

**Stampa Intero Modello in data : 19/6/2019**

Tipo Rilevazione : CONSUNTIVAZIONE SPESE		Anno : 2018
Tipo Istituzione : COMUNI		Contratto : REGIONI E AUT.LOC. (CCNL NAZ.)
Istituzione : 2082 - CAVAGLIA'		
Organo di Controllo di Primo Livello : RTS VERCELLI		

	T1	T1a	T1b	T1c	T1c bis	T1d	T1e	T1f	T1g	T1s d	T2	T2a	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	S1	S1A	SICI	Tab. Ric.	
Tenute	X									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dichiarate	X																X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inviare	X																X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risultano inviati i dati dell'appendice S1A Convenzioni

**Il Modello inviato risulta certificato in data : 19/06/2019**  
**Il Modello inviato è stato certificato la prima volta in data : 19/06/2019**

# Riepilogo Anomalie

	SQ1	SQ2	SQ3	SQ4	SQ5	SQ6	SQ7	SQ8	SQ9	SQ10
Stato	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO

	IN1	IN2	IN3	IN4	IN5	IN6	IN7	IN8	IN9	IN10	IN11	IN12	IN13	IN14	IN15	IN16
Stato	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO

Qualora presenti, il dettaglio delle anomalie e delle giustificazioni adottate dall'amministrazione alle incongruenze è riportato nel "PDF delle anomalie" che dovrà essere presentato all'Organo di controllo contestualmente al presente modello del Conto annuale

'Giustificazione presente" se lo stato ha valore GP;

'Accettata con riserva" se lo stato ha valore GR;

'Accettata" se lo stato ha valore GA;

# Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 19/06/2019 01:02:27 Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

	Personale a tempo indeterminato al 31.12 (Tab. 1)			Numero Mensilità / 12 (Tab. 12)			Spese per retribuzioni lorde (Tab. 12+13)			di cui arretrati anni precedenti (Tab. 12+13)		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	1	1	1	1	1	1	77.234	84.656	80.637	0	0	0
CATEGORIA D	3	4	4	3	4	4	108.274	145.277	151.185	0	0	1.686
CATEGORIA C	7	6	6	7	6	6	205.937	157.647	182.737	0	0	2.465
CATEGORIA A	1	1	1	1	1	1	21.922	20.300	22.778	0	0	335
<b>Totale</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>413.367</b>	<b>407.780</b>	<b>437.337</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.486</b>
<b>Tabella 14</b>							<b>150.211</b>	<b>147.641</b>	<b>156.056</b>			
<b>Totale costo annuo del lavoro (Tab.12+13+14)</b>							<b>563.578</b>	<b>555.421</b>	<b>593.393</b>			

# Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Spese medie pro-capite annue in euro dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 19/06/2019 01:02:27Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

	Mensilità/12			Spese medie escluso arretrati a.p. (Tab. 12+13)			Spese medie per competenze fisse escluso arretrati a.p. (Tab.12)			Spese medie per competenze accessorie escluso arretrati a.p. (Tab.13)			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.12			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.13		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
SECRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	1	1	1	77.234	84.556	80.637	45.581	45.581	45.581	31.653	36.975	35.056	0	0	0	0	0	0
CATEGORIA D	3	4	4	36.091	36.319	37.375	26.478	26.603	27.584	9.613	9.717	9.791	0	0	422	0	0	0
CATEGORIA C	7	6	6	29.420	26.275	30.045	23.487	23.512	24.294	5.932	2.763	5.752	0	0	411	0	0	0
CATEGORIA A	1	1	1	21.922	20.300	22.443	19.260	19.260	19.991	2.662	1.040	2.452	0	0	335	0	0	0
Totale per Istituzione	12	12	12	34.447	33.982	36.071	25.724	26.027	26.806	8.723	7.955	9.255	0	0	374	0	0	0

1. Le Spese medie annue per ciascuna Categoria sono calcolate dividendo il totale delle spese delle qualifiche appartenenti alla categoria per le unità di riferimento (mensilità della tabella 12 / 12) della stessa categoria.

