



COMUNE DI CAVAGLIA'

Via M. Mainelli, 8 - 13881 CAVAGLIA'

Cf. 00326680022 - tel. 0161/96038-96039 - fax 0161 967724

Verbale mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Direttivo Amministrativo" categoria D - .

Insedimento della Commissione

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **17** del mese di **ottobre** alle ore 8,20 nel Comune di Cavaglia', Via Mainelli n. 8 presso la sede comunale, si è riunita la Commissione Giudicatrice per la procedura di mobilità volontaria esterna di cui all'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D.

Sono presenti i componenti della Commissione Giudicatrice:

Dott. Corrado Cellocco – segretario comunale/Responsabile del Servizio Personale del Comune di Cavaglia' - Presidente;

Dott. Gabriele Ferraris – Dirigente del Settore Personale del Comune di Vercelli - Componente;

Rag. Laura Cignetti – Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Cavaglia' cat. D – Componente con funzione di verbalizzante.

La Commissione nominata con determina del Responsabile del Servizio Personale n.15 del 16/10/2019, rileva anzitutto di essere regolarmente costituita ed insediata, nelle persone sopra descritte, per l'espletamento della selezione sopra specificata.

Adempimenti preliminari

Accerta, in merito alla procedura di selezione che essa è chiamata a giudicare, che con determina del Responsabile del Servizio Personale n. 12 in data 03/09/2019 è stata attivata la procedura di mobilità volontaria esterna di cui all'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D.

Accerta altresì che in esecuzione di tali provvedimenti l'avviso di mobilità è stato pubblicato nei termini di legge sul sito comunale, ed è stato fissato il termine di scadenza per la presentazione delle domande alla data del 05/10/2019.

La Commissione prende atto delle richieste pervenute:

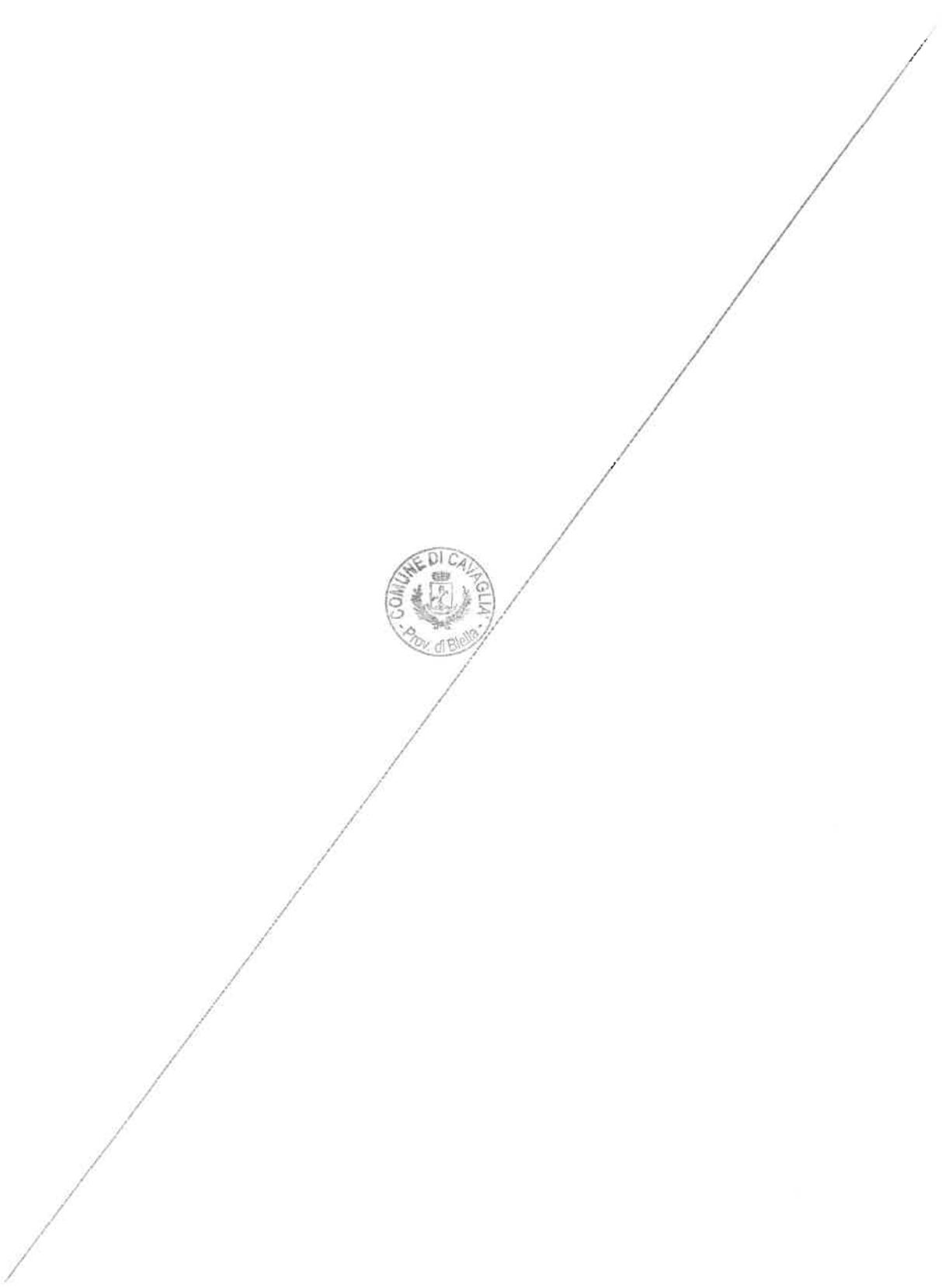
sig.ra Fustella Rossana ed acquisita al protocollo comunale in data 01/10/2019 al n. 7314 con la documentazione ad essa allegata.

