

*REGIONE PIEMONTE*



*PROVINCIA DI BIELLA*



# **COMUNE DI CAVAGLIA'**

**DISCIPLINARE SERVIZIO**

**PRE-DOPOSCUOLA**

**Approvato con delibera di G.C. n. 121 del 21/11/2013**

## **ART. 1 – ISTITUZIONE**

L'Amministrazione Comunale di Cavaglià ha istituito il Servizio di Pre-Doposcuola, al fine di dare una risposta concreta e continuativa alle esigenze delle famiglie del territorio comunale.

Il servizio di pre-doposcuola viene svolto a favore degli alunni della scuola primaria.

Tale servizio potrà essere riconfermato negli strumenti programmatici comunali degli anni futuri, anche tenendo conto degli eventuali partecipanti interessati al servizio ed è data facoltà all'Amministrazione di ampliare e/o restringere l'offerta e i destinatari.

Attualmente il numero massimo di minori ammessi al servizio è di 60 unità.

## **Art. 2 - FINALITÀ'**

Il servizio di pre- doposcuola è un servizio finalizzato ad assicurare alle famiglie che ne facciano richiesta un'assistenza qualificata per gli alunni garantendo oltre al normale orario scolastico una serie di attività educative e ricreative.

## **Art. 3 - DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il servizio di pre-doposcuola è un servizio a domanda individuale di cui usufruiscono gli alunni iscritti nella scuola primaria del Comune.

## **Art. 4 – OBIETTIVI**

Il servizio di pre-doposcuola è integrativo rispetto all'attività scolastica e propone attività finalizzate ad offrire supporto ed assistenza allo studio per lo svolgimento dei compiti e iniziative di gioco e svago.

Il Comune e/o i soggetti dal Comune preposti all'erogazione del servizio non potranno pertanto essere considerati responsabili né direttamente né indirettamente del rendimento scolastico del bambino frequentante il doposcuola.

Il servizio ha tra i suoi obiettivi lo svolgimento dei compiti scolastici.

## **Art. 5 - MODALITÀ' DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di pre-doposcuola è erogato dal Comune attraverso l'affidamento a soggetto esterno secondo le procedure previste dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali, non essendo presente in servizio personale dell'ente preposto a tale attività.

Il servizio è svolto all'interno di aule scolastiche, previo accordo con il Dirigente scolastico relativamente alle modalità di utilizzo degli spazi e delle strutture.

Le attività ludico-ricreative potranno svolgersi anche all'esterno dell'edificio scolastico.

Il periodo di funzionamento del servizio coincide con il calendario scolastico adottato dalle competenti autorità.

Il servizio non si effettua nei giorni festivi e di interruzione delle attività didattiche.

Il servizio di prescuola si effettua dal lunedì al venerdì dalle ore 07,30 fino all'inizio delle lezioni scolastiche.

Il servizio di doposcuola è attivo tutti i pomeriggi della settimana dal lunedì al venerdì e prevede il seguente orario di frequenza:

- doposcuola con mensa scolastica: dal termine orario scolastico – alle ore 17.45

L'educatore o gli educatori forniranno il necessario supporto e vigilanza durante il consumo del pasto.

Le attività del Servizio doposcuola terminano tassativamente alle ore 17.45.

Entro le ore 17.45 i genitori, o un loro delegato, dovranno prendere in consegna gli scolari.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati al Comune di Cavaglià.

E' possibile l'inserimento durante l'anno scolastico in caso di comprovata necessità, dietro il pagamento della retta mensile e in base al numero di posti disponibili.

E' altresì possibile l'inserimento per più di una settimana, in caso di temporanea necessità del servizio per comprovata inderogabile esigenza il costo viene stabilito dalla Giunta Comunale.

## **Art. 6- ISCRIZIONI**

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di pre-doposcuola devono presentare domanda di iscrizione presso il Comune di Cavaglià sugli appositi moduli entro il mese di giugno antecedente l'inizio dell'anno scolastico.

Le domande presentate oltre il termine di cui al precedente comma 1 potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze del servizio e con la capacità delle strutture.

La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione e accettazione da parte del responsabile del minore di tutte le norme contenute nel presente regolamento e dell'obbligo di versare con la regolarità prevista dal seguente articolo 8) la tariffa determinata dalla Giunta Comunale per il servizio di pre-doposcuola.

## **Art. 7 – TARIFFE**

Gli utenti sono tenuti al pagamento della tariffa determinata dall'Amministrazione Comunale per il servizio richiesto.

L'Amministrazione comunale, mediante deliberazione di Giunta ai sensi della normativa vigente, stabilisce l'ammontare della quota da richiedere alle famiglie degli alunni che usufruiscono del servizio.

La Giunta Comunale potrà determinare altresì eventuali agevolazioni e/o riduzioni di tariffe a vantaggio di famiglie residenti.

## **Art 8 - MODALITÀ' DI PAGAMENTO DELLE FAMIGLIE**

Il pagamento della contribuzione da parte delle famiglie va effettuato entro il giorno 10 di ogni mese.

Viene gestito come servizio aggiunto della mensa web, pertanto il 10 di ogni mese viene scalata la quota mensile.

Il mancato pagamento di anche una sola rata potrà portare, previa diffida dell'Amministrazione, all'esclusione dal servizio e al recupero, anche coattivo ai sensi di legge, delle somme non pagate e delle tariffe residue.

## **Art 9 - RINUNCIA**

Qualora i genitori decidessero di ritirare il proprio figlio dal doposcuola, dovranno darne comunicazione scritta al Comune.

## **Art 10 - NORME DI COMPORTAMENTO**

Il bambino che partecipa al doposcuola è tenuto ad osservare un comportamento educato, rispettoso e corretto nei confronti degli operatori e degli altri bambini, tale da non intralciare il corretto svolgimento del doposcuola e non creare occasioni di pericolo per sé e per gli altri.

In caso di comportamenti del minore che siano di grave disturbo e costituiscano pericolo o impedimento al corretto svolgimento del doposcuola, l'alunno potrà essere, anche temporaneamente, escluso dal servizio, previa contestazione scritta ai genitori.

## **Art. 11 - NORME TRANSITORIE E FINALI**

Gli utenti del servizio si impegnano ad esonerare l'amministrazione comunale da ogni responsabilità civile e penale al di fuori dell'edificio scolastico e/o dal momento della consegna dei bambini ai genitori e/o alle persone delegate dagli stessi.