

REGIONE PIEMONTE



PROVINCIA DI BIELLA



COMUNE DI CAVAGLIA'

Via Mainelli, 8 - 13881 CAVAGLIA'

VERBALE DELLA COMMISSIONE DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01.07.2019 / 31.12.2021

Il giorno 27 del mese di giugno dell'anno duemiladiciannove alle ore 9,00, presso il Comune di Cavaglia, provincia di Biella, si è riunita in seduta pubblica la Commissione di Gara così costituita:

Presidente: Rag. Laura Cignetti, Responsabile del Servizio Segreteria;

Componente. Dott.ssa Annalisa Malfitana - Responsabile del Servizio Socio – Culturale dell'Ente;

Componente: Geom. Gianni Miscioscia – Responsabile del Servizio Tecnico dell'Ente;

Si dà atto della presenza:

della Signora Ghigo Renata, Responsabile del Servizio Economico – Finanziario del Comune di Cavaglia in qualità di segretario verbalizzante;

PREMESSO

- CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 in data 29.12.2018 veniva approvato lo schema di convenzione per il servizio di Tesoreria Comunale;
- RILEVATO CHE nella suindicata deliberazione il C.C. ha dato mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di compiere gli atti necessari all'espletamento della gara e della sottoscrizione della convenzione con l'Operatore finanziario aggiudicatario oltre all'aver espresso la volontà di utilizzare una procedura che garantisca la più ampia partecipazione e la massima trasparenza e imparzialità, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- CHE con determinazione n. 7 del 24.5.2019, il Responsabile del Servizio Economico Finanziario ha approvato l'avviso di indagine di mercato e modulo di manifestazione di interesse - CIG Z17288EC14;
- CHE con determinazione n. 9 dell'11.6.2019, Il Responsabile del Servizio Economico – Finanziario ha approvato il Bando di Gara e relativi allegati mediante procedura aperta;



- CHE l'aggiudicazione della gara avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.50/2016, al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo;
- CHE del Bando di Gara è stata data la necessaria pubblicità mediante:
 - Pubblicazione sul sito internet del Comune di Cavaglià;
 - Pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Cavaglià dall'11.6.2019 al 26.6.2019;
- CHE si è provveduto ad attribuire il Codice Identificativo Gara – C.I.G. Z17288EC14;
- CHE con determinazione n. 10 del 26.6.2019, il Responsabile del Servizio Economico – Finanziario, ha provveduto alla nomina della Commissione giudicatrice;
- CHE come termine ultimo per la presentazione delle offerte sono state fissate le ore 12,00 del giorno 26.6.2019;

PREMESSO QUANTO SOPRA

La Commissione dichiara aperta la seduta.

La Commissione di gara prende atto dell'unico plico pervenuto nei termini e con le modalità previste dal bando, proveniente dalla Banca Sella Spa di Biella.

Anche se in presenza di una sola offerta si procede all'esame della stessa in quanto l'Ente si è riservato di aggiudicare la gara anche in presenza di unica offerta, purché soddisfacente (determinazione area economica-finanziaria n. 9 del 11/06/2019).

Il plico è stato presentato il giorno 21/06/2019, prot. n° 5276 del 21/06/2019, chiuso e sigillato ed in esso sono stati indicati tutti i dati e le diciture contemplate nel bando di gara. Il plico viene pertanto ammesso al proseguimento della gara.

La Commissione verifica che il plico principale è perfettamente integro sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, con la dicitura "Offerta per la gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale - periodo 1.7.2019-31.12.2021" e le altre indicazioni richieste dal bando.

La Commissione procede all'apertura del plico principale il quale contiene, come previsto nel bando di gara, il plico n. 1 contenente la "Documentazione Amministrativa" e il plico n. 2 contenente l'"Offerta Economica", entrambi perfettamente integri, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura.

La Commissione procede all'apertura del plico n. 1 contenente la Documentazione Amministrativa.

Il plico n. 1 contiene come previsto dal bando di gara l'istanza di ammissione alla gara informale per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.07.2019/31.12.2021 con allegate dichiarazioni sostitutive. La documentazione è conforme ai requisiti richiesti dal bando.

La Commissione procede all'apertura del plico n. 2 contenente l'Offerta Economica e il Presidente dà lettura delle condizioni offerte dal concorrente.



La Commissione chiude la seduta pubblica alle ore 9,15 e si riunisce immediatamente in seduta riservata per procedere alla valutazione della offerta economica e ad attribuire i punteggi.

Si procede quindi al calcolo del punteggio dell'offerta economica della Banca Sella di Biella, come risulta sulla base dei criteri di aggiudicazione di cui al bando di gara, sotto riportati con a fianco l'offerta resa ed il punteggio assegnato per ogni elemento esaminato.

