



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA



COMUNE DI CAVAGLIA'

Via Mainelli, 8 - 13881 CAVAGLIA'

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELLA NOMINA DEL COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA DEL COMUNE DI CAVAGLIA' (BI) PER NUMERO TRE ANNI

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 23.12.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che dedica l'intero Articolo 13 alla disciplina del Nucleo di valutazione che, per il Comune di Cavaglia ha la forma di organo monocratico;

VISTO che con Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 172 del 23.12.2020 sono stati determinati gli indirizzi per nomina del Nucleo di valutazione che opererà nel prossimo triennio nonché determinato il compenso da riconoscere all'esperto che sarà individuato;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura finalizzata all'individuazione del componente del Nucleo di valutazione in composizione monocratica del Comune di Cavaglia mediante valutazione dei curricula presentati dai candidati interessati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Costituiscono oggetto dell'incarico le attività previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività di seguito elencate:

a) esprime parere vincolante sul sistema di valutazione (performance) dell'Ente e ne monitora il funzionamento anche attraverso una relazione annuale sullo stato dello stesso.

Comunica tempestivamente le eventuali criticità riscontrate al Presidente dell'Unione e al Sindaco dei Comuni facenti parte della omonima Unione;

b) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione. La Relazione può essere unificata al Rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del D.Lgs. n. 267/2000;

- c) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- d) sottopone al Sindaco le proposte per la valutazione annuale dei titolari di Posizione organizzativa e di attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione;
- e) propone la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità secondo quanto previsto dal D. Lgs 33/2013;
- g) riceve, ai sensi dell'articolo 43 del D. Lgs 33/2013, le segnalazioni da parte del responsabile per la trasparenza di casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- h) esprime parere sul codice di comportamento come previsto dall'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i) vigila sulla sua attuazione e assicura il coordinamento tra i contenuti del codice di comportamento e il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- j) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- k) esercita ogni altro compito allo stesso demandato dal sistema di misurazione e valutazione adottato dall'ente e da ogni altra disposizione normativa o regolamentare in ordine alla regolarità, correttezza, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Il soggetto incaricato dovrà svolgere le citate attività secondo i canoni della diligenza professionale.

2 – REQUISITI PER RICOPRIRE L'INCARICO

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- Essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale (nuovo ordinamento) in materie giuridiche, economiche ed umanistiche;
- essere in possesso di significative esperienze maturate negli anni in materia di organizzazione e di valutazione del personale.

3 - INCOMPATIBILITA'

Non possono essere nominati componenti del Nucleo coloro che:

- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- abbiano subito condanne penali e o abbiano procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

- abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura; - abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
- incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d.lgs. 267/2000;
- rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- abbiano rivestito incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

4 - PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con nota in carta libera, sottoscritta, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'istanza dovrà pervenire al Comune di Cavaglià entro e non oltre le: **ORE 12.00 DEL 03/02/2021** attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavaglià presso la sede in Cavaglià, Via Mainelli 8 nei seguenti orari di apertura al pubblico (martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13,00);
- trasmissione a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento. Per le domande spedite con lettera Raccomandata A/R, farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante;
- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: pec@cavaglia.ptbiellese.it

In caso di trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC.

Si precisa che per le modalità di invio telematico (PEC) i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente, secondo quanto indicato al successivo comma, e riportare quale oggetto dell'invio "Domanda di manifestazione di interesse per la nomina di Nucleo di valutazione del Comune di Cavaglià (BI).

La manifestazione d'interesse, pena la irricevibilità, deve essere firmata dall'interessato in uno dei seguenti modi:

- mediante firma digitale nel caso di domanda trasmessa con posta certificata;

- mediante firma autografa, corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, nel caso di domanda consegnata a mano o inviata tramite raccomandata A/R.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

All'istanza dovranno essere allegati:

- fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum formativo e professionale dell'interessato, da cui si evinca il possesso dei requisiti di partecipazione come stabiliti al punto 2 del presente avviso;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) attestante l'assenza delle cause di incompatibilità di cui al punto 3 del presente avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare le conoscenze e le esperienze richieste nel presente avviso.

Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

5 - INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ IDONEE

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

Il Segretario Comunale esaminerà le domande e i curricula pervenuti e formerà l'elenco di quelli che posseggono tutti i requisiti previsti dal presente avviso, escludendo tutti coloro che invece non li posseggono alla data di scadenza del termine indicato nel paragrafo 4.

La presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione. Non si procederà, pertanto, alla formazione di graduatorie di merito per titoli, né all'attribuzione di punteggi. Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione è effettuata con provvedimento del Sindaco tenendo conto:

- dell'adeguatezza delle conoscenze e delle esperienze esposte nel curriculum, rispetto alle caratteristiche organizzative del Comune di Cavaglià in relazione ai programmi e agli obiettivi da realizzare;
- dell'eventuale titolarità di altri incarichi analoghi svolti per altre pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche o private.

6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno valutate le manifestazioni d'interesse:

- pervenute oltre il termine e/o con modalità diverse da quelle stabilite al paragrafo 4;
- sprovviste di firma dell'interessato;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti previsti dal paragrafo 2 dell'avviso e/o che versino nelle condizioni di incompatibilità di cui al successivo paragrafo 3;
- sprovviste di copia del documento di identità in corso di validità e/o del curriculum formativo professionale dell'interessato e/o della dichiarazione sostitutiva di cui al paragrafo 4 del presente avviso.

7 - DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico avrà la durata di anni 3 (TRE), decorrenti dalla data del decreto del Sindaco di nomina con possibilità di rinnovo per una sola volta.

Il Sindaco potrà disporre la revoca anticipata dell'incarico per gravi inadempienze o per accertata inerzia. All'unico componente spetta un compenso annuale di € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) oltre Iva. Il compenso è liquidato annualmente su presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste ed è rapportato all'effettivo periodo di svolgimento dell'attività.

8 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Affari Generali e, al fine del possibile esercizio dei diritti di cui alla predetta normativa, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della procedura di cui trattasi e per tutto ciò che ne consegue obbligatoriamente sulla base delle disposizioni di legge conseguenti. Titolare del trattamento è il Comune di Cavaglià.

9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dott. Corrado Cellocco, Segretario comunale del Comune di Cavaglià, e-mail c.cellocco.cavaglia@ptb.provincia.biella.it, tel. 0161 - 96038, al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

10 – NORME FINALI L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di legge ovvero di pubblico interesse.

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente atto all'Albo Pretorio on line del Comune di Cavaglià nonché in Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso” .

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito web del Comune di Cavaglià nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

L'inoltro della domanda di partecipazione deve intendersi quale accettazione delle condizioni contenute nel presente Avviso e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 171 del 23.11.2020.

Cavaglià , 21/01/2021

Il Segretario Comunale

(F.to Dott. Corrado Cellocco)