2. Le Spese medie annue per Istituzione sono calcolate come la somma su tutte le categorie del prodotto di ciascun valore medio \* mensilità/12 divisa per il totale delle mensilità/12 sommate su tutte le categorie dell'istituzione.

n.c: non calcolabile per mancanza di mensilità attribuite alla categoria

# Giorni medi assenza - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 19/06/2019 01:02:27Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

PERSONALE	GIORNI ASSENZA MEDI ANNUI											
	Presenti di riferimento			Ferie			Assenza malattia retribuita			Altre assenze (meno formazione)		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	1	1	1	36	36	35	0	0	0	0	0	0
CATEGORIA D	3	4	4	36	36	34,5	0	5,5	0,5	0	0	0
CATEGORIA C	7	6	6	35,43	36	33,33	0	2,33	3	0,43	0	0
CATEGORIA A	1	1	1	32	36	32	0	0	0	0	0	0
<b>Totale personale a t. indeterminato al 31.12 (Tab. 1) o Valore Medio (1)</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>35,33</b>	<b>36</b>	<b>33,75</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1,67</b>	<b>0,25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(1) Presenti di riferimento per determinare i gg di assenza: personale presente al 31.12 di tabella 1 - personale comandato/distaccato fuori ruolo, in esonero e in convenzione dell'amministrazione di tabella 3 + personale comandato/distaccato fuori ruolo esterno e in convenzione esterna di tabella 3

n.c: non calcolabile per mancanza di presenti di riferimento

# Personale Flessibile (Tab.2 e SI1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 19/06/2019 01:02:27Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

Unità/n. contratti	PERSONALE (Tab.2 e SI1)				Costo del lavoro (in euro)(Tab.14)				Spese/costi medi pro-capite(in euro)			
	2016	2017	2018		2016	2017	2018		2016	2017	2018	
Personale a tempo determinato	0	0	0	Retribuzioni, codice P015	0	0	0	valore medio	-	-	-	
L.S./L.P.U.	0	0	0	Retribuzioni, codice P065	0	0	0	valore medio	-	-	-	
Lavoratori Interinali	0	0	0	Retribuzioni, codice L105+P062	0	0	0	valore medio	-	-	-	
Con Contratti formazione lavoro	0	0	0	Retribuzioni, codice P016	0	0	0	valore medio	-	-	-	
N. contratti co.co.co (SI1)	0	0	0	Oneri per co.co.co. (codice L108)	0	0	0	valore medio riferito ai contratti di cococo attivi nell'anno	-	-	-	
N. incarichi di studio/ricerca e di consulenza (SI1)	0	0	0	Oneri per incarichi di studio/ricerca e di consulenza (codice L109)	0	0	0	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	-	-	-	
N. contratti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge (SI1)	0	0	0	Oneri per contratti resa servizi o adempimenti obbligatori per legge (codice L115)	0	0	0	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	-	-	-	

Valore medio pro-capite della spesa non calcolabile se il personale di riferimento/contratti è uguale a zero

# Tabella di Riconciliazione

Voci di Spesa/Costo	Importo Sico	Importo Slope	Importo Bilancio	Nota
Totale T12	326156	433371	0	
Totale T13	111181			
Assegno T14	388			
<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>437725</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
L011 - EROGAZIONE BUONI PASTO	0	0	0	
L108 - CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	0	0	0	
L109 - INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI/STUDIO/RICERCA/CONSULENZA	0	0	0	
P015 - RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	0	0	0	
P035 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM. PER FONDI PREV. COMPLEMENTARE	0	0	0	
P055 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE	114848	101029	0	
P058 - QUOTE ANNUE ACCANTONAMENTO TFR O ALTRA IND. FINE SERVIZIO	0	0	0	
P061 - IRAP	37372	40846	0	