Sig.ra Barberis Sabrina ed acquisita al protocollo comunale in data 04/10/2019 al n. 7385 con la documentazione ad essa allegata.

Presenza d'atto ammissione dei due candidati

La Commissione accerta il possesso dei requisiti richiesti dal bando di mobilità dei partecipanti e li ammette alla selezione.

Esame incompatibilità



I componenti della Commissione danno atto che nessuno dei componenti trovasi in condizioni di incompatibilità nell'esaminare la domanda di mobilità volontaria pervenuta ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile e dell'art. 35.3.e) del D.lgs. 165/2001.

Attribuzione punteggio

La Commissione ha a disposizione 40 punti così distribuiti:

- a) Valutazione di curriculum che tenga conto delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente, dei titoli, dell'attività svolta presso i vari Enti di prestazione dell'attività lavorativa, della formazione professionale. **punti 10**

Il Curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

* anzianità di servizio

- *Non sono valutabili gli anni di servizio richiesti per l'accesso al posto;*

* Servizio (di ruolo e non) prestato in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto che si intende ricoprire, (n. massimo di anni da valutare 6): **punti 0,6** per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;

* titoli di studio ed attestati professionali

- *Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto;*

* Titolo di studio ulteriore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: **punti 2;**

- Diploma universitario di specializzazione post-laurea, attinente al posto da ricoprire: **punti 1;**

- Attestato conseguito al termine di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame, incluse le abilitazioni (valutabili fino ad un massimo di n. 6 attestati): **punti 0,5;**

- Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire con superamento positivo di prova finale (valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati): **punti 0,2**

- b) colloquio con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali.

Punteggio massimo attribuibile: **punti 30.**

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore 21 punti /30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e dall'esito del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato con minore età.

Candidato sig.ra Fustella Rossana

Si procede pertanto all'esame dell'istanza ed all'assegnazione dei punteggi relativi alla valutazione del curriculum:

- Anzianità di servizio – vengono attribuiti **punti 3,6** in quanto gli anni da valutare in categoria D sono superiori a 6;
- Titolo di studio ulteriore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: **punti 0;**
- Diploma universitario di specializzazione post-laurea, attinente al posto da ricoprire: **punti 0**
- Attestati conseguiti:

non essendo specificato nel curriculum e nella domanda il superamento con prova finale in merito ai corsi professionali non è possibile per la commissione attribuire alcun punteggio **punti 0**



non essendo specificato nel curriculum e nella domanda il superamento con prova finale in merito ai corsi di formazione, perfezionamento ed aggiornamento non è possibile per la commissione attribuire alcun punteggio **punti 0**
Totale punti **3,6**

