PRCOCEDIMENTI UFFICIO TECNICO – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI							
UNITÁ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	**PROCEDIMENTO**	**RIFERIMENTI NORMATIVI**	**TIPO DI AVVIO del procedimento**	**Termine di conclusione (giorni)**	**UFFICIO/RESPONSABILE PROCEDIMENTO E PROVVEDIMENTO FINALE**	**MODALITÁ RICHIESTA INFORMAZIONI**	**MODULISTICA**
ufficio tecnico comunale	PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE Individuazione dei fabbisogni collegati con la gestione e programmazione di opere pubbliche. Sottoposizione delle relative proposte alla Giunta. Predisposizione della delibera consiliare di approvazione.	Art. 21 D. Lgs. 50/2016	d'ufficio	Entro i termini di legge	Responsabili dell'istruttoria: R.U.P. di tutti i settori interessati dall'attuazione Segretario Generale	Allo sportello, telefonicamente, via email	
ufficio tecnico comunale	PARTENARIATO PUBBLICO/PUBBLICO Sottoscrizione di accordo tra le parti, previa approvazione di Deliberazione di Giunta e/o di Consiglio, a seconda delle competenze in materia Attività istruttorie tecnico-amministrative ed attività di coordinamento tra Enti necessarie alla predisposizione di un documento condiviso , da sottoporre successivamente ad approvazione da parte dei rispettivi Organi Collegiali	L. 241/90 e s.m.i.,D.Lgs.267/2000 e s.m.i., L.R. 56/77, PRGC, Regolamento Edilizio e	su istanza di parte	Entro i termini di legge	ufficio tecnico comunale responsabile del servizio geom. Mose Brizi responsabile del procedimento geom. Capitani Gianluca tel. 016196038 indirizzo e-mail: cavaglia@pec.ptbiellese.it		
ufficio tecnico comunale	PIANO DELLE ALIENAZION Adozione del Piano delle alienazioni dei beni disponibili Previa acquisizione dei dati dall'agenzia delle Entrate sui valori dei beni immobili, in relazione al Bilancio pluriennale previsionale, alle quotazioni di mercato si istruisce il documento di proposta del piano delle alienazioni da sottoporre al Consiglio Comunale per la successiva adozione, preliminare all'adozione del Bilancio.	D.Lgs.267/2000 e s.m.i. e Statuto comunale	d'ufficio	Entro i termini di legge			
ufficio tecnico comunale	Verifica e Validazione Progetti	art. 26 D. Lgs. 50/2016 e smi	d'ufficio	Entro i termini di legge			
ufficio tecnico comunale	Procedura aperta di gara d'appalto per lavori pubblici	art. 60 D. Lgs. 50/2016 e smi	d'ufficio	Entro i termini di legge			
ufficio tecnico comunale	Procedura ristretta di gara d'appalto per lavori pubblici	art. 60 D. Lgs. 50/2016 e smi	d'ufficio	Entro i termini di legge			
ufficio tecnico comunale	Procedura negoziata di gara d'appalto per lavori pubblici	art. 63 D. Lgs. 50/2016 e smi	d'ufficio	Entro i termini di legge			
ufficio tecnico comunale	Procedura per la rescissione del contratto	art. 108 D. Lgs. 50/2016 e smi	d'ufficio	30 gg.			
ufficio tecnico comunale	Approvazione di perizie di variante e modifiche contrattuali	art. 106 D. Lgs. 50/2016 e smi	d'ufficio	30 gg.			
ufficio tecnico comunale	Richiesta parere per rilascio autorizzazione ASL	normativa igienico sanitaria, edilizia	d'ufficio	60 gg.			
ufficio tecnico comunale	Richiesta parere per rilascio autorizzazione VVF	normativa antincendio	d'ufficio	60 gg.			
ufficio tecnico comunale	Atto di liquidazione di fatture e/o parcelle dei fornitori	"Legge europea 2018" : L. 37/2019	d'ufficio	30 gg.			
ufficio tecnico comunale	Certificati di pagamento e S.A.L. su attività di cantieri dei Lavori Pubblici	D.M. MIT 49/2018	d'ufficio	60 gg.			
ufficio tecnico comunale	Progetti interni per Opere Pubbliche e/o per attività di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuarsi sul patrimonio dell'ente	D. Lgs. 50/2016 e smi e D.P.R. 207/2010 per le partimin vigore	d'ufficio	90 gg.			
ufficio tecnico comunale	Pratica per autorizzazione al subappalto	art. 105 D. Lgs. 50/2016 e smi	d'ufficio	30 gg.			
ufficio tecnico comunale	Liquidazione di fatture inerenti i servizi di manutenzione, servizi e forniture	"Legge europea 2018" : L. 37/2019	d'ufficio	Tempistica prevista contrattualmente Ove non previsto 30 gg.			
ufficio tecnico comunale	Svincolo depositi cauzionali	art. 103 D. Lgs. 50/2016	d'ufficio	30 gg.			
ufficio tecnico comunale	Richiesta interventi manutentivi		d'ufficio	60 gg. dall'impegno di spesa			
ufficio tecnico comunale	GARE Le procedure di scelta del contraente vengono attuate secondo la disposizione normativa e regolamentare, in base alla programmazione economico finanziaria e gestionale di ogni Settore. Nel caso di procedure di gara di opere pubbliche, queste si attuano secondo il Piano delle Opere Pubbliche e secondo la Pianificazione Urbanistica.	D.Lgs. 50/2016; D.P.R. 207/2010; Direttive ANAC	d'ufficio	Il termine di presentazione delle domande nelle procedure di gara aperta sono pubblicati nella sezione del sito Secondo le tempistiche di Legge riferite a ciascuna fase del procedimento			
ufficio tecnico comunale	liquidazione di spesa - ricezione ed esame delle fatture, parcelle, note e/o documentazione contabile necessarie alla predisposizione della determina di liquidazione	dirigente o sindaco (se provvedimento contingibile e urgente)	d'ufficio				
ufficio tecnico comunale	Vendite immobili vendita fondi rustici, fabbricati, terreni.	asta pubblica per individuazione dell'acquirente o, come da regolamento, a trattativa privata.	d'ufficio	dall'individuazione dell'acquirente alla firma del rogito in media 30 giorni			
ufficio tecnico comunale	assegnazione orti individuazione e assegnazione terreno per coltivazioni orticole (mediamente 80/90 metri quadri) concessione annuale (rinnovabile) di terreno per coltivazioni orticole	t.u.el., e delibere comunali che definiscono corrispettivo	su istanza di parte	dalla disponibilità del terreno, in media, i tempi di conclusione del procedimento sono 15 giorni			