

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome **RAFFAELLA MARINA**
Indirizzo **CASCINA CACCIONI INF. 40 - 13381 CAVAGLIÀ
IT**
Telefono **+39 333428220**
Fax
E-mail **raffaella.marina@libero.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 20/10/1965

Esperienze lavorative

1994 – oggi

Insegnante di religione presso le Scuole
Secondarie di primo grado di Cavaglià, Gaglianico,
Ponderano, Vigliano, Candelo, Pettinengo.

2009-2011

Insegnante di religione presso l'Istituto Alberghiero
Zegna di Cavaglià.

2019- oggi

Consigliere comunale Comune di Cavaglià (BI).

1994 – 2004

Consigliere comunale per due legislature presso il
Comune di Cavaglià (BI) occupandomi in

particolare della pianificazione corsi di studio della
Università Popolare con sede a Biella

1988 - 2008

Membro del pastorale dei gruppi di preghiera del
RnS di Cigliano e Cavaglia.

Responsabile del cammino di evangelizzazione dei
giovani del RnS della provincia di Vercelli.

Membro della cantoria del RnS del Santuario della
Madonna del Trompone a Moncrivello.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2006 Diploma accademico di Magistero in Scienze
Religiose con specializzazione pedagogico-didattico
conseguita presso l'Istituto Superiore di Scienze
Religiose all'Appolinare di Roma con sede
distaccata a Ivrea.

1994 Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico-
amministrativo all'Università degli Studi di Milano.

1983 Diploma di Liceo-Ginnasio " Lagrangia" di
Vercelli.

Scuola Media superiore di II grado.

**• Principali
materie / abilità
professionali
oggetto dello
studio**

Formazione politico amministrativa, capacità
collaborative e propositive.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

• lettura
• scrittura
• Capacità di

buona
buona
buona

espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità a relazionarmi, di adattamento e di lavoro di quadra, competenze acquisite nelle diverse attività e ruoli da me ricoperti negli anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato e in famiglia

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso del Pc e programmi applicativi: videoscrittura, foglio di calcolo Excel.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Scrittura e lettura

PATENTE

Patente di guida cat. B