

**COMUNE DI CAVAGLIA'**

Via Mainelli, 8 - 13881 CAVAGLIA'  
CF. 00326680022 - Tel. 0161 96038/9 - fax 0161 967724

## AVVISO/BANDO DI GARA

## PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

- 1) Il servizio di tesoreria dovrà essere svolto presso una unità operativa aperta in Cavaglia dal tesoriere in conformità, tra l'altro, alle disposizioni di cui all'art 208 del D.Lgvo 18/8/2000 n° 267 e s.m.i. nonché all'art. 10 e seguenti della Legge 385/1993;
- 2) Il servizio avrà durata dall'1/1/2009 al 31/12/2013
- 3) L'affidamento del servizio avverrà secondo il metodo della procedura aperta utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai seguenti criteri:

A) ELEMENTI ECONOMICI INERENTI IL SERVIZIO - Max. Punti 40Elementi di valutazione e punteggio:

1. Tasso passivo applicato sull'utilizzo della anticipazione di tesoreria (spread su Euribor tre mesi calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media precedente l'inizio del trimestre stesso) Da 1 a 10 punti  
*(all'offerta peggiore va attribuito 1 punto, a quella migliore 10, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte.)*
2. Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa (spread su Euribor tre mesi calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media precedente l'inizio del trimestre stesso) Da 1 a 15 punti  
*(al peggiore spread va attribuito 1 punto, a quello migliore 15, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte)*
3. Nessun addebito delle spese vive di servizio (escluso imposta di bollo) Da 0 a 10 punti  
*(10 punti per l'accettazione piena della clausola, nessun punto se non viene accettata la clausola, punteggi intermedi per offerte intermedie)*
4. Nessun addebito del costo del bonifico al beneficiario Da 0 a 3 punti  
*(3 punti per l'accettazione piena della clausola, nessun punto se non viene accettata la clausola, punteggi intermedi per offerte intermedie.)*
5. Nessun addebito di spese (esclusa imposta di bollo) per la tenuta di conti fuori Tesoreria Unica Da 0 a 2 punti  
*(2 punti per l'accettazione piena della clausola, nessun punto se non viene accettata la clausola, punteggi intermedi per offerte intermedie)*

B) ELEMENTI INERENTI IL SOGGETTO ABILITATO - Max. Punti 20Elementi di valutazione e punteggio:

6. N° di enti pubblici nell'ambito regionale per i quali si è svolto (o si sta svolgendo) il servizio tesoreria negli

ultimi 5 anni

Da 0 a 20 punti

C) ALTRI ELEMENTI A DISCREZIONE DELL' OFFERENTE - Max. Punti 40

Elementi di valutazione e punteggio:

7. Qualità dell' informatizzazione del servizio e del collegamento on-line  
*Punteggio a discrezione della Commissione* Da 0 a 5 punti
8. Corresponsione all'Ente di contributi annui a sostegno dell'attività istituzionale del Comune, anche attraverso contratti di sponsorizzazione  
*Zero punti se non vi è alcun contributo, 20 punti al contributo massimo, punteggi intermedi proporzionali per offerte intermedie* Da 0 a 20 punti
9. Proposte operative per miglioramento ed ampliamento servizio  
*Punteggio a discrezione della Commissione* Da 0 a 3 punti
10. Riscossione entrate patrimoniali  
*Disponibilità di utilizzo di procedura informatica che permetta la riscossione delle entrate patrimoniali comunali*  
  
*nove punti per utilizzo gratuito*  
*Punteggio a discrezione della Commissione per utilizzi onerosi* Da 0 a 9 punti
11. Installazione terminali POS presso gli uffici per pagamento servizi  
*Punteggio a discrezione della Commissione* Da 0 a 3 punti

Totale punteggio complessivo attribuibile: 100 punti

- 4) La domanda di partecipazione alla gara redatta in competente bollo e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi e per gli effetti dell'art.38, comma 3, del D.P.R. 445/00, dovrà essere indirizzata al **"Sindaco del Comune di Cavaglià, via Mainelli, 8 - 13881 Cavaglià (BI), tramite raccomandata RR, o direttamente con consegna all'ufficio protocollo dell'Ente che rilascerà ricevuta, entro e non oltre le ore 12,00 del 2 dicembre 2008. Ai fini del rispetto del predetto termine perentorio farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo accertati dall'ufficio del protocollo comunale, (il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente).**

Detta istanza dovrà inoltre contenere le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili, relative a:

- **iscrizione ad una Camera di Commercio, con le seguenti indicazioni: natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.; codice fiscale;**
- **inesistenza delle cause ostative di cui alla legge 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (disposizioni antimafia);**
- **inesistenza delle circostanze di cui all'art. 38 c. 1 del D.Lgs 163/2006 e s.m.;**
- **di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12.03.99 n. 68);**
- **autorizzazione a svolgere l'attività bancaria, finanziaria e creditizia ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 1.9.1993, n. 385, comunque attività di tesoriere per gli enti locali ai sensi dell'art. 208 del T.U.E.L.;**

- di conoscere ed accettare le condizioni tutte che regolano l'appalto previste nella Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, approvato con deliberazione consiliare in data 8/11/2008 n° 45 ed in particolare l'accettazione di ogni controllo che il Comune riterrà opportuno effettuare
- di aver gestito almeno negli ultimi 5 anni servizi di Tesoreria di Comuni o di altri Enti Pubblici con volume di bilancio di cassa superiore a € 10.000.000;
- di disporre di un adeguato sistema informatico in grado di "colloquiare" con quello dell'Amministrazione Comunale, sulla base di supporti e procedure tecnologicamente avanzati;
- di disporre di personale altamente qualificato dotato di specifica esperienza nei Servizi di Tesoreria.

5) I soggetti abilitati che saranno invitati alla gara dovranno presentare:

- a) offerta economica redatta in competente bollo, su carta intestata dell'offerente con esatta denominazione e ragione sociale dell'Istituto, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi e per gli effetti dell'art.38, comma 3, del D.P.R. 445/00, contenente i dati e gli elementi riferiti a ciascuno dei gruppi di parametri di valutazione come di seguito elencati:**

#### A) ELEMENTI ECONOMICI INERENTI IL SERVIZIO

Elementi di valutazione e punteggio:

1. Tasso passivo applicato sull'utilizzo della anticipazione di tesoreria (spread su Euribor tre mesi calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media precedente l'inizio del trimestre stesso)
2. Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa (spread su Euribor tre mesi calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media precedente l'inizio del trimestre stesso)
3. Nessun addebito delle spese vive di servizio (escluso imposta di bollo)
4. Nessun addebito del costo del bonifico al beneficiario
5. Nessun addebito di spese (esclusa imposta di bollo) per la tenuta di conti fuori Tesoreria Unica

#### B) ELEMENTI INERENTI IL SOGGETTO ABILITATO -

Elementi di valutazione e punteggio:

6. N° di enti pubblici nell'ambito regionale per i quali si è svolto (o si sta svolgendo) il servizio tesoreria negli ultimi 5 anni

#### C) ALTRI ELEMENTI A DISCREZIONE DELL' OFFERENTE

Elementi di valutazione e punteggio:

7. Qualità dell' informatizzazione del servizio e del collegamento on-line
8. Corresponsione all'Ente di contributi annui a sostegno dell'attività istituzionale del Comune, anche attraverso contratti di sponsorizzazione

9. Proposte operative per miglioramento ed ampliamento servizio
10. Riscossione entrate patrimoniali
11. Installazione terminali POS presso gli uffici per pagamento servizi

**b) Ricevuta di versamento presso la Tesoreria comunale BIVERBANCA - unità operativa di Cavaglià, di una cauzione provvisoria pari a € 10.000,00, ovvero fidejussione bancaria, ovvero polizza assicurativa originale, relativa alla cauzione provvisoria di € 10.000,00 (diecimila) valida per giorni 90 a decorrere dalla data di esperimento della gara;**

**c) Tutte le dichiarazioni e le condizioni richieste dalla lettera di invito.**

- 6) L'offerta economica e la documentazione di corredo come sopra previsto, dovrà pervenire in plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 2 dicembre 2008, presso l'ufficio protocollo dell'ente che ne rilascerà ricevuta. Il recapito tempestivo del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Ai fini del rispetto del predetto termine perentorio farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo accertati dall'ufficio del protocollo comunale. Per la formazione dei plichi si richiamano le prescrizioni di cui alla lettera di invito.
- 7) L'esperimento di gara avrà luogo il giorno 3 dicembre 2008, alle ore 12,00, in seduta pubblica, presso l'ufficio del segretario Comunale.
- 8) Il Presidente, sentita la commissione di gara, si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- 9) Il comune si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta e in caso di parità di punteggio si provvederà secondo le determinazioni dell'Amministrazione.
- 10) Costituiscono parte integrante del presente avviso/bando lo schema di convezione, come approvato con provvedimento consiliare n° 45 del 8/11/2008, nonché lo schema di lettera di invito e per quanto dagli stessi non previsto si farà riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Cavaglià li 17/11/2008

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
(Rag. A. Eusebio)