Voci di Spesa/Costo	Importo Sico	Importo Slope	Importo Bilancio	Nota
P062 - ONERI PER I CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE(INTERNALI)	0	0	0	
P065 - COMPENSI PER PERSONALE LSU/LFU	0	0	0	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE (sommatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14)	0	504	0	
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>589945</b>	<b>575750</b>	<b>0</b>	
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE (a riduzione) (sommatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14)	0	25086	0	
<b>TOTALE GENERALE AL NETTO DEI RIMBORSI</b>	<b>589945</b>	<b>550664</b>	<b>0</b>	



## Commenti Organi Di Controllo

Nessun commento inserito degli organi di controllo

Firma del Responsabile del procedimento amministrativo di cui alla L. n. 241/90 .....

**Si attesta la conformità dei dati con le scritture amministrativo contabili e, ove previsto, con quanto dichiarato nelle specifiche informazioni sulla Contrattazione integrativa ex art. 40-bis del d.lgs. 165/2001 (tabelle 15 e schede SICI).**  
**Si prende atto delle eventuali incongruenze segnalate dal sistema SICO e delle giustificazioni addotte dall'amministrazione.**

Firma del Presidente del collegio dei revisori .....

# Scheda Informativa 1

## Informazioni Istituzione

Partita IVA : 00326680022

Codice Fiscale : 00326680022

Telefono : 016196038

Fax : 0161967724

Email : RAG.CAVAGLIA@PTB.PROVINCIA.BIELLA.IT

Via : MAINELLI

Numero Civico : 8

C.A.P. : 13881

Città : CAVAGLIA'

Provincia : BI

Codice Catastale : C363

Popolazione residente : 3653

Superficie(Kmq) : 25.63

Indirizzo pagina web dell'ente : <http://www.comune.cavaglia.bi.it>

## Responsabile del Procedimento Amministrativo di cui alla legge 7/8/90, N.241 Capo II

(in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore generale)

Cognome	Nome	Telefono	Fax	Email
GHIGO	RENATA	0161 96038	0161967724	rag.cavaglia@ptb.provincia.biella.it

## Referente Da Contattare

Cognome	Nome	Telefono	Fax	Email
GHIGO	RENATA	016196038	0161967724	rag.cavaglia@ptb.provincia.biella.it

## Riepilogo Domande Presenti Nella Circolare

*I modelli debbono essere sottoscritti dai revisori dei conti*

### Domande presenti in circolare:

INDICARE IL NUMERO DI UNITÀ DI PERSONALE UTILIZZATO A QUALSIASI TITOLO (COMANDO O ALTRO) NELLE ATTIVITÀ ESTERNALIZZATE CON ESCLUSIONE DELLE UNITÀ EFFETTIVAMENTE CESSATE A SEGUITO DI ESTERNALIZZAZIONI.

INDICARE IL NUMERO DEI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.

INDICARE IL NUMERO DEGLI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALE, DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA.

INDICARE IL NUMERO DI CONTRATTI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI CONSISTENTI NELLA RESA DI SERVIZI O ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE.

INDICARE IL TOTALE DELLE SOMME TRATTENUTE AI DIPENDENTI NELL'ANNO DI RILEVAZIONE PER LE ASSENZE PER MALATTIA IN APPLICAZIONE DELL'ART. 71 DEL D.L. N. 112 DEL 25/06/2008 CONVERTITO IN L. 133/2008.

QUANTI SONO I DIPENDENTI AL 31.12 IN ASPETTATIVA PER DOTTORATO DI RICERCA CON RETRIBUZIONE A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DELLA LEGGE 476/1984 E S.M.?

QUANTE PERSONE SONO STATE IMPIEGATE NELL'ANNO (TEMPO DETER., CO.CO.CO., INCARICHI O ALTRI TIPI DI LAV. FLESSIBILE) IL CUI COSTO È TOTALMENTE SOSTENUTO CON FINANZIAMENTI ESTERNI DELL'U.E. O DI PRIVATI?

INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI PER LEGGE N. 104/92.

INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI AI SENSI DELL'ART. 42, C.5 D.LGS.151/2001 E S.M.