OFFERTA TECNICO – ECONOMICA

Elementi di natura tecnico qualitativa ed economica	Punteggio massimo	Criterio di attribuzione del punteggio	Punteggio attribuito
<p>COMPENSO</p> <p>Corrispettivo annuo per il servizio di tesoreria: Importo a base d'asta Euro 8.000,00/annuo per complessivi Euro 20.000,00 per il periodo 1.7.2019/31.12.2021 onnicomprensivo</p>	25	<p>Al concorrente che chiede il minor compenso verranno attribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 25 punti (offerta migliore); - alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: $\frac{\text{Offerta Migliore} \times 25}{\text{Offerta}}$ <p>(il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale)</p>	0
<p>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa</p>	10	<p>Al concorrente che offre il maggior tasso di interesse finito verranno attribuiti :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 punto (offerta migliore) - alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: $\frac{\text{Offerta} \times 10}{\text{Offerta Migliore}}$ <p>(il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale)</p>	0
<p>ANTICIPAZIONE DI TESORERIA Tasso di interesse Passivo applicato sulle anticipazioni di Tesoreria</p>	10	<p>Al concorrente che offre il maggior tasso di interesse finito verranno attribuiti :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 punto (offerta migliore) - alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: 	1



		- <u>Offerta Migliore x 10</u> Offerta	
		(il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale)	
CONTRIBUTO ANNUO PER LE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DEL COMUNE (a sostegno di iniziative in campo sociale, culturale, sportive, educative, ambientale a favore del Comune)	5	Al maggior contributo verranno attribuiti 4 punti: alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta/offerta migliore x 5	0
SPESE DI GESTIONE E COMMISSIONI (Commissione bancaria a carico Comune su pagamenti a favore beneficiari con accredito su c.c.b. presso istituti bancari diversi dal tesoriere	5	Gestione gratuita di tutti gli incassi e di tutti i pagamenti senza applicazione di alcuna spesa a carico dei beneficiari (punti 5);	5
INCASSI PRESSO UFFICI COMUNALI Postazione P.O.S. Installazione e manutenzione di n. 2 postazioni P.O.S. per effettuare incassi presso gli sportelli comunali con ogni onere, nessuno escluso, a carico del Tesoriere	20	Gestione gratuita di due postazioni POS presso gli uffici comunali: - Con utilizzo del solo Bancomat / Bancoposta (punti 15) - Con utilizzo anche delle carte di credito (punti 20)	20
DISPONIBILITA' E DISTANZA Disponibilità di uno sportello operativo da dedicare dalla sede comunale: si fa obbligo della presenza sul territorio comunale di filiale	10	Sportello sul territorio comunale: (punti 10)	10
ENTI PUBBLICI NELL'AMBITO REGIONALE IN CUI SI E' SVOLTO (O SI STA SVOLGENDO) IL SERVIZIO DI TESORERIA NEGLI ULTIMI 5 ANNI	10	Punteggio massimo al concorrente che presenta il numero più alto di servizi di tesoreria gestiti alla data di scadenza del bando. Punteggio zero per offerte che evidenziano un solo servizio. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula: $\frac{\text{valore offerto} \times \text{punteggio massimo}}{\text{valore massimo}}$	10
		(il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo	



		<i>decimale)</i>	
PROPOSTE INNOVATIVE Eventuali proposte documentate e immediatamente praticabili circa servizi aggiuntivi forniti dallo sportello bancario a proprio carico e per conto del comune senza oneri per l'ente	5	Il punteggio verrà attribuito sulla base della valutazione della relazione presentata dal concorrente, a discrezione della Commissione	5

In conseguenza di quanto sopra, la Commissione APPROVA la seguente graduatoria:

BANCA SELLA DI BIELLA – PUNTI 51

La Commissione riapre i lavori in seduta pubblica e AGGIUDICA PROVVISORIAMENTE a favore della BANCA SELLA DI BIELLA , con sede legale in BIELLA – Piazza Gaudenzio Sella 1, l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/07/2019-31/12/2021 presso lo sportello adibito a Tesoreria: Agenzia Cavaglià – Via Rondolino 1 – Cavaglià (BI).

L'aggiudicazione è fatta con riserva di approvazione del presente verbale da parte del soggetto competente.

Si fa riserva, prima della stipula del contratto con l'aggiudicatario, di procedere alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali.

Il Presidente dispone la pubblicazione del presente verbale sul sito del Comune di Cavaglià e sull'albo pretorio on line per un periodo minimo di 15 giorni, tenuto conto dell'urgenza per la stipula del contratto stante l'imminente scadenza di quello in corso fissata al 30/06/2019.

Si trasmettono gli atti di gara al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti di competenza.

Alle ore 9,25 il Presidente dichiara concluse le operazioni di gara.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale composto di n. 3 pagine, che letto ed approvato viene sottoscritto.

Cavaglià, 27/06/2019

Presidente : Rag. Laura Cignetti - Responsabile del Servizio Segreteria 

Componente: Dott.ssa Annalisa Malfitana – Responsabile dei Servizi Sociali 

Componente: Geom. Gionni Miscioscia – Responsabile dell'ufficio tecnico 

Il Segretario verbalizzante – Ghigo Renata - Responsabile del Servizio Economico – Finanziario



