

| UNITÁ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA | PROCEDIMENTO  | RIFERIMENTI NORMATIVI              | TIPO DI AVVIO del procedimento | Termine di conclusione (giorni)  | UFFICIO/RESPONSABILE PROCEDIMENTO E PROVVEDIMENTO FINALE   | MODALITÀ RICHIESTA INFORMAZIONI | MODULISTICA |
|--|---|------------------------------------|--------------------------------|--|--|---------------------------------|-------------|
| Ufficio Finanziario                          | Accesso agli atti amministrativi  | Legge n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. | A istanza di parte             | 30 gg  | <p>Ufficio Economico-Finanziario</p> <p>Renata Ghigo<br/>Tel. 016196038<br/>indirizzo e-mail: <a href="mailto:cavaglia@pec.ptbiellese.it">cavaglia@pec.ptbiellese.it</a></p> |                                 |             |
| Ufficio Finanziario                          | Risposte ad istanze ed esposti  |                                    | A istanza di parte             | 30 gg  |  |                                 |             |
| Ufficio Finanziario                          | Liquidazione fatture/parcelle/onorari   |                                    | Provvedimento espresso         | 30 giorni salvo diversa indicazione riportata sul documento                      |  |                                 |             |
| Ufficio Finanziario                          | Registrazione impegni   |                                    | Provvedimento espresso         | 7 gg   |  |                                 |             |
| Ufficio Finanziario                          | Parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni e sulle delibere di spesa |                                    | Provvedimento espresso         | 7 gg   |  |                                 |             |
| Ufficio Finanziario                          | Emissione ordinativi di pagamento a seguito documento di fattura  |                                    | Provvedimento espresso         | 30 giorni salvo diversa indicazione riportata sul documento                      |  |                                 |             |
| Ufficio Finanziario                          | Accertamento entrate  |                                    | Provvedimento espresso         | 31 dicembre di ogni anno   |  |                                 | !           |
| Ufficio Finanziario                          | Conto annuale degli agenti contabili  |                                    | Provvedimento espresso         | Ccme da regolamento  |  |                                 |             |
| Ufficio Finanziario                          | Deleghe sindacali: comunicazione all'ARAN   | d.Lgs. 165/2001                    | Comunicazione                  | Normativa vigente  |  |                                 |             |
| Ufficio Finanziario                          | Contrattazione decentrata: comunicazioni all'ARAN   | d.LGS. 150/2009                    | Comunicazione                  | Normativa vigente  |  |                                 |             |
| Ufficio Finanziario                          | Controllo di gestione   | D.Lgs. 267/2000                    | Provvedimento espresso         | Normativa vigente  |  |                                 |             |
| Ufficio Finanziario                          | Iva: Tenuta registri obbligatori e fatturazione   |                                    | Provvedimento espresso         | Normativa vigente  |  |                                 |             |
| Ufficio Finanziario                          | F24 versamento Iva mensile  |                                    | Provvedimento espresso         | Normativa vigente  |  |                                 |             |
| Ufficio Finanziario                          | Procedure di affidamento forniture di beni e servizi ai sensi del D.lgs. 50/2016 e smi                            | D.lgs 50/2016 e smi                | Provvedimento espresso         | 60gg. o termine diversi stabilito per legge dalla specifica procedura utilizzata |  |                                 |             |
| Ufficio Finanziario                          | BDAP trasmissione bilancio di previsione  | D.Lgs. 267/2000                    | Provvedimento espresso         | Normativa vigente  |  |                                 |             |
| Ufficio Finanziario                          | BDAP trasmissione conto consuntivo  | D.Lgs. 267/2000                    | Provvedimento espresso         | Normativa vigente  |  |                                 |             |
| Ufficio Finanziario                          | DUP –programmazione annuale e triennale bilancio e piano esecutivo di gestione                                    | D.Lgs. 267/2000                    | Provvedimento espresso         | Normativa vigente  |  |                                 |             |
| Ufficio Finanziario                          | Rendiconto della gestione finanziaria ed allegati   | D.Lgs. 267/2000                    | Provvedimento espresso         | Normativa vigente  |  |                                 |             |

