

RICHIESTA DI ATTRIBUZIONE ASSEGNO DI MATERNITÀ

Al Responsabile Servizio Socio culturale del Comune di
Cavaglià

La sottoscritta (cognome) (nome).....

Codice Fiscale telefono.....

Nata a..... il..... cittadinanza

Indirizzo..... Cavaglià

in qualità di genitore responsabile delle dichiarazioni anagrafiche di cui all'art. 6 del D.P.R. 30/05/89 n.223

CHIEDE

ai sensi dell'art. 74 del D. Lgs 26/03/01 n. 151, la concessione dell'ASSEGNO DI MATERNITÀ. A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole, in caso di false attestazione e mendaci dichiarazioni, delle sanzioni previste dall' art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara:

che il figlio/a per cui viene richiesto il beneficio è nato/a il..... a

di essere cittadina italiana e/o di uno stato appartenente all' Unione Europea;

di essere cittadina extra comunitaria , in possesso di carta di Soggiorno rilasciata dalla Questura di Carta di soggiorno n°il scadenza

di non essere beneficiaria per lo stesso evento di trattamento previdenziale di maternità a carico dell'INPS o di altro ente previdenziale;

di essere beneficiaria per lo stesso evento di trattamento previdenziale di maternità corrisposto da.....nella misura di €..... come da dichiarazione allegata;

CHIEDE

pagamento del beneficio mediante accredito su conto corrente nominativo bancario/postale o libretto postale o carta prepagata, che DEVE essere intestato alla richiedente:

(codice iban).....

ALLEGA

- Attestazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità;
- **Per cittadino extracomunitario:** copia carta di soggiorno.

Cavaglià, Firma

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO(UE) 2016/679

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cavaglià con sede in Cavaglià (BI), Via Mainelli n. 8, telefono 0161-96038, e-mail cavaglia@ptb.provincia.biella.it, pec: cavaglia@pec.ptbiellese.it

2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il RPD nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: presso Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, pec: pec@pec.labor-service.it

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Cavaglià per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti e delle condizioni per l'accesso a benefici richiesti su istanza del titolare dei dati trattati. I dati personali saranno trattati dal Comune di Cavaglià esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

4. Destinatari

I suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti: INPS e Guardia di Finanza in base alle seguenti normative: Legge 448/98 e DpR 445/00.

5. Trasferimento dati

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà secondo le seguenti modalità:

- esistenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, ai sensi dell'art. 45 GDPR;
- il Paese extra Ue ha fornito garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 GDPR;
- ricorrono una o più delle ipotesi di deroga alle regole espresse dagli artt. 45 e 46 GDPR (art. 49 GDPR).

6. Periodo di conservazione

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo i periodi indicati dal Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR;

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto di cui al punto 1.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali). Il modulo è scaricabile al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

8. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali costituisce obbligo legale. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere il servizio richiesto.

≈

Il presente documento costituisce comunicazione di avvio al procedimento di cui all'art. 7 della Legge 241/1990.

Data _____ per presa visione: la/il richiedente _____