Candidato sig.ra Barberis Sabrina

Si procede pertanto all'esame dell'istanza ed all'assegnazione dei punteggi relativi alla valutazione del curriculum:

- Anzianità di servizio – vengono attribuiti **punti 3,6** in quanto gli anni da valutare in categoria D sono superiori a 6;
- Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: **punti 0**;
- Diploma universitario di specializzazione post-laurea, attinente al posto da ricoprire: **punti 0**
- Attestati conseguiti:

non essendo specificato nel curriculum e nella domanda il superamento con prova finale in merito ai corsi professionali non è possibile per la commissione attribuire alcun punteggio **punti 0**

non essendo specificato nel curriculum e nella domanda il superamento con prova finale in merito ai corsi di formazione, perfezionamento ed aggiornamento non è possibile per la commissione attribuire alcun punteggio **punti 0**

Totale punti **3,6**

Per i colloqui viene predisposta una scheda valutativa volta ad individuare la specifica preparazione e competenza dei candidati ed in particolare:

Conoscenze tecniche

Riferimenti alla normativa in ambito codice contratti

Conoscenze dei CCNL

Capacità di esprimere concetti con sinteticità e con chiarezza
con attribuzione dei relativi punteggi

Motivazione della richiesta di trasferimento

Per determinare l'ordine di effettuazione dei colloqui la Commissione predispone due foglietti riportanti rispettivamente i cognomi dei due candidati e piegati in parti uguali vengono posti sul tavolo dell'audizione per la relativa estrazione da fare effettuare ai candidati.

Alle ore 9,35 verificata la presenza dei candidati, vengono fatti accomandare nell'ufficio del Segretario Comunale per procedere all'estrazione per determinare l'ordine di audizione.

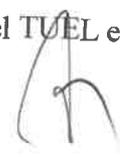
Procede all'estrazione, in accordo tra i candidati, la candidata Fustella Rossana, determinando pertanto il seguente ordine:

- 1- Barberis Sabrina
- 2- Fustella Rossana

Alle ore 9,38 viene fatta accomodare la candidata Barberis Sabrina iniziando il colloquio valutativo. Dal colloquio valutativo emergono elevate conoscenze tecniche affini alla funzione oggetto della selezione in considerazione della notevole esperienza di servizio maturata nella propria vita lavorativa, anche in riferimento alle conoscenze in ambito del codice dei contratti.

Risultano adeguate le conoscenze sul CCNL pur non occupandosi in maniera approfondita del personale.

Di rilievo le conoscenze tipiche dell'attività di segreteria e dell'attività degli organi ai sensi del TUEL e una rilevante capacità di espressione nell'esposizione dei concetti.





Il colloquio termina alle ore 10,05.

Viene congedata la candidata e la Commissione a porte chiuse compila la scheda valutativa.

La valutazione complessiva attribuita risulta di **punti 24,60**

La scheda valutativa debitamente compilata viene allegata al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

Alle ore 10,13 viene fatta accomodare la candidata Fustella Rossana iniziando il colloquio valutativo. Dal colloquio valutativo emergono elevate conoscenze tecniche affini alla funzione oggetto della selezione in considerazione della notevole esperienza di servizio maturata nella propria vita lavorativa, anche in riferimento alle conoscenze in ambito del codice dei contratti.

Risultano rilevanti le conoscenze sul CCNL occupandosi della gestione giuridica del personale.

Di rilievo le conoscenze tipiche dell'attività di segreteria e dell'attività degli organi ai sensi del TUEL e elevata capacità di espressione nell'esposizione dei concetti.

Il colloquio termina alle ore 10,45.

Viene congedata la candidata e la Commissione a porte chiuse compila la scheda valutativa.

La valutazione complessiva attribuita risulta di **punti 25,80**

La scheda valutativa debitamente compilata viene allegata al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

Avendo i candidati entrambi superato il colloquio valutativo avendo conseguito un punteggio pari o superiore a 21 si procede alla stesura della graduatoria finale.