|                             |  |   |                        |                                    |  |  |  |
|-----------------------------|--|---|------------------------|------------------------------------|--|--|--|
| Ufficio Finanziario         | Revisori dei Conti : Gestione rapporti   | D.Lgs. 267/2000   | Comunicazione          | Scadenza di legge                  |  |  |  |
| Ufficio Finanziario         | Variazioni al bilancio   | D.Lgs. 267/2000   | Provvedimento espresso | Normativa vigente                  |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Pratica Pensionamento dipendenti   | D,Lvo 503/92  | Provvedimento espresso | 90 giorni precedenti la cessazione |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Compilazione ed invio modulistica pratica TFR personale a tempo indeterminato              | Art. 2 L.152/68   | Provvedimento espresso | 60 giorni                          |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Stipendi dipendenti : gestione buste paga  |   | Provvedimento espresso | 30 giorni                          |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Denuncia e versamenti mensile contributi obbligatori dipendenti                            |   | Provvedimento espresso | 30 giorni                          |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Pagamento competenze accessorie a personale da altri Enti                                  |   | Provvedimento espresso | 30 giorni                          |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Pagamento compensi per incarichi reggenza - supplenza                                      |   | Provvedimento espresso | 30 giorni                          |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Certificato CUD  | Art. 4 comma 6 quater D.P.R. 332/98   | Provvedimento espresso | Disposizione di legge              |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Certificazione ritenute d'acconto lavoratori autonomi                                      | Art. 4 comma 6 quater D.P.R. 332/98   | Provvedimento espresso | Disposizione di legge              |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Cessione quinto dello stipendio, prestiti pluriennali, piccolo prestito                    |   | Provvedimento espresso | 10 giorni                          |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività: costituzione | D.Lgs 27.10.2009 n. 150   | Provvedimento espresso | Normativa vigente                  |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Liquidazioni (turno, festivo lavoro straordinario)   |   | Provvedimento espresso | 30 giorni                          |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Decurtazione stipendio a seguito di malattia   | Legge 133/2008 art. 71  | Provvedimento espresso | 30 giorni                          |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Gestione rilevazione presenze  |   | Comunicazione          | 30 giorni                          |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Gestione fondo contrattazione decentrata   | D.Lvo 150/2009  | Provvedimento espresso | Normativa vigente                  |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Permessi sindacali: conteggi monte ore   | Decreto Ministeriale 4/2009 – Decreto Legislativo 165/2001-Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 9.10.2009    | Comunicazione          | 30 giorni                          |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Permessi sindacali: Gedap procedura utilizzo permessi sindacali                            | Decreto Ministeriale 4/2009 – Decreto Legislativo 165/2001-Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 9.10.2009    | Comunicazione          | Normativa vigente                  |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Permessi sindacali: Gedap comunicazione annuale  | Decreto Ministeriale 4/2009 – Decreto Legislativo 165/2001-Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 9.10.2009    | Comunicazione          | Normativa vigente                  |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Rilevazione deleghe sindacali  | Decreto Ministeriale 23/2/2009 – Decreto Legislativo 165/2001-Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 9.10.2009 | Comunicazione          | Normativa vigente                  |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Gestione permessi sindacali  | Decreto Ministeriale 23/2/2009 – Decreto Legislativo 165/2001-Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 9.10.2009 | Comunicazione          | 2 giorni                           |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Gestione aspettative sindacali   | Decreto Ministeriale 23/2/2009 – Decreto Legislativo 165/2001-Contratto Collettivo                                | Comunicazione          | 30 giorni                          |  |  |  |

|                             |  |   |                        |   |  |  |  |
|-----------------------------|--|---|------------------------|---|--|--|--|
|                             |  | Nazionale Quadro del 9.10.2009  |                        |   |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Comunicazione elenco iscritti alle organizzazioni sindacali        | Decreto Ministeriale 23/2/2009 – Decreto Legislativo 165/2001-Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 9.10.2009 | Comunicazione          | Normativa vigente                         |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Inquadramenti del personale in applicazione del CCNL               |   | Provvedimento espresso | 30 giorni                                 |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Certificati di servizio (per tutti gli usi consentiti dalla legge) |   | Provvedimento espresso | 30 giorni                                 |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Risposte a richieste di mobilità esterna, assunzione, comando      |   | Provvedimento espresso | 30 giorni                                 |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Autorizzazione espletamento incarichi esterni                      |   | Provvedimento espresso | 30 giorni                                 |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Comunicazione scioperi al Ministero (GEPAS)                        | LEGGE 146/1990 E LEGGE 82/2000  | Comunicazione          | Normativa vigente                         |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Gestione Denuncia IRAP   | D.Lgs 446/1997  | Provvedimento espresso | Normativa vigente                         |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Gestione ferie   | D.P.R. 191/79   | Comunicazione          | CCNL 2001                                 |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Gestione congedi parentali   | D.Lgs 151/2001  | Comunicazione          | Normativa vigente                         |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Gestione congedi permessi retribuiti/non retribuiti ai dipendenti  |   | Comunicazione          | 30 giorni                                 |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Buoni pasto ai dipendenti  |   | Provvedimento espresso | 30 giorni                                 |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Conto annuale del personale e relazione: predisposizione ed invio  | D.Lgs. 165/2001   | Comunicazione          | Normativa vigente                         |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Versamento imposte F24 EP  |   | Provvedimento espresso | 30 giorni                                 |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Gestione modelli 770 semplificato ed ordinario                     | Art. 4 D.P.R. 322/98  | Provvedimento espresso | Disposizione di legge                     |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Denuncia e versamento contributi INAIL                             | D.P.R. 1124/65  | Provvedimento espresso | Disposizione di legge                     |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Infortuni sul lavoro: denuncia                                     | D.P.R. 1124/65  | Provvedimento espresso | 48 ore dalla data di rilascio certificato |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Comunicazioni su esercizio diritto di sciopero                     |   | Comunicazione          | 3 giorni                                  |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Concorsi e selezioni pubbliche                                     |   | Provvedimento espresso | 120 giorni                                |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Nomina commissioni giudicatrici per concorsi                       |   | Provvedimento espresso | 45 giorni                                 |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Approvazione verbali commissione giudicatrice                      |   | Provvedimento espresso | 30 giorni                                 |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Liquidazione competenze commissione giudicatrice                   |   | Provvedimento espresso | 60 giorni                                 |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Pratica liquidazione fine mandato Sindaco                          |   | Provvedimento espresso | 30 giorni                                 |  |  |  |
| Ufficio Gestione Dipendenti | Invio rilevazione a Corte dei Conti                                |   | Provvedimento espresso | Disposizione di legge                     |  |  |  |

