



Elena Maisano

Avvocato/Libero professionista

PROFILO

Data di nascita
Nazionalità
Indirizzo di residenza
Indirizzo e-mail
Indirizzo P.E.C.
Recapito telefonico
Social

27 dicembre 1991
Italiana
Casa delle Betulle, n. 1/A, 13881 - Cavaglià, Biella (BI)
elenamaisano91@libero.it
elenamaisano@pec.it
3493510577
Profilo LinkedIn: Elena Maisano

ESPERIENZA

2017 - ad oggi

POSTO DI LAVORO - Studio legale - inizio attività 16 febbraio 2017.

- ◆ Attività svolte: specializzazione in diritto fallimentare. Gestione delle procedure concorsuali in genere. Competenze circa ogni attività svolta dal Curatore Fallimentare, dal Liquidatore giudiziale e dal Commissario Giudiziale. Collaborazione nel settore delle procedure esecutive immobiliari e delle vendite immobiliari delegate, attività di recupero crediti, gestione crisi da sovraindebitamento ex L. n. 3/2012, fase stragiudiziale, redazione missive e pareri legali.
- ◆ Al termine della pratica forense, nel dicembre 2018 ho sostenuto con esito positivo le prove scritte di abilitazione all'esercizio della professione forense e, in data 10 settembre 2019, ho sostenuto e superato la prova orale, con conseguente iscrizione all'albo.
- ◆ In concomitanza con l'attività lavorativa, nel periodo Settembre - Novembre 2018 ho frequentato il corso trimestrale intensivo di preparazione all'esame di avvocato sostenuto da "Scuola Litubium".

Precedenti esperienze

Anteriormente all'anno 2017 ho maturato le seguenti esperienze lavorative:

- ◆ Barista;
- ◆ Cameriera;
- ◆ Baby-sitter;
- ◆ Promoter Samsung presso Euronics - Vercelli;
- ◆ Insegnante per ripetizioni studenti elementari/medie/superiori;
- ◆ Centralinista.

STUDI

2011 - 2016

CORSO DI STUDIO - Università degli Studi di torino

Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza conseguita in data 15 febbraio 2017

Titolo tesi di laurea: "Il diritto internazionale nell'ordinamento interno"

- ◆ Attività realizzate: progetto di gruppo relativo all'istituzione di una guida di diritti per detenuti stranieri

2005 - 2010

CORSO DI STUDIO - Liceo Classico G. & Q. Sella - Biella

Diploma conseguito in data 3 luglio 2010

- ◆ Attività realizzate: progetto di insegnamento della lingua inglese ai bambini della scuola dell'infanzia S. Cerruti - Biella

LINGUE

Note

LINGUA INGLESE - Livello di competenza

- ◆ Certificato Linguistico Trinity (grade 4 and 6)
- ◆ Certificato Linguistico PET.

Frequento settimanalmente lezioni private finalizzate al miglioramento dell'utilizzo della lingua.

**ULTERIORI
ATTIVITA'**

- ◆ Consigliere di maggioranza del Comune di Cavaglia' (elezioni 26 maggio 2019);
- ◆ Donatrice Avis;
- ◆ Sport: nuoto/trekking.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- ◆ Buona conoscenza dei principali sistemi operativi e del pacchetto *Microsoft Office*;
- ◆ Buona conoscenza e utilizzo dei *client* di posta elettronica e di vari programmi gestionali come Zucchetti o Procedure;
- ◆ Marcate capacità comunicative e relazionali con colleghi e clienti/terzi;
- ◆ Ottime doti nell'elaborazione autonoma di testi/atti/corrispondenza, anche in linguaggio tecnico-giuridico;
- ◆ Forte determinazione nel raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- ◆ Capacità di analisi e di *problem solving*;
- ◆ Ottima propensione al lavoro in *team*;
- ◆ Attitudini organizzative e gestionali;
- ◆ Conoscenze di contabilità generale;
- ◆ Sensibilità ai temi ambientali;
- ◆ Automunita: patente di guida B;
- ◆ Stato civile: nubile.

