



## COMUNE DI CAVAGLIA'

Via M. Mainelli, 8 - 13881 CAVAGLIA'

Cf. 00326680022 - tel. 0161/96038-96039 - fax 0161 967724

### **Verbale mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo – Servizio Tecnico - Geometra " categoria C – .**

#### **Insediamiento della Commissione**

L'anno **duemilaventi** il giorno **18** del mese di marzo alle ore 10,00 nel Comune di Cavaglia', Via Mainelli n. 8 presso la sede comunale, si è riunita la Commissione Giudicatrice per la procedura di mobilità volontaria esterna di cui all'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di "Istruttore Amministrativo – Geometra – Area Tecnica " Cat. C.

Sono presenti i componenti della Commissione Giudicatrice:

Dott. Corrado Cellocco – segretario comunale/Responsabile del Servizio Personale del Comune di Cavaglia' - Presidente;

Miscioscia Geom. Gionni – tecnico comunale - Componente;

Renata Ghigo – Responsabile del Servizio Economico - Finanziario del Comune di Cavaglia' cat. D – Componente con funzione di verbalizzante.

La Commissione nominata con determina del Responsabile del Servizio Personale n. 9 del 04-03-2020, rileva anzitutto di essere regolarmente costituita ed insediata, nelle persone sopra descritte, per l'espletamento della selezione sopra specificata.

#### **Adempimenti preliminari**

Accerta, in merito alla procedura di selezione che essa è chiamata a giudicare, che con determina del Responsabile del Servizio Personale n. 4 in data 21/01/2020 è stata attivata la procedura di mobilità volontaria esterna di cui all'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di "Istruttore Amministrativo – Geometra – Area Tecnica" Cat. C.

Accerta altresì che in esecuzione di tali provvedimenti l'avviso di mobilità è stato pubblicato nei termini di legge sul sito comunale, ed è stato fissato il termine di scadenza per la presentazione delle domande alla data del 29/02/2020.

La Commissione prende atto delle richieste pervenute:

Geom. Capitani Gianluca ed acquisita al protocollo comunale in data 27/02/2020 al n. 1314 con la documentazione ad essa allegata.

#### **Presenza d'atto ammissione del candidato**

La Commissione accerta il possesso dei requisiti richiesti dal bando di mobilità del partecipante e lo ammette alla selezione.

## Esame incompatibilità

I componenti della Commissione danno atto che nessuno dei componenti trovasi in condizioni di incompatibilità nell'esaminare la domanda di mobilità volontaria pervenuta ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile e dell'art. 35.3.e) del D.lgs. 165/2001.

## Attribuzione punteggio

La Commissione ha a disposizione 40 punti così distribuiti:

- a) Valutazione di curriculum che tenga conto delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente, dei titoli, dell'attività svolta presso i vari Enti di prestazione dell'attività lavorativa, della formazione professionale. **punti 10**

Il Curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

\* anzianità di servizio

- *Non sono valutabili gli anni di servizio richiesti per l'accesso al posto;*

\* Servizio (di ruolo e non) prestato in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto che si intende ricoprire, (n. massimo di anni da valutare 6): **punti 0,6** per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;

\* titoli di studio ed attestati professionali

- *Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto;*

\* Titolo di studio ulteriore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: **punti 2;**

- Diploma universitario di specializzazione post-laurea, attinente al posto da ricoprire: **punti 1;**

- Attestato conseguito al termine di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame, incluse le abilitazioni (valutabili fino ad un massimo di n. 6 attestati): **punti 0,5;**

- Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire con superamento positivo di prova finale (valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati): **punti 0,2**

- b) colloquio con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali.

Punteggio massimo attribuibile: **punti 30.**

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore 21 punti /30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e dall'esito del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato con minore età.

## Candidato Geom. Capitali Gianluca

Si procede pertanto all'esame dell'istanza ed all'assegnazione dei punteggi relativi alla valutazione del curriculum:

- Anzianità di servizio – vengono attribuiti **punti 0,6** in quanto gli anni da valutare in categoria C sono superiori a 6;
- Titolo di studio ulteriore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: **punti 0;**
- Diploma universitario di specializzazione post-laurea, attinente al posto da ricoprire: **punti 0**
- Attestati conseguiti:

non essendo specificato nel curriculum e nella domanda il superamento con prova finale in merito ai corsi professionali non è possibile per la commissione attribuire alcun punteggio **punti 0**  
non essendo specificato nel curriculum e nella domanda il superamento con prova finale in merito ai corsi di formazione, perfezionamento ed aggiornamento non è possibile per la commissione attribuire alcun punteggio **punti 0**  
Totale punti 0,6

Per i colloqui viene predisposta una scheda valutativa volta ad individuare la specifica preparazione e competenza dei candidati ed in particolare:

Conoscenze tecniche

Riferimenti alla normativa in ambito codice contratti

Conoscenze dei CCNL

Capacità di esprimere concetti con sinteticità e con chiarezza

con attribuzione dei relativi punteggi

Motivazione della richiesta di trasferimento

Alle ore 10,00 verificata la presenza del candidato, vengono fatti accomandare nella Sala Giunta del Comune di Cavaglià per procedere all'audizione.

Dal colloquio valutativo emergono buone conoscenze tecniche affini alla funzione oggetto della selezione in considerazione della precedente attività svolta nella propria vita lavorativa, anche in riferimento alle conoscenze in ambito del codice dei contratti.

Il colloquio termina alle ore 11,00

Viene congedato il candidato e la Commissione a porte chiuse compila la scheda valutativa.

La valutazione complessiva attribuita risulta di **punti 22,40** per il colloquio che sommata al punteggio di 0,6 del curriculum porta ad un punteggio complessivo di **punti 23,00**

La scheda valutativa debitamente compilata viene allegata al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

Avendo il candidato superato il colloquio valutativo avendo conseguito un punteggio pari o superiore a 21 si procede alla stesura della graduatoria finale.

Assegnazione punteggio finale: **23,00**.

La Commissione dà atto della seguente graduatoria ottenuta sulla base del punteggio assegnato:

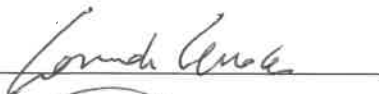
La Commissione stabilisce all'unanimità che copia del presente verbale venga trasmesso all'Ufficio Personale per gli adempimenti consequenziali, nonché al Sindaco ed ai componenti della Giunta Comunale e pubblicato all'Albo Pretorio a cura del Responsabile delle Pubblicazioni.

La Commissione conclude i lavori alle ore 11,15.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Commissione Giudicatrice

Dott. Corrado Cellocco – Presidente



Geom. Gianni Miscioscia – Componente



Renata Ghigo – Componente con funzione di verbalizzante