UNITÀ DI PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE ASSEGNATE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENTE ASSEGNATE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

UNITÀ DI PERS. EST. ALL'ISTITUZIONE, IN POSIZIONE DI COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, ESPERTI, CONSULENTI O CO.CO.CO ASSEGNATE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

SPESA COMPLESSIVAMENTE SOSTENUTA PER IL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE ASSEGNATO AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

SPESA COMPLESSIVAMENTE SOSTENUTA PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE ASSEGNATO AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

SPESA PER IL PERSONALE ESTERNO ALL'ISTITUZ.,IN POSIZ. DI COMANDO/DISTACCO/FUORI RUOLO/ESPERTI/CONSULENTI/CO.CO.CO. ASSEGNATI AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

IMPORTO DEL LIMITE DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 557-QUATER O ART. 1, COMMA 562 DELLA LEGGE N. 296/2006 O DI ANALOGHE DISPOSIZIONI DELLE REGIONI E PROVINCE AUTONOME

# Componenti Collegio dei Revisori (o Organo Equivalente)

Cognome	Nome	Email (sostituisce l'ENTE RAPPRESENTATO delle rilevazioni precedenti)
ALSELMO	GIANFRANCO	gianfranco.anselmo@pec.it

**Note e chiarimenti alla rilevazione:**

# Scheda Informativa 1A

L'Ente fa parte di una "Unione di Comuni", ai sensi dell'art. 32 del d.lgs 267/2000 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
Nei casi in cui siano stati esternalizzati dei servizi, l'Ente ha adempiuto a quanto previsto dall'articolo 6-bis del d.lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 4 c. 2 del d.lgs. 75/2017?	NO
E' stato adottato il piano triennale dei fabbisogni di personale previsto dall'art.6, co 2, d.lgs 165/2001 modificato dall'art.4 d.lgs 75/2017 o analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
E' stato adottato il piano annuale delle assunzioni previsto o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
Al 31.12 le funzioni di Direttore Generale erano svolte da:	
- Soggetto appositamente incaricato;	
- Segretario comunale (art. 108 comma 4 d.lgs. 267/2000)	
L'ente ha attivo al 31/12 convenzioni con altri enti ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
E' stato istituito un ufficio / servizio disciplinare?	NO
Valore in percentuale dell'incidenza della spesa del personale in rapporto alle spese correnti	24,25
L'Ente, con popolazione compresa tra 1.000 e 3.000 abitanti, si è avvalso della facoltà assunzionale prevista?	
Numero di unità di personale assunte come stagionali a progetto	
Numero di persone in ingresso o uscita con mobilità fra pubblico e privato ex art. 23 bis comma 7 d.lgs.165/2001 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome	
L'Ente ha provveduto a reinserire funzioni o servizi?	NO
In caso di risposta affermativa si passa alla sottodomanda:	
Ha riassorbito il personale già dipendente di amministrazioni pubbliche secondo quanto previsto dall'art. 19 c. 8 del d.lgs. n. 175/2016?	
L'Ente ha proceduto alla revisione annuale delle partecipazioni societarie TUSP n. 175/2016?	SI
Numero di dirigenti della polizia locale	0
Numero appartenenti alla polizia locale di categoria D	0
Numero appartenenti alla polizia locale di categoria C	2
L'Ente gestisce funzioni fondamentali in forma associata ai sensi dell'art.14, c.28, L.122/2010 e s.m.?	SI
Quante funzioni con convenzioni?	
Quante funzioni con Unione di Comuni?	2

