

UNITÁ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	TIPO DI AVVIO del procedimento	Termine di conclusione (giorni)	UFFICIO/RESPONSABILE PROCEDIMENTO E PROVVEDIMENTO FINALE	MODALITÀ RICHIESTA INFORMAZIONI	MODULISTICA
Area Amministrativa	Deliberazioni Giunta Comunale Predisposizione proposte di deliberazione per la presentazione e discussione in Giunta, redazione atto, stampa, fascicolazione e pubblicazione	D.lgs.267/2000 T.U.E.L.	Istanza di parte	10 giorni lavorativi dall'adozione per la pubblicazione	Ufficio Segreteria Responsabile del Servizio Dott. Corrado Cellocco		no
Area Amministrativa	Deliberazioni Consiglio Comunale Predisposizione ordine del giorno per invio ai consiglieri comunali, pubblicazione ordine del giorno all'Albo Pretorio on line Predisposizione proposte di deliberazione per la presentazione e discussione in Consiglio, redazione atto, stampa, fascicolazione e pubblicazione	D.lgs.267/2000 T.U.E.L.	Istanza di parte	Convocazione ordinanze ordinarie 5 giorni prima della seduta Convocazione straordinarie 3 giorni prima della seduta Convocazione d'urgenza almeno 24 ore prima della seduta Deposito atti almeno 48 ore prima della seduta e 24 ore prima della seduta convocata d'urgenza 10 giorni lavorativi dall'adozione per la pubblicazione	Responsabile del procedimento Rossana Fustella Tel. 016196038 indirizzo cavaglia@pec.ptbiellese.it e-mail:	Allo sportello, telefonicamente, via email	no

UNITÁ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	TIPO DI AVVIO del procedimento	Termine di conclusione (giorni)	UFFICIO/RESPONSABILE PROCEDIMENTO E PROVVEDIMENTO FINALE	MODALITÀ RICHIESTA INFORMAZIONI	MODULISTICA
Area Amministrativa	Determinazioni dei Responsabili dei Servizi Predisposizione bozza Redazione Pubblicazione all'Albo Pretorio online Comunicazioni agli interessati	D.lgs.267/2000 T.U.E.L.	A istanza di parte	Pubblicazione 20 giorni lavorativi dall'adozione	Ufficio Segreteria Responsabile del Servizio Dott. Corrado Cellocco Responsabile del procedimento Rossana Fustella Tel. 016196038 indirizzo e-mail: cavaglia@pec.ptbiellese.it	Allo sportello, telefonticamente, via email	no
Area Amministrativa	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei Consiglieri Comunali	L.241/90	A istanza di parte	30 gg			no
Area Amministrativa	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini	L.241/90	A istanza di parte	30 gg			no
Area Amministrativa	Stipulazione contratti	D.Lgs.50/2016	A istanza di parte	Termini di legge Registrazione 20 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto			no
Area Amministrativa	Acquisizione di beni e servizi	D.Lgs.50/2016	A istanza di parte	Termini di legge			no
Area Amministrativa	Rilascio certificazioni e attestati atti correnti Rilascio copie atti		A istanza di parte	30 gg			no
Area Amministrativa	Iscrizione servizi scolastici Mensa Richiesta dieta speciale pre post scuola Scuolabus Istruttoria per concessione agevolazioni tariffe per Mensa Pre dopo scuola scuolabus	Delibere relative	A istanza di parte	15 gg 30 gg			Iscrizione servizi para scolastici Richiesta dieta speciale Richiesta agevolazioni tariffe servizi parascolastici

UNITÁ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	TIPO DI AVVIO del procedimento	Termine conclusione (giorni) di	UFFICIO/RESPONSABILE PROCEDIMENTO PROVVEDIMENTO FINALE	MODALITÀ RICHIESTA INFORMAZIONI	MODULISTICA
Area Amministrativa	Libri di testo per la scuola primaria Registrazione necessità istituzioni scolastiche Stampa cedole Determinazione impegno di spesa Determinazione liquidazione fatture	L.R. 28/2007	A istanza di parte	30 gg 30 gg			no
Area Amministrativa	Dimensionamento scolastico Istruttoria approvazione atti e comunicazioni	L.R. 28/2007	A istanza di parte	60 gg			no
Area Amministrativa	Servizi cimiteriali Concessione -aree cimiteriali per tomba di fam. -loculi -cellette ossario	Regolamento comunale Delibere relative	A istanza di parte	30 gg.			Richiesta concessione aree cimiteriali per tomba di famiglia Richiesta loculo Richiesta celletta ossario
Area Amministrativa	Servizi cimiteriali Autorizzazione esumazioni o estumulazioni straordinarie	Regolamento comunale Delibere relative	A istanza di parte	90 gg			Richiesta autorizzazione esumazioni o estumulazioni straordinarie
Area Amministrativa	Servizi cimiteriali Autorizzazione esumazioni o estumulazioni a seguito di scadenza delle concessioni cimiteriali	Regolamento comunale Delibere relative	A istanza di parte	90 gg			Richiesta autorizzazione esumazioni o estumulazioni a seguito di scadenza delle concessioni cimiteriali [ordinaria]
Area Amministrativa	Servizi cimiteriali Richiesta retrocessione loculo Richiesta retrocessione celletta ossario	Regolamento comunale Delibere relative	A istanza di parte	30 gg			Richiesta retrocessione loculo Richiesta retrocessione celletta ossario
Area Amministrativa	Servizi cimiteriali Richiesta estensione area cimiteriale	Regolamento comunale Delibere relative	A istanza di parte	30 gg			Richiesta estensione area cimiteriale

