

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

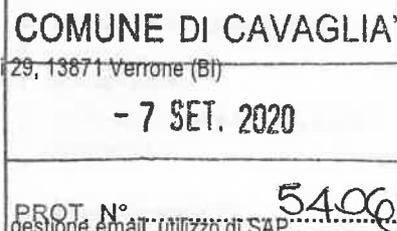
Nome **SALINO EDIO**  
Indirizzo **Cascina Drimondino, 59 - 13881, Cavaglia (BI), Italia**  
Telefono **345 1673736**  
E-mail **edio.salino@gmail.com**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 18 MARZO 1996

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) 03/06/2019 – 03/09/2019  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte- Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio – Piazza Castello 165, 10100 Torino  
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico  
• Tipo di impiego Tirocinio curriculare  
• Principali mansioni e responsabilità Applicazione della metodologia del Progetto Conti Pubblici Territoriali (CPT) per la costruzione dei bilanci consolidati annuali delle Regioni. Reperimento ed elaborazione dei rendiconti o bilanci d'esercizio di tutti gli enti pubblici e degli enti appartenenti al Settore Pubblico Allargato che svolgono servizi pubblici sul territorio regionale.

• Date (da – a) 21/12/2017 – 28/02/2018  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro IN.CO S.p.A.- Ermenegildo Zegna Group – Via Trossa 29, 13871 Verrone (BI)  
• Tipo di azienda o settore Abbigliamento  
• Tipo di impiego Tirocinio curriculare  
• Principali mansioni e responsabilità Inserimento all'interno dell'ufficio di contabilità  
Principali attività svolte: Circolarizzazione dei fornitori, gestione email, utilizzo di SAP



• Date (da – a) 09/06/2014 – 04/07/2014  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Finissaggio e Tintoria Ferraris spa - via Cavour 64-66, 13894 Gaglianico (BI)  
• Tipo di azienda o settore Azienda del settore tessile  
• Tipo di impiego Stage  
• Principali mansioni e responsabilità Inserimento all'interno dell'ufficio di contabilità  
Principali attività svolte: Archiviazioni cartacee, gestione email, registrazione fatture su programmi di contabilità, fotocopie, abbinamento ddt e fatture di vendita tramite apposito programma elettronico

• Date (da – a) 20/01/2014 – 01/02/2014  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Dorzano – P.zza Battistini 4, 13881 Dorzano (BI)  
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### Stage

Principali attività svolte: Archiviazioni cartacee, gestione email, fotocopie, attività amministrative varie in materia elettorale, contabile, stato civile, anagrafe.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10/06/2013 – 05/07/2013

Finissaggio e Tintoria Ferraris spa - via Cavour 64-66, 13894 Gaglianico (BI)

Azienda del settore tessile

#### Stage

Inserimento all'interno dell'ufficio di contabilità

Principali attività svolte: Archiviazioni cartacee, gestione email, registrazione fatture su programmi di contabilità, fotocopie, abbinamento ddt e fatture di vendita tramite apposito programma elettronico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

14/01/2013 – 26/01/2013

Comune di Dorzano –P.zza Battistini 4, 13881 Dorzano (BI)

Ente pubblico

#### Stage

Principali attività svolte: Archiviazioni cartacee, gestione email, fotocopie, attività amministrative varie in materia elettorale, contabile, stato civile, anagrafe.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2018 - 2020

Corso di laurea magistrale in Amministrazione e Controllo Aziendale, percorso Management Pubblico presso la Scuola di Management ed Economia di Torino (Università degli Studi di Torino)

Laurea 110/110 con Lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2015 - 2018

Corso di laurea triennale in Economia aziendale, percorso Amministrazione, Finanza e Controllo presso la Scuola di Management ed Economia di Torino (Università degli Studi di Torino)

Laurea 110/110 con Lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2010-2015

Scuola superiore: Istituto Istruzione Superiore Statale "E. Bona" di Biella

Diploma di Istituto Tecnico settore economico indirizzo amministrazione, finanza e marketing, articolazione sistemi informativi aziendali con votazione 100/100

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE.**

**PATENTE O PATENTI**

**INGLESE**

Buono

Buono

Buono

**FRANCESE**

Buono

Elementare

Elementare

2006 -2009: svolgimento di attività sportiva a livello agonistico (pallavolo)

2009 -2016: svolgimento di attività sportiva a livello agonistico (calcio)

2017- Oggi: svolgimento di attività sportiva a livello amatoriale (calcio)

Svolgimento di attività di volontariato come membro di un comitato organizzatore di feste rionali del mio Paese.

Dal 2019 eletto nel consiglio comunale del comune di Cavaglià (BI).

ECDL – SKILL CARD N. IT1882405

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

**Edio Salino**

11