Assegnazione punteggio finale:

sig.ra Barberis Sabrina curriculum punti 3,6 + colloquio punti 24,60 = **punti 28,20**

sig.ra Fustella Rossana curriculum punti 3,6 + colloquio punti 25,80 = **punti 29,40**

La Commissione dà atto della seguente graduatoria ottenuta sulla base del punteggio assegnato:

Fustella Rossana punteggio 29,40

Barberis Sabrina punteggio 28,20

La Commissione stabilisce all'unanimità che copia del presente verbale venga trasmesso all'Ufficio Personale per gli adempimenti consequenziali, nonché al Sindaco ed ai componenti della Giunta Comunale e pubblicato all'Albo Pretorio a cura del Responsabile delle Pubblicazioni.

La Commissione conclude i lavori alle ore 11,20

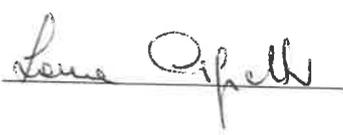
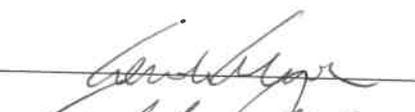
Letto, approvato e sottoscritto.

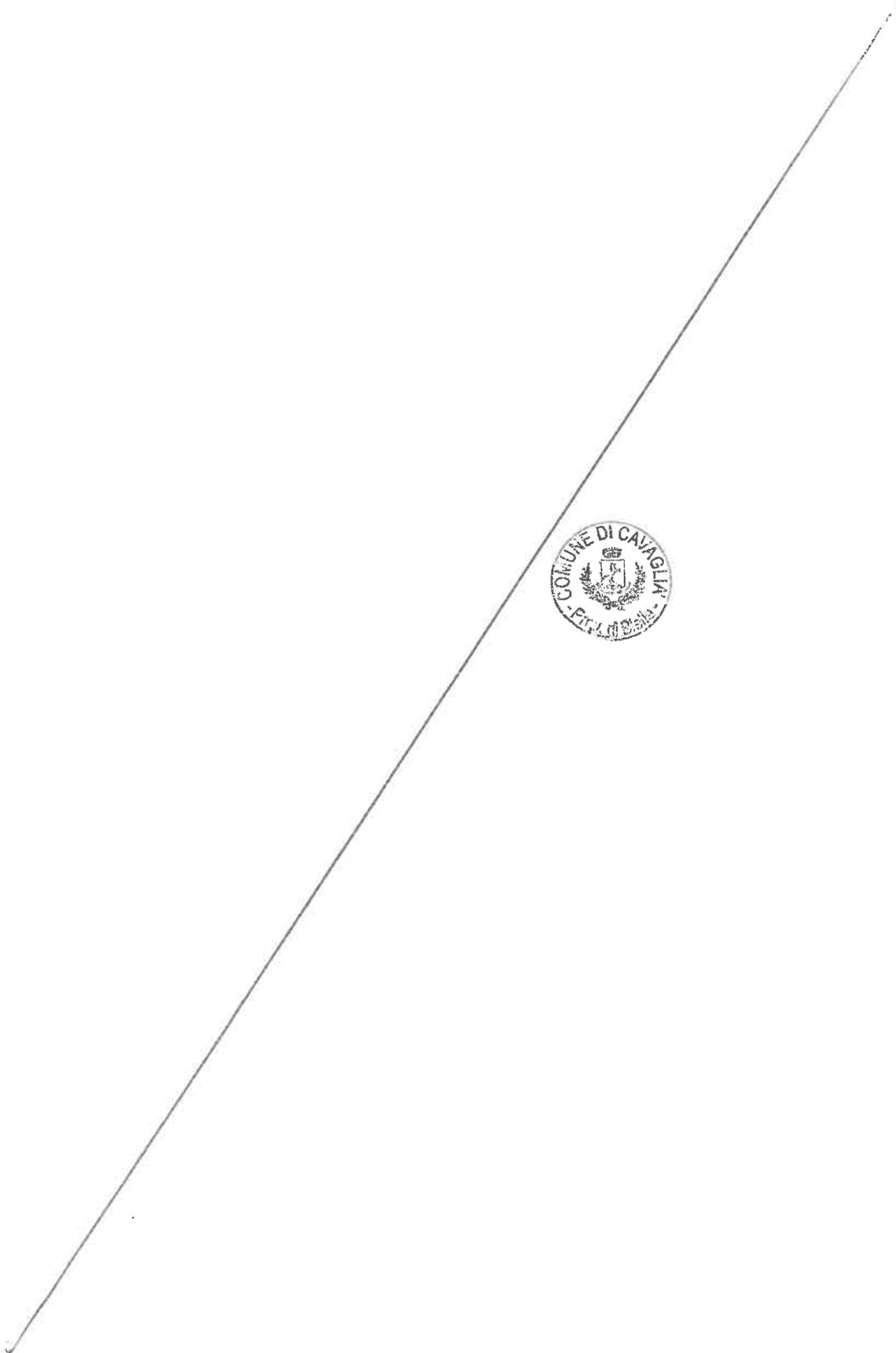
La Commissione Giudicatrice

Dott. Corrado Cellocco – Presidente

Dott. Gabriele Ferraris – Componente

Rag. Laura Cignetti – Componente con funzione di verbalizzante







**SCHEDA VALUTATIVA COLLOQUIO BANDO MOBILITA' EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - COMUNE DI CAVAGLIA'**

SCHEDA COLLOQUIO CANDIDATO: BARBERIS SABRINA

	insufficienti (5)	sufficienti (6)	adeguate (7)	rilevanti (8)	elevate (9)	eccellenti (10)	voto conseguito
Conoscenze tecniche (di cosa si occupa e di cosa si è occupata)	3	3,6	4,2	4,8	5,4	6	5,4
Riferimenti alla normativa in ambito codice contratti (conoscenze delle novità introdotte in materia)	3	3,6	4,2	4,8	5,4	6	5,4
Conoscenze dei CCNL (conoscenze delle novità introdotte dall'ultimo CCNL)	3	3,6	4,2	4,8	5,4	6	4,2
Conoscenze dei TUEL	3	3,6	4,2	4,8	5,4	6	4,8
Capacità di esprimere concetti con sinteticità e con chiarezza	3	3,6	4,2	4,8	5,4	6	4,8