Quanti ex LSU/LPU/ASU sono stati stabilizzati (a tempo indeterminato) nell'anno di rilevazione?	
Quanti ex LSU/LPU/ASU sono stati contrattualizzati a tempo determinato nell'anno di rilevazione?	
Quanti ex LSU/LPU/ASU, già contrattualizzati a tempo determinato, hanno avuto proroga nell'anno di rilevazione?	
L'ente ha rispettato l'equilibrio dei saldi di finanza pubblica?	SI
E' stato rispettato l'art. 1 c. 557 e il comma 557-quater, l.f. per l'anno 2007 e o analogo disposizione delle Regioni e Province Autonome?	SI
Per i Comuni sotto i 1.000 abitanti e per le Unioni è stato rispettato l'art. 1 c. 562, l.f. per l'anno 2007 o l'art. 1, comma 229, l.s. 2016 o analogo disposizione delle Regioni e Province Autonome?	NON TENUITO
E' stato adottato il piano triennale straordinario di assunzioni a tempo indeterminato di personale insegnante ed educativo?	NO

# Scheda Informativa 1A Convenzioni

Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	NO
In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)	6315
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	
Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;	
Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]	
Altro	
Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)	
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	SI
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	NO



Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	NO
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	NO
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	NO
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	NO
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	NO
Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	NO
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;	NO
Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]	NO
Altro	NO
Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L., o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	
In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)	
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	

Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;
Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]
Altro
Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?
In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;
Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]
Altro
Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?

In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;
Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]
Altro

## T1 Personale a Tempo Indeterminato

Qualifica	Tempo Pieno		Part Time Inf. 50%		Part Time Sup. 50%		Totale Dipendenti al 31/12	
	U	D	U	D	U	D	U	D
SEGRETARIO B	0	1	0	0	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA D4	1	0	0	0	0	0	1	0
POSIZIONE ECONOMICA D3	0	1	0	0	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA D2	0	2	0	0	0	0	0	2
POSIZIONE ECONOMICA C5	1	3	0	0	0	0	1	3
POSIZIONE ECONOMICA C4	0	1	0	0	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA C2	1	0	0	0	0	0	1	0
POSIZIONE ECONOMICA A5	1	0	0	0	0	0	1	0
<b>TOTALE :</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

# T2 Personale con Contratto o Modalità di Lavoro Flessibile

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

# T2A Personale con Rapporto di Lavoro Flessibile

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

# T3 Personale Comandato/Distaccato e Fuori Ruolo

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

## T4 Passaggi di Ruolo/Posizione Economica/Profilo

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA



# T5 Personale Cessato

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

# T6 Personale Assunto

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

# T7 Dipendenti per Anzianità di Servizio

Fasce dipendenti per anzianità di servizio da - a :	0-5		6-10		11-15		16-20		21-25		26-30		31-35		36-40		41-43		44 e oltre		Totale Pers.
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
Qualifica																					
SEGREARIO B	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA D4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA D3	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA D2	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	2
POSIZIONE ECONOMICA C5	-	-	-	-	-	-	0	1	0	2	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	4
POSIZIONE ECONOMICA C4	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA C2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA A5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	1
<b>TOTALE:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>

# T8 Dipendenti per Età

Fasce dipendenti per età - a:	0-19		20-24		25-29		30-34		35-39		40-44		45-49		50-54		55-59		60-64		65-67		68-99		Tot. Pers.
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SECRETARIO B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA D4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA D3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA D2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	0	1	-	-	-	-	-	-	2
POSIZIONE ECONOMICA C5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	0	2	-	-	-	-	1	0	-	4
POSIZIONE ECONOMICA C4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA C2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA A5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	1
<b>TOTALE:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>12</b>

# T9 Dipendenti per Titolo di Studio

Qualifica	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LICENZA MEDIA SUPERIORE		LAUREA BREVE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA / DOTTORATO DI RICERCA		ALTRI TITOLI POST LAUREA		Totale
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGRETARIO B	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA D4	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA D3	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA D2	-	-	0	1	-	-	0	1	-	-	-	-	2
POSIZIONE ECONOMICA C5	-	-	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	4
POSIZIONE ECONOMICA C4	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA C2	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA A5	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
<b>Totale</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>

