cui all'art. 2, commi 1);

4) progetto di gestione e realizzazione del centro estivo che si intende proporre, secondo le indicazioni sotto riportate.

Il progetto dovrà evidenziare, in maniera dettagliata e distinta le attività educative, ricreative e/o sportive proposte e le strategie organizzative che si intendono adottare. In particolare dovranno essere evidenziati:

(a) le attività proposte, i materiali da utilizzare, le gite e ogni altro elemento utile a descrivere il progetto, con la descrizione dell'articolazione oraria giornaliera;

(b) le modalità di raccolta delle iscrizioni, di accoglienza e riconsegna dei bambini, di relazione e informazione dei genitori;

(c) gli strumenti di verifica del servizio svolto e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza;

(d) il periodo di durata del centro estivo, giorni e orari di apertura;

(e) piano economico dell'iniziativa, comprendente l'indicazione dei costi di massima e della quota settimanale a carico degli utenti con eventuali riduzioni e/o agevolazioni;

(f) il numero e le caratteristiche del personale che si intende impiegare, il rapporto numerico animatori/bambini, il percorso di formazione degli animatori;

(h) curriculum del Referente del Progetto, che dovrà avere un'esperienza nel servizio almeno triennale.

Art. 7 - Valutazione dei progetti

I progetti verranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

Qualità del progetto	Massimo punti 40
Svolgimento negli ultimi 5 anni, nel territorio comunale, di analoghe attività estive (oltre i due richiesti)	punti 4 a stagione fino ad un massimo di punti 12
Svolgimento negli ultimi 5 anni, al di fuori del territorio comunale, di analoghe attività estive (oltre i due richiesti)	punti 2 a stagione per un massimo di 6 punti
Durata prevista dell'attività estiva 2019	punti 1/settimana fino ad un massimo di 8 punti
Orario previsto/giorno per attività estiva 2019	punti 1/ora fino ad un massimo di 10 punti
Struttura operativa prevista per attività estiva 2019: rapporto educatore/bambino	1 educatore/10 bambini: punti 0; 1 educatore/da 7 a 9 bambini: punti 2; 1 educatore/ 6 bambini: punti 3
Tariffe applicate – comprensive di pasti e gite	Massimo punti 21

È in ogni caso facoltà dell'Amministrazione di procedere alla concessione di che trattasi anche in presenza di una sola domanda, così come di non procedere ad alcuna concessione qualora nessun progetto risulti idoneo in relazione all'oggetto del presente avviso.

Art. 8 - Controllo del servizio

Il Comune di Cavaglià si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio ed il rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e nell'accordo sottoscritto, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza. Il soggetto gestore dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile relativa all'attività svolta.

Art. 9 - Ulteriori informazioni

La concessione dei locali e dei benefici previsti verranno disposti con apposito atto del Responsabile competente, a cui farà seguito comunicazione mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica.

La concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento con atto dirigenziale nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti elencati all'art. 2 nonché in caso di grave violazione degli impegni assunti ai sensi dell'art. 4 del presente bando.

Con riferimento alle dichiarazioni presentate dai concorrenti, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci.

Gli esiti della procedura di selezione saranno pubblicati sul sito web del Comune di Cavaglià – www.comune.cavaglia.bi.it.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Responsabile del Servizio, dott.ssa Annalisa Malfitana, al numero 0161.96038, oppure via e-mail al seguente indirizzo: ssoc.cavaglia@ptb.provincia.biella.it.