

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome **RAFFAELLA MARINA**  
Indirizzo **CASCINA CACCIONI INF. 40 - 13381 CAVAGLIÀ  
IT**  
Telefono **+39 333428220**  
Fax  
E-mail **raffaella.marina@libero.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 20/10/1965

**Esperienze lavorative**

**1994 – oggi**

Insegnante di religione presso le Scuole  
Secondarie di primo grado di Cavaglià, Gaglianico,  
Ponderano, Vigliano, Candelo, Pettinengo.

**2009-2011**

Insegnante di religione presso l'Istituto Alberghiero  
Zegna di Cavaglià.

**2019- oggi**

Consigliere comunale Comune di Cavaglià (BI).

**1994 – 2004**

Consigliere comunale per due legislature presso il  
Comune di Cavaglià (BI) occupandomi in

particolare della pianificazione corsi di studio della  
Università Popolare con sede a Biella

### **1988 - 2008**

Membro del pastorale dei gruppi di preghiera del  
RnS di Cigliano e Cavaglia.

Responsabile del cammino di evangelizzazione dei  
giovani del RnS della provincia di Vercelli.

Membro della cantoria del RnS del Santuario della  
Madonna del Trompone a Moncrivello.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**2006** Diploma accademico di Magistero in Scienze  
Religiose con specializzazione pedagogico-didattico  
conseguita presso l'Istituto Superiore di Scienze  
Religiose all'Appolinare di Roma con sede  
distaccata a Ivrea.

**1994** Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico-  
amministrativo all'Università degli Studi di Milano.

**1983** Diploma di Liceo-Ginnasio " Lagrangia" di  
Vercelli.

Scuola Media superiore di II grado.

**• Principali  
materie / abilità  
professionali  
oggetto dello  
studio**

Formazione politico amministrativa, capacità  
collaborative e propositive.

**MADRELINGUA**

**Italiana**

**ALTRE LINGUA**

**Inglese**

**• lettura**  
**• scrittura**  
**• Capacità di**

buona  
buona  
buona

## **espressione orale**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Buona capacità a relazionarmi, di adattamento e di lavoro di quadra, competenze acquisite nelle diverse attività e ruoli da me ricoperti negli anni.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato e in famiglia

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Uso del Pc e programmi applicativi: videoscrittura, foglio di calcolo Excel.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Scrittura e lettura

### **PATENTE**

Patente di guida cat. B