# T11 Giorni di Assenza

Qualifica	FERIE		ASSENZE PER MALATTIA RETRIBUITE		CONGEDI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART.42,C.5, DLGS 151/2001		LEGGE 104/92		ASS. RETRIB. MATERNITA', CONGEDO PARENT., MALATTIA FIGLIO		ALTRI PERMESSI ED ASSENZE RETRIBUITE		SCIOPERO		ALTRE ASSENZE NON RETRIBUITE		FORMAZIONE		Totale
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SECRETARIO B	0	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35
POSIZIONE ECONOMICA D4	36	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36
POSIZIONE ECONOMICA D3	0	33	0	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35
POSIZIONE ECONOMICA D2	0	69	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	69
POSIZIONE ECONOMICA C5	34	100	7	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	152
POSIZIONE ECONOMICA C4	0	34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34
POSIZIONE ECONOMICA C2	0	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32
POSIZIONE ECONOMICA A5	32	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32
<b>Totale</b>	102	303	7	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	425

# T12 Oneri per Competenze Stipendiali

Qualifica	MENSILITA'	STIPENDIO	I.I.S.	R.I.A.	R.I.A./ PROGR. ECONOMICA DI ANZIANITA'	PROGRESSIONE E PER CLASSI E SCATTI/FASCE RETRIBUTIVE	TREDICESIMA MENSILITA'	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI	RECUPERI PER RITARDI ASSENZE ECC.	Importo Totale
	Num. Mesi									
<b>SEGRETARIO B</b>	12	39.979	-	93	-	-	5.509	-	-	45.581
<b>POSIZIONE ECONOMICA D4</b>	12	26.357	-	1.195	-	-	2.885	486	-	30.923
<b>POSIZIONE ECONOMICA D3</b>	12	25.277	-	-	-	-	2.696	350	-	28.323
<b>POSIZIONE ECONOMICA D2</b>	24	46.120	-	538	-	-	5.267	850	-	52.775
<b>POSIZIONE ECONOMICA C5</b>	48	90.984	-	608	-	-	7.679	1.680	-	100.951
<b>POSIZIONE ECONOMICA C4</b>	12	21.933	-	-	-	-	1.838	403	-	24.174
<b>POSIZIONE ECONOMICA C2</b>	12	20.685	-	277	-	-	1.759	382	-	23.103
<b>POSIZIONE ECONOMICA A5</b>	12	18.216	-	228	-	-	1.547	335	-	20.326
<b>Totale</b>	144	289.551	-	2.939	-	-	29.180	4.486	-	326.156

Importo

# T13 Oneri per Indennità e Compensi Accessori

## Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo I (Indennità)

IND. DI VACANZA CONTRATTUALE	IND. DI VIGILANZA	PERSONALE SCOLASTICO	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	INDENNITÀ DI COMPARTO	ASSEGNO AD PERSONAM	INDENNITÀ ART. 42, COMMA 5-TER, D.LGS. 151/2001
SECRETARIO B							
242	0	0	13.492	6.485	0	375	0
<b>POSIZIONE ECONOMICA D4</b>							
79	0	0	6.923	1.350	622	0	0
<b>POSIZIONE ECONOMICA D3</b>							
76	0	0	6.879	1.350	619	0	0
<b>POSIZIONE ECONOMICA D2</b>							
138	0	0	16.246	3.168	1.244	0	0
<b>POSIZIONE ECONOMICA C5</b>							
272	2.161	0	0	0	2.169	0	0
<b>POSIZIONE ECONOMICA C4</b>							
66	0	0	0	0	550	0	0
<b>POSIZIONE ECONOMICA C2</b>							
62	0	0	0	0	550	0	0
<b>POSIZIONE ECONOMICA A5</b>							
55	0	0	0	0	389	0	0
<b>TOTALE</b>							
990	2.161	0	43.540	12.353	6.143	375	0