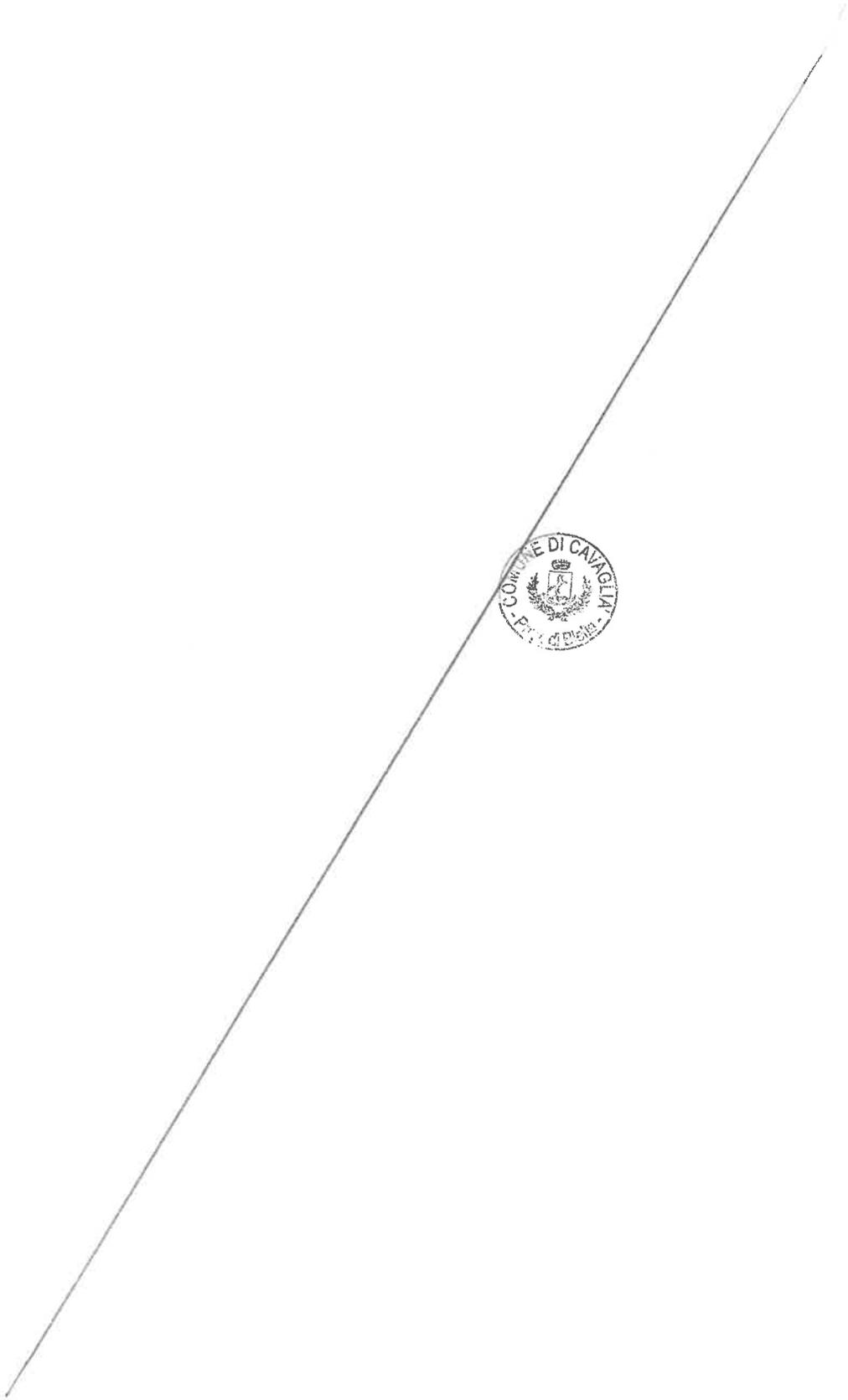
Motivazione della richiesta di trasferimento

Motivazione principale avvicendamento alla residenza

PUNTEGGIO TOTALE COLLOQUIO 24,6

PUNTEGGIO TITOLI 3,6

PUNTEGGIO COMPLESSIVO 28,2



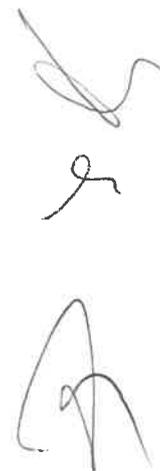
**SCHEDA VALUTATIVA COLLOQUIO BANDO MOBILITA' EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - COMUNE DI CAVAGLIA'**

SCHEDA COLLOQUIO CANDIDATO :FUSTELLA ROSSANA

	insufficienti (5)	sufficienti (6)	adeguate (7)	rilevanti (8)	elevate (9)	eccellenti (10)	voto conseguito
Conoscenze tecniche (di cosa si occupa e di cosa si è occupata)	3	3,6	4,2	4,8	5,4	6	5,4
Riferimenti alla normativa in ambito codice contratti (conoscenze delle novità introdotte in materia)	3	3,6	4,2	4,8	5,4	6	5,4
Conoscenze dei CCNL (conoscenze delle novità introdotte dall'ultimo CCNL)	3	3,6	4,2	4,8	5,4	6	4,8
Conoscenze dei TUEL	3	3,6	4,2	4,8	5,4	6	4,8
Capacità di esprimere concetti con sinteticità e con chiarezza	3	3,6	4,2	4,8	5,4	6	5,4

Motivazione della richiesta di trasferimento

Motivazione principale avvicinamento alla residenza e voglia di mettersi alla prova in un nuovo Comune per acquisire anche nuove esperienze



PUNTEGGIO TOTALE COLLOQUIO 25,8

PUNTEGGIO TITOLI 3,6

PUNTEGGIO COMPLESSIVO 29,4