Le qualifiche relative alle voci di spesa di tipo S e T sono a pagina seguente



**Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo S e T (Accessorie e Straordinarie)**

INDENNITA' DI STAFF/COLLABORAZIONE	COMPENSI ONERI RISCHIE DISAGI	COMPENSO AGGIUNTIVO AL SEGR. COMUNALE QUALE DIR. GENERALE	INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'	COMPENSI PRODUTTIVITA'	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE	DIRITTI DI ROGITO-SEGRETARIA CONV.-IND.SCAVALCO	ONORARI AVVOCATI	COMPETENZE PERSONALE COMANDATO/DI STACCATO PRESSO L'AMM.NE	ELEMENTO PEREQUATIVO	INDENNITA' DI FUNZIONE	ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE	STRAORDINARI
<b>SEGRETARIO B</b>													
0	0	0	0	0	0	14.462	0	0	0	0	0	0	0
<b>POSIZIONE ECONOMICA D4</b>													
0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0
<b>POSIZIONE ECONOMICA D3</b>													
0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	0	0
<b>POSIZIONE ECONOMICA D2</b>													
0	0	0	0	0	0	0	0	0	320	0	0	0	0
<b>POSIZIONE ECONOMICA C5</b>													
0	3.675	0	13.000	0	0	0	0	0	680	0	0	0	4.327
<b>POSIZIONE ECONOMICA C4</b>													
0	0	0	3.150	0	0	0	0	0	180	0	0	0	407
<b>POSIZIONE ECONOMICA C2</b>													
0	2.220	0	0	0	0	0	0	0	220	0	0	0	820
<b>POSIZIONE ECONOMICA A5</b>													
0	1.660	0	0	0	0	0	0	0	260	0	0	65	23
<b>TOTALE</b>													
0	7.555	0	16.150	0	0	14.462	0	0	1.810	0	0	65	5.577

**La tabella relativa ai totali generali di tabella T13 si trova a pagina seguente**

**Totale generale di Tabella T13**

Qualifica	Indennità	Accessorie	Straordinari	TOTALE
SEGRETARIO B	20.594	14.462	0	35.056
POSIZIONE ECONOMICA D4	8.974	60	0	9.034
POSIZIONE ECONOMICA D3	8.924	90	0	9.014
POSIZIONE ECONOMICA D2	20.796	320	0	21.116
POSIZIONE ECONOMICA C5	4.602	17.355	4.327	26.284
POSIZIONE ECONOMICA C4	616	3.330	407	4.353
POSIZIONE ECONOMICA C2	612	2.440	820	3.872
POSIZIONE ECONOMICA A5	444	1.985	23	2.452
<b>TOTALE</b>				<b>111.181</b>

# T14 Altri Oneri che Concorrono a formare il Costo del Lavoro

Il versamento della quota Irap avviene con la percentuale di 'Irap commerciale' - No

Voci di spesa :	Importo
ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	388
GESTIONE MENSE	0
EROGAZIONE BUONI PASTO	0
FORMAZIONE DEL PERSONALE	0
BENESSERE DEL PERSONALE	0
EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	0
SOMME CORRISPOSTE AD AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	0
COPERTURE ASSICURATIVE	0
CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	0
INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI/STUDIO/RICERCA/CONSULENZA	0
CONTRATTI PER RESA SERVIZI/ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE	0
ALTRE SPESE	2.944
RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	0
RETRIBUZIONI PERSONALE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO	0
INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	504
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM. PER FONDI PREV. COMPLEMENTARE	0
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE	114.848
QUOTE ANNUE ACCANTONAMENTO TFR O ALTRA IND. FINE SERVIZIO	0
IRAP	37.372
ONERI PER I CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	0

Voci di spesa :	Importo
COMPENSI PER PERSONALE LSU/LPU	0
SOMME RIMBORSATE PER PERSONALE COMAND./FUORI RUOLO/IN CONV.	0
ALTRE SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI	0
SOMME RICEVUTE DA U.E. E/O PRIVATI (-)	0
RIMBORSI RICEVUTI PER PERS. COMAND./FUORI RUOLO/IN CONV. (-)	0
ALTRI RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI (-)	0
<b>Totale</b>	<b>156.056</b>

# T15 Fondo per la Contrattazione Integrativa

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

**SICI**

**LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA**